

**Statut**  
**Publicznego Przedszkola Specjalnego**  
**w Specjalnym Ośrodku**  
**Szkolno- Wychowawczym**  
**im. ks. Jana Twardowskiego**  
**we Włodawie**

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej**

**Nr 9/2022/2023**

**w dniu 30.08.2022**

**Data obowiązywania: 01.09.2022**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Publicznego Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka Publicznego Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Włodawski.
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńcze i specjalistyczne w przedszkolu.
- 7) przedszkolu - należy przez to Publiczne Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie
- 8) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.

## **Rozdział 2. Nazwa i typ przedszkola**

§ 2.1 Przedszkole nosi nazwę „Publiczne Przedszkole Specjalne” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.

2. Przedszkole Specjalne jest przedszkolem publicznym specjalnym, wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie

3. Siedzibą przedszkola jest Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego, jest miasto Włodawa, ul. Partyzantów 13.

4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Włodawski na mocy porozumienia zawartego z

Gminą Miejską Włodawa.

§ 3.1. Przedszkole używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole Specjalne  
ul. Partyzantów 13, 22-200 Włodawa

2. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne”.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 3. Cele i zadania przedszkola**

§ 5. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w przedszkolnym zestawie programów zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

2. Celem przedszkola jest:

- 1) realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) dostosowanie treści, metod oraz organizacji nauczania i wychowania przedszkolnego do możliwości psychofizycznych dzieci a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 3) zapewnienie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością przez umożliwienie im realizowania indywidualnego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 5) umożliwienie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.

3. Do zadań przedszkola należy:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka niepełnosprawnego;
- 2) zapewnienie kompleksowej opieki, edukacji, terapii;
- 3) zapewnienie stymulacji uszkodzonych funkcji psychomotorycznych;
- 4) zapewnienie dzieciom realizacji ich potrzeb poznawczych, emocjonalnych i społecznych.

§ 6. 1. Cele i zadania, o których mowa w § 5 realizowane są w ramach następujących obszarów:

- 1) nauczanie – poprzez zapoznanie dziecka z najbliższym środowiskiem zgodnie z założeniami Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych opracowanych w oparciu o obowiązujące programy wychowania przedszkolnego;
- 2) samoobsługa, która obejmuje:
  - a) naukę rozbierania się i ubierania,
  - b) naukę picia i jedzenia,
  - c) naukę zgłaszania potrzeb fizjologicznych,
  - d) naukę korzystania z toalety;
- 3) usprawnianie uszkodzonych funkcji ruchowych.
- 4) komunikacja, która obejmuje:
  - a) terapię logopedyczną realizowaną według programów opracowanych w oparciu o kompleksową diagnozę logopedyczną dla każdego dziecka, zgodnie z jego specyficznymi potrzebami,
  - b) w przypadku dzieci nie mówiących – naukę komunikowania się z zastosowaniem alternatywnych metod komunikacji.
- 5) uspołecznianie, poprzez:
  - a) naukę funkcjonowania w grupie rówieśniczej, współdziałanie z innymi dziećmi,
  - b) naukę podporządkowania się wymogom życia społecznego, przyswajania kultury życia codziennego,
  - c) budowanie wrażliwości estetycznej,
  - d) kształtowanie uczuć empatii, przywiązania i życzliwości,
  - e) terapię psychologiczną;
- 6) współpraca z rodzicami, poprzez:
  - a) stałą wymianę informacji o postępach dzieci,
  - b) udzielenie rodzicom instruktarzu zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci,
  - c) organizowanie zebrań, spotkań i szkoleń dla rodziców.

2. Cele i zadania przedszkola realizowane są zgodnie z założeniami systemu wczesnej stymulacji, zintegrowanej edukacji i rehabilitacji, które polegają na równoczesnym oddziaływaniu terapeutyczno-edukacyjnym na dziecko niepełnosprawne w zakresie polepszenia jego:

- 1) funkcji neuromotorycznej;
- 2) aktywności życia codziennego;
- 3) komunikacji i uspołecznienia;
- 4) intelektu.

