

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 29/2021
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
im. ks. J. Twardowskiego we Włodawie
z dnia 30 sierpnia 20201r.*

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
IM.KS. JANA TWARDOWSKIEGO WE WŁODAWIE
W OKRESIE EPIDEMII KORONAWIRUSA I CHOROBY COVID-19
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2021**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082),
2. Wytyczne z dnia 02.08.2021 r. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz.195)
3. Zalecenia z dnia 02.08.2021 r. wydane przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
4. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – aktualizacja z dnia 19 listopada 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie z dniem 1 września 2021 roku wprowadza zasady pracy w podwyższonym reżimie sanitarnym w związku z występującą epidemią koronawirusa i chorobą COVID – 19 z uwzględnieniem organizacji pracy Ośrodka. Procedury opracowano w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki.

WARIANT A – ZASADY PRACY W TRADYCYJNEJ FORMIE KSZTAŁCENIA

I. Ogólne zasady pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie w warunkach podwyższonego reżimu sanitarnego.

1. Praca w szkołach Ośrodka i przedszkola odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora tygodniowym rozkładem zajęć planem lekcji, zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych, specjalistycznych, rewalidacyjno – wychowawczych, wwrđ i harmonogramem pracy grup wychowawczych i świetlicy szkolnej, przedszkola.
2. Plan lekcji zakłada bloki zajęć z jednym nauczycielem by zminimalizować częste zmiany personelu.
3. Klasy zostają przypisane do sal i w miarę możliwości nie przemieszczają się. Podczas przerw pozostają na poszczególnych piętrach. Przerwy 10 minutowe ustala rotacyjne dyrektor ośrodka z zgodnie z harmonogramem.
4. Wejście do ośrodka w czasie zagrożenia epidemicznego jest ograniczone dla osób postronnych. Zalecony jest kontakt telefoniczny bądź e-mail. Wyznaczone są strefy wspólne do wejścia rodziców / interesantów oraz zasady przebywania ww. osób w Ośrodku.
5. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze, w części korytarza prowadzącego do sekretariatu lub księgowej- w pozostałych obszarach budynku tylko za zgodą dyrektora Ośrodka.
6. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora rodzic może przebywać z dzieckiem na terenie ośrodka z zachowaniem reżimu sanitarnego.
7. Prowadzony jest rejestr:
 - 1) osób wchodzących i wychodzących do ośrodka nie będących pracownikami,
 - 2) rejestr wchodzących i wychodzących pracowników,
 - 3) rejestr uczniów / wychowanków u których stwierdzono podwyższoną temperaturę ciała oraz pracowników Ośrodka.
8. Termometry znajdują się przy wejściu do budynku, w internacie, sekretariacie Ośrodka, w busach (pomoc nauczyciela) oraz w gabinecie pielęgniarki.
8. Dzieciom mierzona jest temperatura 2 razy: przy wejściu do ośrodka i wyjściu z niego.

9. Pomiarów dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik a także w sytuacji zaobserwowania u ucznia/wychowanka niepokojących objawów chorobowych podczas prowadzonych zajęć – nauczyciel.
10. W zajęciach może uczestniczyć dziecko zdrowe bez objawów infekcji dróg oddechowych lub innej wywołanej przez wirusy i bakterie.
11. Jeżeli uczeń/wychowanek wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęty do placówki.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne, co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy a także w dni wolne od zajęć.
13. W czasie obowiązywania epidemii koronawirusa wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy mieszczącej się na placu zabaw.
14. Liczba dzieci w sali lekcyjnej nie może wynosić więcej niż 8.
15. W przestrzeni wspólnej, podczas przerw należy stosować się do zasady dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 oraz obowiązuje noszenie maseczek przez nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów o ile pozwalają na to ich możliwości psychofizyczne .
16. Nauczyciele zobowiązani są do rzetelnego pełnienia dyżurów.
17. W czasie przerwy klasy należy przewietrzyć a w czasie lekcji wietrzone powinny być przestrzenie wspólne.
18. Prace porządkowe wykonywać zgodnie z obowiązującą instrukcją.
19. Uczestnik zajęć posiada własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Z obiadów korzystają uczniowie zgodnie z obowiązującą procedurą dystrybucji posiłków i harmonogramem wydawania posiłków.

II. Obowiązki dyrektora placówki.

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Zapewnia miejsce zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia/wychowanka przedszkola.
3. Organizuje pracę nauczycieli/wychowawców oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie Ośrodka.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
6. Organizuje pracę personelu obsługi i administracji związaną z zapewnieniem codziennej dezynfekcji pomieszczeń ciągów komunikacyjnych, łazienek stołówki, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć sprzętów przyborów szkolnych i sportowych .
7. Organizuje pracę związaną z usunięciem przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
8. Ogranicza przebywanie w Ośrodku osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
9. Wyznacza pracowników ośrodka, do dokonywania pomiaru temperatury dziecka/pracownika dwa razy dziennie podczas wejścia i wyjścia z budynku oraz osób postronnych wchodzących na teren ośrodka.
10. Planuje i organizuje szkolenia dla kadry pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi oraz uczniów/wychowanków z zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie pandemii.
11. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zawiesza zajęcia na czas oznaczony i przechodzi na nauczanie hybrydowe lub zdalne.

12. Ustala czy nauczyciele i uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania, internetu, które umożliwią nauczanie hybrydowe lub zdalne.
13. Ustala zasady dowozu uczniów na zajęcia, pracy biblioteki, funkcjonowania świetlicy, kuchni, stołówki, magazynu.
14. Ustala sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
15. Aktualizuje procedury obowiązujące w SOSW w miarę zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej.

III. Obowiązki pracowników.

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

- 1) Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, pracuje w rękawiczkach;
- 2) Na terenie ośrodka nosi maseczkę w przestrzeni wspólnej i gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra. W miarę możliwości ogranicza kontakty z uczniami i nauczycielami;
- 3) Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje, co najmniej raz na godzinę;
- 4) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków;
- 5) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym;
- 6) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem i dezynfekuje;
- 7) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki;
- 8) Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z uczniami, nauczycielami.

2. Obowiązki magazyniera:

- 1) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) przestrzega obowiązujących instrukcji HACCP oraz GMP/GHP;
- 3) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy (blaty, myszki, klawiatury, krzesło, telefon, podłoga) opakowań produktów, sprzętu;
- 4) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia magazynu;
- 5) wietrzy pomieszczenie, co najmniej raz na godzinę;
- 6) wstęp do magazynu ma tylko magazynier;
- 7) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwraca uwagę na ubiór dostawcy (fartuch biały, maseczka, rękawiczki) oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami lub dostarcza przez okno podawcze . W razie kontaktu z dostawcą zachowuje dystans min. 1,5 m i nosi maseczkę oraz rękawice jednorazowe;
- 8) przyjmując i wydając towar obowiązkowo nosi fartuch ochronny, maseczkę oraz rękawice;
- 9) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, nosi rękawiczki;
- 10) na terenie ośrodka nosi maseczkę w przestrzeni wspólnej i gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra. W miarę możliwości ogranicza kontakty z uczniami i nauczycielami;
- 11) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki pracowników kuchni:

- 1) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami oraz personelem opiekującym się dziećmi;

- 2) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia (zasady HACCP i instrukcje GMP/GHP) oraz procedur;
- 3) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu.
- 4) przygotowując posiłki pracownik kuchni musi być obowiązkowo ubrany w fartuch ochronny, maseczkę oraz rękawice;
- 5) każdorazowo po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchni;
- 6) blaty, które mają bezpośredni kontakt z żywnością należy po dezynfekcji spłukać wodą;
- 7) wstęp do pomieszczeń kuchennych mają tylko pracownicy kuchni.
- 8) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 9) w miejscu pracy nosi maseczkę, gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra;
- 10) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Obowiązki nauczycieli/wychowawców:

- 1) pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych, specjalistycznych, wwrđ, zespołu rewalidacyjno – wychowawczego, świetlicy , harmonogramu zajęć w grupach wychowawczych, harmonogramu dyżurów, a w przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia zajęć realizuje zajęcia w formie hybrydowej lub zdalnej.
- 2) przebywa na terenie placówki w zakresie niezbędnym do wykonywanych zadań, przestrzegając zasad bezpieczeństwa oraz procedur obowiązujących w Ośrodku.
- 3) bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu odebrania dziecka od rodzica/pracownika obsługi;
- 4) wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa oraz procedury obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny i

utrzymywania dystansu 1,5 m podczas kontaktów z rówieśnikami i innymi osobami w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem, przeprowadza warsztaty instruktażowe, lekcje, zajęcia i nadzoruje oraz monitoruje zachowania uczniów/wychowanków. Nadzoruje noszenie przez uczniów w przestrzeni wspólnej maseczek.

5) przestrzega zasad korzystania z sal , placu zabaw, boiska i innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi procedurami obowiązującymi w ośrodku oraz z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji i niezwłocznie zgłasza konieczność ich uzupełnienia;

6) unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce w sali i na placu zabaw, boisku przestrzegając dystansu 1,5 m;

7) co najmniej raz na godzinę wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia i dezynfekuje sprzęt i pomoce dydaktyczne używane podczas nich, przestrzegając zasad bezpiecznego korzystania ze środków dezynfekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów;

8) wychodzi na posiłki z uczniami/ wychowankami zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi procedurami;

9) zwraca uwagę, czy uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych (kredki, karki, itp.) oraz dba o zachowanie przez uczniów zasad sanitarnych obowiązujących w trakcie epidemii koronawirusa;

10) w przypadku zaobserwowania w trakcie pracy niepokojących objawów chorobowych u ucznia, nauczyciel ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury;

11) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, przy bezpośrednim kontakcie z wychowankiem nosi rękawice;

12) na terenie ośrodka nosi maseczkę w przestrzeni wspólnej i gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra podczas zajęć;

13) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

Rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z zasadami oraz procedurami obowiązującymi na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego we Włodawie obowiązującymi w czasie epidemii koronawirusa;
- 2) podpisują oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 1 do zasad, do pobrania na stronie Ośrodka: www.sosw.wlodawa.pl. Powyższy załącznik może być składany w formie papierowej w siedzibie Ośrodka lub przesłany scan oświadczenia e-mailem przez dziennik elektroniczny lub na adres: sekretariat@sosw.powiatwlodawski.pl . ;
- 3) stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało;
- 4) mają obowiązek zapewnić maseczki swoim dzieciom;
- 5) rodzice/prawni opiekunowie uczniów są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ilości maseczek zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka;
- 6) przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki;
- 7) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania oraz przypominają o obowiązku noszenia maseczek;
- 8) do placówki dziecko przyprowadza tylko 1 rodzic/opiekun prawny;
- 9) rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi lub nauczycielowi, przy wejściu do placówki, odbierając i przyprowadzając czeka w wyznaczonym obszarze i jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 1,5 m. oraz posiadania maseczki;
- 10) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli;

- 11) rodzice zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail w celu skutecznej i szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu od dyrektora/nauczyciela;
- 12) stosują się do postanowień regulaminu internatu, w przypadku gdy ich dziecko mieszka w internacie;
- 13) rodzice zobowiązani są do informowania dyrekcji placówki o przypadkach kontaktu z osobami zakażonymi covid-19 lub/i przebywaniu na kwarantannie członków rodziny/innych osób mieszkających w jednym domu z dzieckiem.

V. Obowiązki ucznia

Uczniowie:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z zasadami oraz procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii koronawirusa na terenie ośrodka i ich przestrzegania;
- 2) stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieobecności w szkole, jeśli wcześniej chorowali. Po przebytej chorobie COVID-19 są zobligowani do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie na zajęcia;
- 3) są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, noszenia maseczki w przestrzeni wspólnej budynku gdy nie zachowują dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 m, przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów do szkoły;
- 4) pamiętają o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

VI. BIBLIOTEKA

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem który umieszczony jest na stronie internetowej ośrodka;
- 2) nauczyciel bibliotekarz pracuje zgodnie z ustalonym grafikiem.

2. Zapewnienie przez bibliotekę bezpiecznego dystansu przestrzennego dla czytelników korzystających z księgozbioru:
 - 1) wyznaczona zostaje strefa dostępna dla użytkownika biblioteki; przestrzeń między czytelnikiem a nauczycielem bibliotekarzem oddziela okno z pleksi, odległość między czytelnikiem a pracownikiem wynosi min.1,5 m;
 - 2) w bibliotece może znajdować się jednocześnie jeden pracownik biblioteki oraz jedna osoba wypożyczająca lub zdająca książki (pozostali czytelnicy czekają na korytarzu, zachowując między sobą bezpieczną odległość min. 1,5 m);
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:
 - 1) zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki;
 - 2) ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
4. zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki:
 - 1) po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki;
 - 2) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni kwarantanny na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Szczegółowe zasady pracy w reżimie sanitarnym określa procedura pracy biblioteki.
5. Postępowanie w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem:
 - 1) W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w bibliotece, wobec ucznia stosuje się procedurę nr 1

VII. ŚWIETLICA

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 8:40 oraz 12:00 - 16:20.
2. Do świetlicy przyjmowani są pierwszej kolejności uczniowie, których rodzice pracują oraz uczniowie dowożeni busami.
3. Z zajęć mogą korzystać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych podczas pobytu w świetlicy wychowawca postępuje zgodnie z procedurą nr I
5. Na zajęciach świetlicowych, w jednej sali może przebywać maksymalnie 8 wychowanków.
6. W świetlicy nie mogą przebywać osoby z zewnątrz.
7. Odbieranie dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującą procedurą

8. Przy wejściu do świetlicy wychowankowie mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz noszenia maseczki/przyłbicy jeżeli rodzaj prowadzonych zajęć nie pozwala zachować dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m.
9. Na obiady wychowankowie wychodzą zgodnie z obowiązującą procedurą i harmonogramem.
10. Szczegółowe zasady pobytu uczniów w świetlicy szkolnej reguluje regulamin.

VIII. INTERNAT

1. Internat zapewnia opiekę wychowankom od poniedziałku, od godz.7:00, do piątku do godziny 17:30.
2. Do internatu mogą być przyjęci wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w internacie, wobec wychowanka stosuje się obowiązującą procedurę
4. Wychowankowie są kwaterowani w pokojach pięcioosobowych - sześciuosobowych;
5. W internacie mogą przebywać tylko mieszkańcy internatu i pracownicy. Do internatu nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz. Obowiązuje zakaz odwiedzin. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora , wychowanka może odwiedzić członek rodziny.
6. Osoba odwiedzająca musi przestrzegać zasad reżimu sanitarnego
7. Wychowankowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu do internatu,, noszenia maseczki/przyłbicy w przestrzeni wspólnej budynku gdy nie zachowują dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
8. Wychowankowie korzystający z internatu ograniczają kontakt z innymi wychowankami, przebywając w swoim pokoju, poza sytuacjami, gdy opuszczenie pokoju jest konieczne (np.: spożywanie posiłków, toaleta, itp.).
9. Wychowankowie mają zapewnione wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja. Posiłki wydawane będą w wyznaczonych godzinach zgodnie z odrębnymi procedurami.
10. Szczegółowe zasady obowiązujące w internacie zawiera regulamin internatu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązują do czasu zniesienia obostrzeń wynikających z zagrożenia epidemicznego covid-19;

2. Pracownicy administracji, obsługi, nauczyciele/wychowawcy rodzice, uczniowie/wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie w okresie epidemii covid-19 oraz wszystkich procedur stanowiących ich załączniki.

