

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA; DOWOZU I ODWOZU DZIECI W PRZEDSZKOLU SPECJALNYM WE WŁODAWIE**

### **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Specjalnym we Włodawie.

### **2. Zakres procedury**

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Specjalnego.

### **3. Osoby podlegające procedurze**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka ( jego prawni opiekunowie), upoważnione przez nich osoby oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

### **4. Przyprowadzanie dziecka do Przedszkola**

- Dziecko przyprowadzane jest do Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola, aż do momentu przekazania go nauczycielowi Przedszkola.
- Dzieci dojeżdżające do przedszkola oczekują na przystankach lub (miejscu wyznaczonym) do czasu przyjazdu busa (za ich bezpieczeństwo w tym czasie odpowiadają rodzice).
- Po przyjeździe busa na przystanek, osoba nadzorująca przejazd dzieci w busie dba o zapewnienie bezpieczeństwa i wprowadza dzieci do środka (od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za porządek i opiekę dziecka w busie). Po dojechaniu do przedszkola wyprowadza dzieci z busa i przyprowadza do przedszkola (od tego momentu opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel grupy).
- Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola w godzinie 8:00. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do Przedszkola należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8:30.
- Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę nauczyciela w grupie.
- Dziecko przyprowadzane do Przedszkola ma być zdrowe. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy jego przyjęcia do Przedszkola.

- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

## **5. Odbieranie dziecka z Przedszkola**

- Dziecko jest odbierane z Przedszkola przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie ( wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
- Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie.
- Po zakończeniu zajęć dzieci ubierane są w szatni przez pomoc nauczyciela. Po przebraniu dzieci ,pomoc nauczyciela przekazuje dziecko do opiekuna odwozów. Od momentu wprowadzenia dziecka do busa, osoba nadzorująca przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Po dojechaniu na miejsce zamieszkania, wyprowadzeniu dziecka z busa i oddaniu rodzicowi przekazujemy im odpowiedzialność, bezpieczeństwo i pełną opiekę nad dzieckiem.
- Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września, i jest ono ważne przez jeden rok.
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie jest przechowywane w dokumentacji dziecka.
- Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
- ( Sporadycznie i wyjątkowo) w przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
- Na prośbę nauczyciela lub innego personelu Przedszkola osoba odbierająca dziecko z Przedszkola powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powiadamia się Dyrektora Przedszkola lub wicedyrektora.
- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.

- Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki.
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub z ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.
- Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

## **6. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola**

- W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w godzinach funkcjonowania przedszkola nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobę wskazaną w upoważnieniu i poinformować o zaistniałym fakcie.
- W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Policję.
- Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren Przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę zdarzenia, która jest podpisana przez świadków i zostaje przekazana do wiadomości Dyrektora, Rady Pedagogicznej.

## **7. Postanowienia końcowe**

- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje się zarządzeniem Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.