§ 7. 1. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dziecka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Opieka przedszkolna sprawowana jest w szczególności w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się w salach, jak też poza terenem pomieszczeń przedszkolnych według obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.

3. Podczas pobytu dzieci poza salą, zajęcia lub zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci z uwzględnieniem pełnego bezpieczeństwa.

4. Spacerzy lub dłuższe wycieczki odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami.

§ 7a. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci w placówce zawieszają się zajęcia na czas oznaczony.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Głównymi narzędziami służącymi do realizacji tych zajęć, przekazywania niezbędnych materiałów, monitorowania postępów dzieci oraz informowania rodziców są: dziennik elektroniczny oraz aplikacja Teams platformy Microsoft 365.

4. W wyjątkowych przypadkach działania te mogą być prowadzone poprzez inne, uzgodnione z rodzicem, dostępne formy porozumiewania się na odległość (np. pocztą e-mail, messenger, sms) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

5. Nauczyciele realizują zajęcia w czasie rzeczywistym różnicując formy realizacji zajęć z naprzemiennym użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

6. W czasie kształcenia na odległość potwierdzania się uczestnictwo dzieci w zajęciach wpisując w dzienniku elektronicznym skrót OWD - „obecność w domu”.

7. Dziecko przebywające w domu realizuje kształcenie zdalne pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę i odpowiadają za właściwe i bezpieczne uczestnictwo w kształceniu zdalnym.

8. Wszelkie problemy związane z realizacją zajęć w formie zdalnej rodzice niezwłocznie zgłaszają wychowawcy, który informuje o nich dyrektora.

§ 8.1. W przedszkolu może być prowadzona działalność innowacyjna.

§ 9. 1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie.

#### **Rozdział 4. Organy przedszkola oraz zakres ich zadań**

§10. Organami działającymi w przedszkolu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców

§ 11.1. Szczegółowe kompetencje organów Przedszkola są tożsame z organami Ośrodka, które zostały określone w Rozdziale V Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.

2. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi zostały określone w Rozdziale Va Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.

§ 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17. (uchylony)

#### **Rozdział 6. Organizacja przedszkola**

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi :

- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
- 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
- 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
- 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
- 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których

mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 1.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

5. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym organizuje się zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystuje się do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego.

6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 3 do 9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

7. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończy 9 lat.

§ 19.1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

4. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.

5. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.

6. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.

7. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

§ 20.1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.

3. Zasady i warunki udzielania pomocy określa Procedura Organizacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 21. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie statutu przedszkola i podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 22. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci i zapisuje go w dzienniku.

§ 23. W miarę potrzeb i możliwości przedszkole może prowadzić nauczanie indywidualne.

§ 24.1. Przedszkole jest placówką nieferyjną.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i Rady Rodziców.

3. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi od 5 do 8 godzin.

4. Czas pracy, o którym mowa w ust. 2 ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem potrzeb środowiska oraz możliwości przedszkola.

§ 25. 1. Pięciogodzinny pobyt dziecka w przedszkolu jest nieodpłatny z wyjątkiem opłat za wyżywienie.

2. Wysokość opłat za każdą dodatkową godzinę ustala organ prowadzący.

§ 26. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci wnoszą opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym

2. Rodzicom przysługuje odliczenie kosztów wyżywienia za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. (uchylony)

§ 27.1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców bądź



upoważnione pisemnie osoby dorosłe przyjmujące odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo tych dzieci.

2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za życie i zdrowie dziecka.

3. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po wcześniejszym okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego. Nauczyciel obowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

5. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki lub jego zastępca.

6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.

7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.

8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższą komendę policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) musi być poświadczone przez orzeczeni sądu.

10. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) i policję.

11. Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

## **Rozdział 7. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola**

§ 28.1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych - nauczycieli, i innych specjalistów w zależności od potrzeb i możliwości finansowych;

2) na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach opracowuje Dyrektor.

4. Działalność Przedszkola może być uzupełniana działaniami wolontariuszy. Zakres korzystania z ich świadczeń określają odrębne przepisy.

§ 29. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Przedszkola został określony w Rozdziale VI Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.

§ 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35.(uchylony)

§ 36.1. Przedszkole organizuje spotkania z rodzicami wychowanków.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 organizowane są minimum dwa razy w roku szkolnym.

## **Rozdział 8. Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola**

§ 37. 1. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka zawarte w Konwencji Praw Dziecka.

2. W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.

3. Wychowankowie przedszkola w szczególności mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego;
- 2) zdrowego, optymalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego;
- 3) otrzymania opieki, wychowania i nauczania dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;
- 4) indywidualnego tempa i procesu swego rozwoju;
- 5) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 9) poszanowania godności osobistej;
- 10) poszanowania własności;
- 11) akceptacji swojej osoby;
- 12) opieki i ochrony.

§ 38. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;

- 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela;
- 3) w trakcie zabaw spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnieni opiekunowie;
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
- 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) w przypadku kiedy rodzic (opiekun prawny) nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie,
- 7) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) skierowaną do dyrektora na podstawie dołączonego zlecenia lekarskiego zawierającego informację o sposobie i dawkowaniu leków;
- 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
- 9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców (opiekunów prawnych);
- 10) rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

## **Rozdział 9. Prawa i obowiązki rodziców wychowanków przedszkola**

§ 39. 1. Rodzice wychowanków przedszkola mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z deficytów rozwojowych, wyznania, pozycji ekonomicznej oraz statusu zawodowego.

2. Rodzice ponadto mają prawo:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
- 4) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy

przedszkola,

§ 40. 1. Rodzina wychowanka jest ważnym podmiotem mającym znaczenie dla rozwoju i terapii dzieci. Obowiązkiem rodziców jest współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Do obowiązków rodziców należy również:

- 1) czynny udział w zebraniach rodziców;
- 2) zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów
- 3) zaopatrywanie dziecka w niezbędne do zajęć przybory, wg aktualnych potrzeb przedszkola, związanych z realizacją programu wychowania w przedszkolu.

3. Rodzice zobowiązani są ponadto do przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora, a w szczególności:

- 1) do punktualnego przyprowadzanie dzieci do przedszkola;
- 2) powiadamianiu dyrektora lub nauczyciela o planowanej przerwie w uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
- 3) regularnego uiszczania opłat.

§ 41. 1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

4. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor obowiązany jest zawiadomić o tym rodziców wychowanków przedszkola i pouczyć ich o obowiązujących przepisach sanitarnych.

## **Rozdział 10. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola**

§ 42. 1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci z terenu powiatu włodawskiego.

2. W miarę możliwości do przedszkola mogą uczęszczać dzieci spoza powiatu.

§ 43. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

§ 44. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia

dziecka” oraz dołączenie do niej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego przedszkole.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Ośrodka.

3. Do przedszkola przyjmowane są również dzieci w ciągu roku szkolnego.

§ 45.1. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) zalegania przez rodziców z ustalonymi opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu;
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci z danego oddziału;
- 3) gdy nastąpi brak współpracy między nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami) w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Dziecko może zostać wypisane z przedszkola na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

§ 46. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą :

- 1) działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) działalności administracyjnej;
- 3) działalności gospodarczej;
- 4) inną, wynikającą z obowiązujących przepisów.

§ 47.1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

2. Za stan i zabezpieczenie majątku przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor.

3. Majątek przedszkola może być przekazywany i zbywany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 48. 1. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy przedszkola.

2. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Z treścią statutu oraz jego zmianami dyrektor ma obowiązek zapoznać pracowników przedszkola oraz rodziców wychowanków.

§ 49.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy.