

Język polski
25.05.2020

Temat: Powtórzenie wiadomości.

Czas przeszły czasowników.

Czas przeszły – używamy go, chcąc wyrazić czynność lub stan mający miejsce w przeszłości, miniony:

byłam, napisałeś, powiedział, lubili, śpiewały, mogliście.

iść			
ja	szedłem	my	szliśmy
ty	szedłeś	wy	szliście
on	szedł	oni	szli
ona	szła	one	szły
ono	szło		

W tym roku nie **pojechałam** nigdzie na urlop.

Wczoraj nad Małopolską **przeszła** straszna burza.

Zapomnieliście o urodzinach babci?

czas teraźniejszy	cza s prz esz ły
idę	sze dłem
stoją	stał em
jestem	był em
mam	mi ałem
tnę	ciał em

Opowiadanie.

1. Budowa opowiadania
 - a) wstęp
 - b) rozwinięcie
 - c) zakończenie

Rozpoczynając opowiadanie pamiętajmy o wstępie, rozwinięciu i zakończeniu.

Musimy również przestrzegać pewnych zasad:

2. Zasady
 - a) Narracja w tym samym **czasie** w całym opowiadaniu
 - b) Wzbogacenie o **inne** formy wypowiedzi, elementy opisu, charakterystyki
 - c) Występowanie **dialogów**

Podczas pisania opowiadania musimy używać odpowiednich zwrotów:

3. Zwroty

a) wstęp:

- pewnego dnia...
- zaczęło się to tak...
- tego zdarzenia nigdy nie **zapomnę**...

b) rozwinięcie:

- na początku
- potem
- następnie

c) zakończenie:

- wszystko skończyło się **szczęśliwie**
- tego zdarzenia nigdy nie zapomnę

Wypowiedzenie:

WYPOWIEDZENIA

ZDANIE

Wypowiedź, która zawiera orzeczenie.

- Wstańcie!
- Jest godzina szósta.
- Zbieramy się koło szkoły.
- Pociąg odjeżdża z peronu drugiego.

RÓWNOWAŻNIK ZDANIA

Wypowiedź, która nie zawiera orzeczenia.

- Wstać!
- Godzina szósta.
- Zbiórka koło szkoły.
- Odjazd pociągu z peronu drugiego.

26.05.2020

Temat: Sprawdzian wiadomości.

Dzisiaj napiszecie sprawdzian wiadomości.

Macie tylko jedno zadanie. Napiszcie krótkie opowiadanie w zeszyte na temat „Moja największa przygoda”. Pamiętajcie o budowie opowiadania. Swoją pracę wyślijcie na email: katarzyna.skoczelas@wp.pl

27.05.2020 (2 godziny lekcyjne)

Temat: Przygotowujemy się do pisania listów.

Wyróżniamy dwa rodzaje listów.

- **list prywatny**

Celem listu prywatnego jest najczęściej podzielenie się wiadomościami, ze szczególnym uwzględnieniem przeżyć i refleksji, jakie towarzyszyły wydarzeniom. Jest to list **pisany do bliskiej, znajomej osoby** – przyjaciela, wujka, koleżanki poznanej na wczasach. **Nadawca zwraca się do adresata w 2 os. liczby poj. – „ty”**.

- **list oficjalny**

W liście oficjalnym zwracamy się **do osoby nieznannej nam osobiście bądź znanej, ale wyższej rangą, stanowiskiem itp.** – może to być list do prezesa banku, dyrektora szkoły, kierowniczki schroniska dla zwierząt. List taki może być też skierowany do więcej niż jednej osoby, np. do grona kierowniczego firmy, lub do instytucji. W liście oficjalnym zwykle informujemy o jakichś faktach lub prosimy o coś. **Nadawca zwraca się do adresata w 3 os. liczby poj., za pomocą form Pan/Pani.**

Odmianą listu oficjalnego jest list motywacyjny (podanie). Celem pisania listu motywacyjnego jest przekonanie adresata, (dyrektora szkoły, pracodawcy), że nadajesz się do podjęcia nauki w tej szkole (pracy w firmie), ponieważ masz odpowiednią wiedzę, umiejętności, zdolności i chęci. Masz również pewną wiedzę o szkole (firmie), a twój wybór jest przemyślany, nie przypadkowy.

1. Wytnij poszczególne elementy listu i ulóż je w odpowiednich miejscach na kartce.

Propozycje nagłówek

Dla listu prywatnego np.: *Kochana Basiu!; Cześć, Jacku!; Droga Ciociu!; Hej, Kasiu!*

Dla listu oficjalnego np.: *Szanowny Panie Prezesie!; Pani Dyrektor!; Szanowna Dyrekcjo! Szanowni Państwo!*

Propozycje form grzecznościowych w zakończeniu listu

Dla listu prywatnego np.: *Do zobaczenia w szkole; Pozdrawiam; Trzymaj się!; Buziaki!*

Dla listu oficjalnego np.: *Z pozdrowieniami; Pozdrawiam i oczekuję na odpowiedź.*

Dla listu motywacyjnego: *Liczę na pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.*

A oto przykładowy list prywatny. Przeczytaj go i zwróć uwagę na budowę listu.

List prywatny

Jelenia Góra, 28.08.2003

data i miejsce pisania listu

Droga Agnieszko!

nagłówek

Piszę do Ciebie, gdyż pragnę podzielić się z Tobą przeżyciami, jakie towarzyszyły mi podczas moich górskich eskapad. Właśnie zakończyłem wędrowkę po Sudetach i chcę Ci o niej opowiedzieć.

Trasę zacząłem od Jeleniej Góry – pięknego, starego miasta z wieloma niezwykłymi zabytkami. Zespół Siedmiu Domów, czyli zrekonstruowanych kamieniczek kupieckich przylegających do renesansowego ratusza, zapiera dech w piersiach. Pochodzący z 2 poł. XIV wieku kościół parafialny jest zabytkiem w skali kraju. Stare miasto zachowało trzynastowieczny układ, ale zabudowę ma barokową. Charakterystyczne podcienia kamieniczek tworzą niepowtarzalny, romantyczny nastrój.

Następnym etapem mojej wędrowki był wąwóz zwany Uroczysko. W to miejsce musimy kiedyś koniecznie pojechać razem, bo jego urok trudno oddać słowami. Wyobraź sobie wąski przesmyk między piętrzącymi się do wysokości pięćdziesięciu metrów skałami. Wąwóz porośnięty jest gęstym lasem mieszanym, jego dnem płynie potok tworzący w pewnym miejscu niewielki wodospad. Słońce odbija się w wodzie, lśni na liściach, tworzy świetliste plamy wśród skał...

treść listu

Sudety są bardzo atrakcyjne, choć mało znane. Wędrując górkimi szlakami, podziwiałem piękne, rozległe widoki. Dobrze rozwinięta sieć schronisk pozwalała nie troszczyć się o jedzenie i nocleg. Ludzie byli bardzo mili i chętnie służyli pomocą.

Mam nadzieję, że w przyszłym roku będziemy mogli razem wybrać się na wędrowkę i pokażę Ci wtedy wszystkie miejsca, w których się zakochałem.

Pozdrów Rodziców i naszą paczkę.
Do zobaczenia we wrześniu,

zwrot grzecznościowy

List prywatny

29.05.2020

Temat: Mój list.

Na dzisiejszej lekcji spróbujecie napisać swój własny list.

Wybierzcie sobie adresata, czyli osobę do której będziecie pisać i temat, czyli treść listu.

List napiszcie w zeszycie i wyślijcie zdjęcie.