

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE  
W SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM  
IM.KS.JANA TWARDOWSKIEGO  
WE WŁODAWIE**

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 10/2021/2022  
z dnia 15.09.2021r.**

## **Podstawa Prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534).
  
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237)
  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1361)
  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679 oraz z 2021 r. poz. 1533)
  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639, z 2020 r. poz. 1008 oraz z 2021 r. poz. 1534)

**§ 1. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

**§2. Zasady oceniania uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**

**§3. Zasady oceniania uczniów klas IV - VIII i Branżowej Szkoły I stopnia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**

**§ 4. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

**§ 5. Jawność i uzasadnianie oceny**

**§ 6. Klasyfikowanie**

**§7. Promowanie**

**§ 8. Zasady przedłużania okresu nauki**

**§ 9. Zasady oceniania zachowania uczniów**

**§ 10. Sposoby informowania rodziców**

**§ 11. Organizowanie i przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów oraz procedury odwoławcze**

**Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

**Egzamin klasyfikacyjny**

**Ocena klasyfikacyjna zachowania - procedury odwoławcze**

**Egzamin poprawkowy**

**Egzamin ósmoklasisty**

**Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

**§ 12. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne**

**§ 13. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego - praca zdalna**

**Załączniki**

## **§ 1. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego intelektualnie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 3) zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.
5. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest :
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o którym mowa w ust. 13, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.

16. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## **§2. Zasady oceniania uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualnie w stopniu lekkim**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosuje się ocenę opisową.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów ucznia, jego pracy i wysiłku.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się wprowadzenie symboli cyfrowych: 6, 5, 4, 3, jako uzupełnienie oceny opisowej (wyrażonej słowem), odpowiadających następującej formie opisowej:

1) 6 - świetnie - uczeń zrobił wspaniałe postępy, jest pilny i wspaniale sobie radzi;

2) 5 - bardzo dobrze - uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach;

- 3) 4 - dobrze - uczeń stara się być samodzielny, ale potrzebuje pomocy w rozwiązywaniu zadań;
- 4) 3 - musisz jeszcze popracować - uczeń nie opanował dobrze danej umiejętności, pracuje tylko z pomocą nauczyciela;
- 5) 2 - więcej się staraj - uczeń nie jest w stanie wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej dopuszcza się również ocenianie wspomagające wyrażane mimiką lub gestem oraz inne formy stosowane okazjonalnie: symbole graficzne, naklejki, dyplomy.

6. Bieżącemu ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach oraz inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym.

7. Przy ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia oprócz stopnia opanowania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, nauczyciel ma obowiązek brać pod uwagę jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.

### **§3. Zasady oceniania uczniów klas IV - VIII i Branżowej Szkoły I stopnia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący, oznaczenie cyfrowe 6, skrót literowy cel.;
- 2) stopień bardzo dobry, oznaczenie cyfrowe 5, skrót literowy bdb.;
- 3) stopień dobry, oznaczenie cyfrowe 4, skrót literowy db.;
- 4) stopień dostateczny, oznaczenie cyfrowe 3, skrót literowy dost.;
- 5) stopień dopuszczający, oznaczenie cyfrowe 2, skrót literowy dop.;
- 6) stopień niedostateczny, oznaczenie cyfrowe 1, skrót literowy ndst.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6 (od stopnia dopuszczającego do stopnia celującego).

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1(niedostateczny).

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

5. Ocena śródroczna i roczna musi być oceną pełną.

6. Bieżącemu ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach oraz inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym.
7. Przy ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia oprócz stopnia opanowania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, nauczyciel ma obowiązek brać pod uwagę jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
8. Szczegółowe kryteria ocen wynikające z realizowanego materiału nauczania sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowywanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### **§ 4. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie zastępników oceny opisowej w postaci symboli, znaczków, punktów itp.



5. Szczegółowe kryteria i sposoby oceniania uczniów ustalane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia określonymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu.

## **§ 5. Jawność i uzasadnianie oceny**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.

3. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia oraz wskazuje mocne i słabe strony ucznia.

5. Uzasadnienie oceny następuje w formie informacji ustnej.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o przedstawienie uzasadnienia oceny w formie pisemnej w terminie do 7 dni od wystawienia oceny.

7. Uzasadnienie oceny nauczyciel przekazuje rodzicom w czasie indywidualnej konsultacji lub w czasie zebrania z rodzicami.

8. Wniosek ucznia lub jego rodziców i kopię uzasadnienia wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego, którego dotyczą ww. dokumenty

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

1) uczniowi na zajęciach przedmiotowych;

2) rodzicom:

a) na zebraniach z rodzicami,

b) w czasie konsultacji w umówionych godzinach i dniach tygodnia,

c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

10. Dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do Dyrektora.

11. Dokumentacja jest udostępniana stronie zainteresowanej w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

## **§ 6. Klasyfikowanie**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest oceną opisową.

6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV - VIII SP oraz Branżowej Szkoły I stopnia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

13. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

## **§7. Promowanie**

1. Uczeń klasy I - III SP otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **§ 8. Zasady przedłużania okresu nauki**

1. Uczniowi można przedłużyć okres nauki:

1) w szkole podstawowej:

a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,

b) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym;

2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu

1) opinii zespołu klasowego (załącznik nr 2), z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia (załącznik nr 3).

3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 podejmuje się:

1) w przypadku szkoły podstawowej:

a) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

b) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;

2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej - nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

4. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku (załącznik 1) o przedłużenie uczniowi okresu nauki są:

a) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia,

b) wychowawca klasy,

c) członkowie zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## **§ 9. Zasady oceniania zachowania uczniów**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:

1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym;

2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia w okresie kształcenia na odległość należy uwzględnić w szczególności: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych, umiejętność kulturalnego komunikowania się online z zachowaniem netykiety oraz aktywność na zajęciach.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów w edukacji wczesnoszkolnej oraz uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust.3 bierze się pod uwagę czy dany uczeń:

- 1) nawiązuje pozytywne kontakty z innymi uczniami;
- 2) przestrzega norm społecznych w klasie i w szkole;
- 4) reaguje adekwatnie do sytuacji;
- 5) wykazuje życzliwość i uprzejmość wobec innych;
- 6) wysławia się kulturalnie;
- 7) dba o własność prywatną, szkolną i społeczną;
- 8) jest pracowity i obowiązkowy;
- 9) współpracuje w grupie;
- 10) podejmuje zadania stawiane przez nauczyciela;
- 11) pracuje w skupieniu i samodzielnie, kończąc zaczęłą pracę;
- 12) cieszy się z sukcesów kolegów i koleżanek;
- 13) troszczy się o środowisko;
- 14) troszczy się o zdrowie swoje i innych.

6. Zachowanie ucznia począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobry;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie ;
- 6) naganne.

7. **Wzorową** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się w sposób szczególny na terenie szkoły i klasy pilnością, sumiennością i wytrwałością w wypełnianiu obowiązków;
- 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 3) jest dla innych wzorem do naśladowania dzięki wysokiej kulturze osobistej, prawdomówności i uczciwości;
- 4) posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną;
- 5) w każdej sytuacji chętnie pomaga innym, zawsze jest uczynny, koleżeński i odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;
- 6) wyróżnia się zdyscyplinowaniem i punktualnością;
- 7) podejmuje pożyteczne inicjatywy na rzecz klasy i społeczności szkolnej;
- 8) godnie reprezentuje swoją szkołę: aktywnie uczestniczy w apelach, uroczystościach i konkursach;
- 9) wzorowo dba o mienie osobiste i ogólnospołeczne;
- 10) zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie słabszych, ma pozytywny stosunek do ochrony środowiska naturalnego;
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze.

8. **Bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest pilny, sumienny, wytrwały w wypełnianiu obowiązków na terenie klasy i szkoły;
- 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 3) posiada odpowiednią kulturę osobistą, jest prawdomówny i uczciwy, chętnie pomaga innym, jest uczynny, koleżeński, odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;

- 4) posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną;
- 5) cechuje go odpowiedzialność i zdyscyplinowanie;
- 6) podejmuje pożyteczne inicjatywy na rzecz klasy i szkoły;
- 7) godnie reprezentuje swoją szkołę, aktywnie uczestniczy w apelach, uroczystościach i konkursach;
- 8) dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze.

9. **Dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykonuje obowiązki bez szczególnego angażowania się w życie społeczności szkolnej;
- 2) dąży do doskonalenia cech swojego charakteru i osobowości;
- 3) jego zachowanie w szkole i poza nią jest właściwe, ale niczym się nie wyróżnia;
- 4) cechuje go zdyscyplinowanie i odpowiedzialność, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;
- 5) jest koleżeński i taktowny, wykazuje tolerancję wobec innych.

10. **Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pojedynczych przypadkach narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły;
- 2) czasami nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły;
- 3) czasami nie przestrzega norm współżycia w grupie, popada w konflikty zoczeniem;
- 4) czasami nie dba o mienie osobiste i społeczne;
- 5) zdarzają się pojedyncze działania zagrażające bezpieczeństwu.

11. **Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły, nie ma jednak rażących uchybień w jego postępowaniu i kulturze osobistej;
- 2) często nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły;
- 3) nie przestrzega norm współżycia w grupie, często popada w konflikty z otoczeniem;
- 4) nie dba o mienie osobiste i społeczne, nie szanuje pracy innych ludzi;



- 5) podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, jednak deklaruje chęć poprawy, a działania wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą pozytywnych efektów;
- 6) posiada godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 7) zdarzają mu się częste spóźnienia.

12. **Naganą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) uchybia w sposób rażący obowiązkom ucznia;
- 2) nie przestrzega zasad kultury osobistej;
- 3) nie dba o swoje zdrowie i zagraża zdrowiu innych;
- 4) popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi;
- 5) dopuszcza się wyłudzenia pieniędzy i rzeczy będących własnością innych osób;
- 6) świadomie niszczy mienie szkolne;
- 7) dopuszcza się czynów karalnych;
- 8) nie pracuje nad zmianą własnego postępowania i nie deklaruje chęci poprawy;
- 9) posiada nieusprawiedliwione nieobecności w szkole;
- 10) zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.

8. Uczeń ma prawo do odwołania się od oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy do dyrektora.

9. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów na dwa tygodnie przed planowaną klasyfikacją o ocenie zachowania. W przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej musi poinformować również rodziców.

## **§ 10. Sposoby informowania rodziców**

1. Ustala się następujące sposoby kontaktów z rodzicami uczniów:

- 1) zebrania ogólnoszkolne;
- 2) zebrania klasowe;
- 3) spotkania indywidualne z inicjatywy rodzica, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga i psychologa szkolnego oraz dyrektora placówki;
- 4) rozmowy telefoniczne;
- 5) korespondencję listowną lub wpis w zeszytach ucznia, pisma kierowane do rodziców.

6) informacje przekazywane w formie zdalnej przez dziennik elektroniczny lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§ 11. Organizowanie i przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów oraz procedury odwoławcze**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład

komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne oraz uczniem i jego rodzicami.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwiążłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwiążłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Ocena klasyfikacyjna zachowania - procedury odwoławcze**

18. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

20. W skład komisji, wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

21. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustalona ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

22. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Egzamin poprawkowy**

23. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

24. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
25. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
26. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
27. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
29. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
30. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
31. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
32. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
33. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
35. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **Egzamin ósmoklasisty**

36. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

37. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

38. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

39. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, mogą być zwolnieni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców do dyrektora OKE, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora.

40. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wraz ze świadectwem uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

### **Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

41. Absolwent szkoły branżowej może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

42. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe określają odrębne przepisy.

## **§ 12. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) (Załącznik nr 4, nr 5, nr 6, nr 7) uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. IPET określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym działania o charakterze rewalidacyjnym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami

7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie (w zależności od potrzeb);

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści oraz wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z uczniem.

4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte

w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole.

6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału do której uczęszcza uczeń.

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (Załącznik nr 8, nr 9), uwzględniając ocenę efektywności programu (Załącznik nr 10, nr 11) oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.

10. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym.

11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Rodzice są



informowani o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (Załącznik nr 12).

12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen;
- 2) programu.

13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

### **§ 13. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego - praca zdalna**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Kształcenie zdalne ucznia podlega monitorowaniu i ocenie.

2. Niniejsze zasady wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

3. Głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępów uczniów jest dziennik elektroniczny. Jest również narzędziem do wystawiania ocen i informowania uczniów i rodziców.

4. W wyjątkowych przypadkach monitorowanie postępów uczniów oraz informowanie uczniów i rodziców może być prowadzone poprzez inne, uzgodnione z rodzicem, dostępne formy porozumiewania się na odległość (np. pocztę e-mail, messenger, sms) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

#### **ZASADY OCENIANIA SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW, WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ**

5. W czasie zdalnego nauczania nauczyciele na bieżąco oceniają i monitorują postępy uczniów, przekazują informacje zwrotne, wyjaśniają wątpliwości dotyczące omawianych treści.

Systematycznie weryfikują prace wykonywane przez uczniów, przekazują informacje zwrotne, co do jakości i poprawności ich wykonania, wskazując dalsze działania służące postępowi ucznia.

6. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.

7. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
8. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności do posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
9. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, na platformie edukacyjnej lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
10. Nauczyciel może wymagać od uczniów uczestnictwa w zajęciach online w zaplanowanym czasie, w czacie lub telekonferencji z wykorzystaniem aplikacji Teams na platformie Microsoft 365.
11. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku, a w wyjątkowych przypadkach na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom poprzez inne, uzgodnione z rodzicem, dostępne formy porozumiewania się na odległość.
12. W czasie nauczania zdalnego nie jest ewidencjonowana obecność ucznia na zajęciach.

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ**

13. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
14. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
15. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
16. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
17. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania.
18. Ocenianiu podlegają:
  - a) wykonywane zadania krótko i długoterminowe;
  - b) wykonywane zadania obowiązkowe i dodatkowe, tzw.(dla chętnych);

- c) zadania typu: karty pracy, wypracowania, projekty itp. Przesłane przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie;
- d) zadania wykonywane na platformach edukacyjnych ;
- e) odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji online;
- f) rozwiązywanie testów, quizów ćwiczeniowych i sprawdzających wiedzę (w formie ustalonej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów);
- g) inne formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
- h) systematyczna praca ucznia;
- i) aktywność i zaangażowanie ucznia w trakcie konkretnej lekcji;

### **KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE**

19. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka.

20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia w okresie kształcenia na odległość należy uwzględnić w szczególności:

- a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego,
- b) uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych,
- c) umiejętność kulturalnego komunikowania się online z zachowaniem netykiety
- d) aktywność na zajęciach

21. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/ prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny, a w razie potrzeby również poprzez inne dostępne formy porozumiewania się na odległość

22. Egzamin klasyfikacyjny oraz poprawkowy zostaną przeprowadzone w formie zdalnej dostosowując go do warunków psychofizycznych i sprzętowych ucznia w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.

**Załącznik nr 1**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO**

Imię i Nazwisko ucznia:

Rok urodzenia ucznia:

Klasa:

Wnioskuje do zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia/uczennicy .....

Wniosek swój uzasadniam .....

.....  
(Data, podpis osoby składającej wniosek)

Włodawa, dnia.....

**OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO**

Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu w dniu ..... zaopiniował pozytywnie wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego dla uczennia/uczennicy ..... na poziomie klasy..... w szkole.....

**Uzasadnienie opinii:**

**Podpisy członków Zespołu:**

Zapoznałem(am) się z opinią zespołu

.....  
(Data, podpis rodzica)

**ZGODA RODZICÓW UCZNIA NA PRZEDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO**

Wyrażam zgodę na wydłużenie etapu edukacyjnego mojej  
córki/syna .....  
uczęszczającej do klasy ..... Szkoły .....

.....

( Data, podpis rodzica)

## Załącznik nr 4 - Wzór IPET dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie

### INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Należy wpisać etap edukacyjny

Imię i nazwisko ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

Szkoła: Należy wpisać pełną nazwę

#### DANE Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Numer i okres na jaki zostało wystawione, nazwa placówki wystawiającej dokument

#### DIAGNOZA

1. Informacje o uczniu wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania

2. Zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia:

3. Dodatkowe informacje o uczniu ( informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania, choroby, leczenie farmakologiczne, itp.)

ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ, WSZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM

1. Metody pracy z uczniem

2. Formy pracy z uczniem

3. Zakres i sposób dostosowania wymagań

Przedmioty nauczania	Cele do realizacji	Sposób realizacji

ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW ORAZ WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM, UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ

## JEGO FUNKCJONOWANIA ORAZ WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOLNYM

Należy wpisać działania o charakterze rewalidacyjnym, dydaktycznym i wychowawczym realizowane podczas wszystkich zajęć z dzieckiem.

W przypadku dziecka niekomunikującego się werbalnie konieczne uwzględnić działania sprzyjające poprawie komunikowania się z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (acc)

## FORMY I ZAKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE

### Okres udzielania pomocy - etap edukacyjny

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wypisać z orzeczenia)	Wymiar godzin

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów .

**DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA ORAZ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI, W TYM SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY**

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

#### Działania wspierające rodziców ucznia:

- w ramach porad i konsultacji: informowanie o sukcesach ucznia, stanie zdrowia, rozmowy na temat jego potencjalnych możliwości, prezentowanie sposobów wspierania ucznia w utrwalaniu nowych umiejętności i doskonaleniu posiadanych;
- porady i konsultacje szkolnych specjalistów;
- zsynchronizowanie działań szkoły i domu w procesie edukacyjnym, rewalidacyjnym, terapeutycznym;
- pedagogizacja rodziców w zakresie metod pracy nad trudnościami dziecka;

#### Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi:

- realizacja zaleceń Poradni- Psychologiczno-Pedagogicznej
- korzystanie z porad i konsultacji ;
- współpraca w zespołach klasowych;



- inne w miarę potrzeb

#### **Zakres współdziałania z placówkami doskonalenia nauczycieli:**

- korzystanie z porad i konsultacji;
- indywidualny udział w szkoleniach;

#### **ZAJĘCIA REWALIDACYJNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZNIĄ**

Należy wypisać z orzeczenia zalecone zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia (bez pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

W przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz branżowej szkoły I stopnia należy wpisać zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

#### **ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW, A TAKŻE WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH Z RODZICAMI UCZNIÓW**

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

- współpraca z rodzicami w celu zapewnienia realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu i warunków do nauki (zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET);
- konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami, dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń, współpraca w zakresie usprawniania pracy edukacyjnej i wychowawczej ucznia;
- realizacja wybranych elementów indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego-kontynuowanie w warunkach domowych ćwiczeń realizowanych na zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych;
- wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- współpraca z rodzicami przy organizowaniu uroczystości klasowych i szkolnych;

#### **RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIE TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE**

Należy wpisać informacje z orzeczenia oraz ustalenia zespołu (np. wykorzystanie w pracy pomocy ułatwiających komunikację -Mówik, dogodne miejsce przy stoliku, ograniczenie bodźców rozpraszających itp.)

#### **WYBRANE ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE**

**Z**

## UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW

### Wpisać zajęcia jeśli wymaga

Analiza wniosków wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia nie wskazuje na potrzebę realizacji wybranych zajęć indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

### INFORMACJA O ZATWIERDZENIU IPET PRZEZ ZESPÓŁ:

Data: .....

Podpisy osób przygotowujących program:

Potwierdzenie odbioru kserokopii IPET przez rodzica/prawnego opiekuna:

Data ....., podpis .....

**Załącznik nr 5 - Wzór IPET dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym**  
**Szkoła Podstawowa**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

**Należy wpisać etap edukacyjny**

Imię i nazwisko ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

Szkoła: **Należy wpisać pełną nazwę**

**DANE Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

**1. Numer i okres na jaki zostało wystawione, nazwa placówki wystawiającej dokument**

**DIAGNOZA**

**1. Informacje o uczniu wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania**

**2. Zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia:**

**3. Dodatkowe informacje o uczniu ( informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania, choroby, leczenie farmakologiczne, itp.)**

**ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ, WSZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNICH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM**

**1. Metody pracy z uczniem**

**2. Formy pracy z uczniem**

**3. Zakres i sposób dostosowania wymagań**

**Funkcjonowanie osobiste i społeczne**

Cele do realizacji	Sposób realizacji

**Zajęcia rozwijające kreatywność**

Cele do realizacji	Sposób realizacji

--	--

### Zajęcia rozwijające komunikowanie się

Cele do realizacji	Sposób realizacji

### Wychowanie fizyczne

Cele do realizacji	Sposób realizacji

### ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW ORAZ WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM, UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ JEGO FUNKCJONOWANIA ORAZ WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOLNYM

Należy wpisać działania o charakterze rewalidacyjnym, dydaktycznym i wychowawczym realizowane podczas wszystkich zajęć z dzieckiem.

W przypadku dziecka niekomunikującego się werbalnie konieczne uwzględnić działania sprzyjające poprawie komunikowania się z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (acc)

### FORMY I ZAKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE

#### Okres udzielania pomocy - etap edukacyjny

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wypisać z orzeczenia)	Wymiar godzin

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów .

### DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ ORAZ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI, W TYM SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

**Działania wspierające rodziców ucznia:**

- w ramach porad i konsultacji: informowanie o sukcesach ucznia, stanie zdrowia, rozmowy na temat jego potencjalnych możliwości, prezentowanie sposobów wspierania ucznia w utrwalaniu nowych umiejętności i doskonaleniu posiadanych;
- porady i konsultacje szkolnych specjalistów;
- zsynchronizowanie działań szkoły i domu w procesie edukacyjnym, rewalidacyjnym, terapeutycznym;
- pedagogizacja rodziców w zakresie metod pracy nad trudnościami dziecka;

**Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi:**

- realizacja zaleceń Poradni- Psychologiczno-Pedagogicznej
- korzystanie z porad i konsultacji ;
- współpraca w zespołach klasowych;
- inne w miarę potrzeb

**Zakres współdziałania z placówkami doskonalenia nauczycieli:**

- korzystanie z porad i konsultacji;
- indywidualny udział w szkoleniach;

**ZAJĘCIA REWALIDACYJNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZNIĄ**

Należy wypisać z orzeczenia zalecone zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia (bez pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

**ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW, A TAKŻE WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH Z RODZICAMI UCZNIÓW**

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

- współpraca z rodzicami w celu zapewnienia realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu i warunków do nauki (zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET);
- konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami, dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń, współpraca w zakresie usprawniania pracy edukacyjnej i wychowawczej ucznia;
- realizacja wybranych elementów indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego-kontynuowanie w warunkach domowych ćwiczeń realizowanych na zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych;

- wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- współpraca z rodzicami przy organizowaniu uroczystości klasowych i szkolnych;

**RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIE TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE**

Należy wpisać informacje z orzeczenia oraz ustalenia zespołu (np. wykorzystanie w pracy pomocy ułatwiających komunikację -Mówik, dogodne miejsce przy stoliku, ograniczenie bodźców rozpraszających itp.)

**WYBRANE ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW**

Wpisać zajęcia jeśli wymaga

Analiza wniosków wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia nie wskazuje na potrzebę realizacji wybranych zajęć indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

**INFORMACJA O ZATWIERDZENIU IPET PRZEZ ZESPÓŁ:**

Data: .....

Podpisy osób przygotowujących program:

**Potwierdzenie odbioru kserokopii IPET przez rodzica/prawnego opiekuna:**

Data ....., podpis .....

**Załącznik nr 6- Wzór IPET dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym**  
**Szkoła Przesposabiająca do Pracy**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

**Należy wpisać etap edukacyjny**

Imię i nazwisko ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

Szkoła: **Należy wpisać pełną nazwę**

**DANE Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

**1. Numer i okres na jaki zostało wystawione, nazwa placówki wystawiającej dokument**

**DIAGNOZA**

**1. Informacje o uczniu wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania**

**2. Zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia:**

**3. Dodatkowe informacje o uczniu ( informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania, choroby, leczenie farmakologiczne, itp.)**

**ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ, WSZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNICH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM**

**1. Metody pracy z uczniem**

**2. Formy pracy z uczniem**

**3. Zakres i sposób dostosowania wymagań**

**Funkcjonowanie osobiste i społeczne**

Cele do realizacji	Sposób realizacji

**Zajęcia kształtujące kreatywność**

Cele do realizacji	Sposób realizacji

--	--

**Zajęcia rozwijające komunikowanie się**

Cele do realizacji	Sposób realizacji

**Przysposobienie do pracy**

Cele do realizacji	Sposób realizacji

**Wychowanie fizyczne**

Cele do realizacji	Sposób realizacji

**ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW ORAZ WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM, UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ JEGO FUNKCJONOWANIA ORAZ WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOLNYM**

Należy wpisać działania o charakterze rewalidacyjnym, dydaktycznym i wychowawczym realizowane podczas wszystkich zajęć z dzieckiem.

W przypadku dziecka niekomunikującego się werbalnie konieczne uwzględnić działania sprzyjające poprawie komunikowania się z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (acc)

**FORMY I ZAKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE**

Okres udzielania pomocy - etap edukacyjny

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wypisać z orzeczenia)	Wymiar godzin

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów .



**DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA ORAZ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI, W TYM SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY**

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

**Działania wspierające rodziców ucznia:**

- w ramach porad i konsultacji: informowanie o sukcesach ucznia, stanie zdrowia, rozmowy na temat jego potencjalnych możliwości, prezentowanie sposobów wspierania ucznia w utrwalaniu nowych umiejętności i doskonaleniu posiadanych;
- porady i konsultacje szkolnych specjalistów;
- zsynchronizowanie działań szkoły i domu w procesie edukacyjnym, rewalidacyjnym, terapeutycznym;
- pedagogizacja rodziców w zakresie metod pracy nad trudnościami dziecka;

**Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi:**

- realizacja zaleceń Poradni- Psychologiczno-Pedagogicznej
- korzystanie z porad i konsultacji ;
- współpraca w zespołach klasowych;
- inne w miarę potrzeb

**Zakres współdziałania z placówkami doskonalenia nauczycieli:**

- korzystanie z porad i konsultacji;
- indywidualny udział w szkoleniach;

**ZAJĘCIA REWALIDACYJNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZNIA**

Należy wypisać z orzeczenia zalecone zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia (bez pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

**ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW, A TAKŻE WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH Z RODZICAMI UCZNIÓW**

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

- współpraca z rodzicami w celu zapewnienia realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu i warunków do nauki (zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET);

- konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami, dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń, współpraca w zakresie usprawniania pracy edukacyjnej i wychowawczej ucznia;
- realizacja wybranych elementów indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego-kontynuowanie w warunkach domowych ćwiczeń realizowanych na zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych;
- wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- współpraca z rodzicami przy organizowaniu uroczystości klasowych i szkolnych;

**RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIE TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE**

Należy wpisać informacje z orzeczenia oraz ustalenia zespołu (np. wykorzystanie w pracy pomocy ułatwiających komunikację -Mówik, dogodne miejsce przy stoliku, ograniczenie bodźców rozprasających itp.)

**WYBRANE ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW**

**Wpisać zajęcia jeśli wymaga**

Analiza wniosków wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia nie wskazuje na potrzebę realizacji wybranych zajęć indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

**INFORMACJA O ZATWIERDZENIU IPET PRZEZ ZESPÓŁ:**

**Data:** .....

**Podpisy osób przygotowujących program:**

**Potwierdzenie odbioru kserokopii IPET przez rodzica/prawnego opiekuna:**

**Data ....., podpis .....**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**  
**Etap edukacyjny: edukacja przedszkolna**

Imię i nazwisko dziecka:  
Data i miejsce urodzenia:  
Publiczne Przedszkole Specjalne

**DANE Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

**1. Numer i okres na jaki zostało wystawione, nazwa placówki wystawiającej dokument**

**DIAGNOZA**

**1. Informacje o dziecku wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**

**2. Zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia:**

**3. Dodatkowe informacje o uczniu ( informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania, choroby, leczenie farmakologiczne, itp.)**

**ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ, WSZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM**

**1. Metody pracy z uczniem**

**2. Formy pracy z uczniem**

**3. Zakres i sposób dostosowania wymagań**

<b>Obszar rozwoju dziecka</b>	<b>Cele do realizacji</b>	<b>Sposób realizacji</b>
Fizyczny obszar rozwoju dziecka		

Emocjonalny obszar rozwoju dziecka		
Spółeczny obszar rozwoju dziecka		
Poznawczy obszar rozwoju dziecka		

**ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA DZIECKA I WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU PRZEDSZKOLA**

Należy wpisać działania o charakterze rewalidacyjnym, dydaktycznym i wychowawczym realizowane podczas wszystkich zajęć z dzieckiem.

W przypadku dziecka niekomunikującego się werbalnie konieczne uwzględnić działania sprzyjające poprawie komunikowania się z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (acc)

**FORMY I ZAKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE**

Okres udzielania pomocy - etap edukacyjny

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej <b>(wypisać z orzeczenia)</b>	Wymiar godzin

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów .

**DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW DZIECKA ORAZ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI, W TYM SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY**

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

**Działania wspierające rodziców ucznia:**

- w ramach porad i konsultacji: informowanie o sukcesach dziecka, stanie zdrowia, rozmowy na temat jego potencjalnych możliwości, prezentowanie sposobów wspierania dziecka w utrwalaniu nowych umiejętności i doskonaleniu posiadanych;
- porady i konsultacje specjalistów pracujących z dzieckiem;
- zsynchronizowanie działań przedszkola i domu w procesie edukacyjnym, rewalidacyjnym, terapeutycznym;
- pedagogizacja rodziców w zakresie metod pracy nad trudnościami dziecka;

**Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi:**

- realizacja zaleceń Poradni- Psychologiczno-Pedagogicznej;
- korzystanie z porad i konsultacji ;
- współpraca w zespołach klasowych;
- inne w miarę potrzeb

**Zakres współdziałania z placówkami doskonalenia nauczycieli:**

- korzystanie z porad i konsultacji;
- indywidualny udział w szkoleniach;

**ZAJĘCIA REWALIDACYJNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE DZIECKA**

Należy wypisać z orzeczenia zalecone zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka (bez pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

**ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA**

Uzupełnić dodatkowymi punktami w razie potrzeby

- współpraca z rodzicami w celu zapewnienia realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu (zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET);
- konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami, dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń, współpraca w zakresie usprawniania pracy edukacyjnej i wychowawczej;
- realizacja wybranych elementów indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego- kontynuowanie w warunkach domowych ćwiczeń realizowanych na zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych;

- wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z pełnosprawnymi rówieśnikami;
- współpraca z rodzicami przy organizowaniu imprez i uroczystości przedszkolnych ;

**RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIE TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE**

Należy wpisać informacje z orzeczenia oraz ustalenia zespołu (np. wykorzystanie w pracy pomocy ułatwiających komunikację -Mówik, dogodne miejsce przy stoliku, ograniczenie bodźców rozpraszających itp.)

**WYBRANE ZAJĘCIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z DZIECKIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 DZIECI**

**Wpisać zajęcia jeśli wymaga**

Analiza wniosków wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka nie wskazuje na potrzebę realizacji wybranych zajęć indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.

**INFORMACJA O ZATWIERDZENIU IPET PRZEZ ZESPÓŁ:**

**Data:** .....

**Podpisy osób przygotowujących program:**

**Potwierdzenie odbioru kserokopii IPET przez rodzica/prawnego opiekuna:**

**Data ....., podpis .....**

Załącznik nr 8- WOPFU dla ucznia

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Data sporządzenia oceny .....

<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia</b>	<b>Trudności w funkcjonowaniu ucznia, bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie</b>	<b>Indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka wynikające z diagnozy w danym obszarze oraz w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ucznia</b>
<b>Motoryka duża /ogólna sprawność fizyczna/</b>			
<b>Motoryka mała /sprawność rąk/</b>			
<b>Umiejętności komunikacyjne</b>			
<b>Procesy poznawcze /uwaga, pamięć, myślenie/</b>			
<b>Techniki szkolne /czytanie, pisanie, liczenie, wiadomości i umiejętności szkolne</b>			
<b>Umiejętności społeczne, relacje z rówieśnikami i</b>			

dorosłymi, współpraca w grupie			
Przestrzeganie ustalonych zasad, norm społecznych			
Kontrola emocji: radzenie sobie z emocjami, w tym w sytuacjach trudnych			
Motywacja do różnych działań, samodzielność			

*W przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów należy wypełnić dodatkowo poniższą tabelę. Usunąć - jeżeli nie dotyczy.*

Napotykanie trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowane w celu ich przezwyciężenia	
--	--

**Zespół opracowujący:**

**Potwierdzenie odbioru kserokopii WOPFU przez rodzica/prawnego opiekuna:**

**Data ....., podpis .....**



**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka

Grupa

Data sporządzenia oceny .....

Obszar funkcjonowania		Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	Trudności w funkcjonowaniu dziecka, bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie	Indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka wynikające z diagnozy w danym obszarze oraz w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ucznia
Fizyczny obszar rozwoju dziecka	Motoryka duża			
	Motoryka mała			
	Samoobsługa			
Emocjonalny obszar rozwoju dziecka				
Społeczny obszar rozwoju dziecka	Relacje z rówieśnikami i dorosłymi, współpraca w grupie			
	Respektowanie norm i zasad społecznych			
Poznawczy obszar rozwoju dziecka	Percepcja wzrokowa, słuchowa			
	Umiejętności komunikacyjne			

*W przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów należy wypełnić dodatkowo poniższą tabelę. Usunąć - jeżeli nie dotyczy.*

<b>Napotymane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowane w celu ich przezwyciężenia</b>	
--	--

**Zespół opracowujący:**

**Potwierdzenie odbioru kserokopii WOPFU przez rodzica/prawnego opiekuna:**

**Data ....., podpis .....**

Załącznik nr 10- Ocena efektywności IPET dla ucznia

OCENA EFEKTYWNOŚCI IPET ZA **semestr,rok**

Uczeń:

Klasa:

Rodzaj zajęć, przedmiot imię i nazwisko nauczyciela	Osiągnięcia i umiejętności/mocne strony,zainteresowania/uzdolnienia	Trudności w funkcjonowaniu ucznia, umiejętności wymagające dalszego doskonalenia/wnioski do dalszej pracy	Data i podpis osoby wypełniającej
<b>ZAJĘCIA EDUKACYJNE</b>			
<b>ZAJĘCIA REWALIDACYJNE</b>			
<b>ZAJĘCIA W GRUPACH WYCHOWAWCZYCH</b> <i>(usunąć jeżeli wychowanek nie jest w Internacie)</i>			
Zajęcia w grupach wychowawczych			

Zapoznałem się .....

Data, podpis rodzica/ opiekuna

Załącznik nr 11- Ocena efektywności IPET dla dziecka

**OCENA EFEKTYWNOŚCI IPET ZA semestr,rok**

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa:

Rodzaj zajęć, przedmiot imię i nazwisko nauczyciela	Osiągnięcia i umiejętności/mocne strony,zainteresowania/ uzdolnienia	Trudności w funkcjonowaniu ucznia, umiejętności wymagające dalszego doskonalenia/wnioski do dalszej pracy	Data i podpis osoby wypełniającej
<b>ZAJĘCIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>			
<b>ZAJĘCIA REWALIDACYJNE</b>			

Zapoznałem się .....

Data, podpis rodzica/ opiekuna

Włodawa, dn.....

**ZAWIADOMIENIE DLA RODZICÓW O SPOTKANIU ZESPOŁU**

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie informuje, że w dniu..... o godz.....  
Odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z Państwa synem/córką .....

.....  
(Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

-----

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o spotkaniu Zespołu dla mojego syna/mojej córki  
.....ucz.klasy.....,  
które odbędzie się .....

.....  
(Data, podpis rodzica)