Procedury

Nr I. PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Nauczyciel/pracownik:

- 1) który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch) otwiera okno.
- 2) kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie jego obowiązki, jeśli przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce;
- 3) osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki nauczyciela/pracownika z objawami chorobowymi (kaszel, duszność, gorączka) jeśli wychowawca/pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
- 4) nauczyciel/pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i stacją SANEPID. Jeżeli jego stan zdrowia nie pozwala na opuszczenie placówki, pozostaje w wyznaczonym miejscu zachowując dystans min. 2m od innych osób a dyrektor/wicedyrektor zawiadamia SANEPID i pogotowie.
- 5) nauczyciel/pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

2. Uczeń:

- 1) u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany, w wyznaczonym miejscu zapewniającym odległość min.2m od innych osób, przez pracownika który ma obowiązek założyć maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki. Pracownik pozostaje z uczniem/wychowankiem utrzymując dystans min. 2 m do przyjazdu rodzica lub odpowiednich służb;

2) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;

3) dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu);

4) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa, zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną (tel: 695 748 377, 609 479 679) lub w razie złego stanu ucznia dzwoni na numer alarmowy: 112 lub 999.

5) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która, przystępując do działań dezynfekcyjnych, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i choroby covid-19 pracownika lub ucznia:

1) wstrzymuje się przyjmowanie do szkoły uczniów.

2) ustala się listę pracowników oraz uczniów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń, wychowawca lub pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Nr II. PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO IM KS. J. TWARDOWSKIEGO WE WŁODAWIE.

- 5) Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielami telefonicznie, e-mailowo, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 6) W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą na terenie placówki.. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
- 7) W uzasadnionych przypadkach rodzic, za zgodą dyrektora, może przebywać z dzieckiem na terenie placówki stosując się do zasad reżimu sanitarnego
- 8) Przed wejściem na teren ośrodka rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym z dozownika znajdującego się przed wejściem, zgłasza spotkanie, podając swoje dane, cel spotkania, które zostaną wpisane do księgi wejść.
- 9) Nauczyciel/pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza się na spotkanie z nauczycielem .
- 10) W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z, nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami klasy, telefonicznie 82 57 21 336 lub emailem na adres sekretariat@sosw.powiatwlodawski.pl.
- 11) W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem – tel. , z wicedyrektorami – lub e-mailowo sekretariat@powiatwlodawski.pl lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
- 12) Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem SOSW tel.(82) 5721-336 lub email sekretariat@powiatwlodawski.pl . Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy 07.30 - 15.30 w internacie godzina 12.30 - 21.00.

Nr III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY/INTERNATU

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły/przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie..

Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Rodzic/prawny opiekun przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka oraz podwyższona temperatura powyżej 37 st. C
2. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły/przedszkola w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły/przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki lub uczeń przychodzący samodzielnie zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko może wchodzić na teren placówki jedynie do przestrzeni wspólnej wyznaczonej z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Zarówno rodzic jak i dziecko muszą mieć zakryte usta i nos maseczką.
6. Przy wejściu do ośrodka rodzic i dziecko mają obowiązek zdezynfekować ręce.
7. Przy wejściu do ośrodka uczniowi/ wychowankowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym przez wyznaczonego pracownika.
8. Jeżeli temperatura jest wyższa niż 37 stopni dziecko nie będzie przyjęte do szkoły/przedszkola.
9. Rodzic przekazuje ucznia/wychowanka pracownikowi obsługi wyznaczonemu przez dyrektora lub nauczycielowi.
10. Uczeń do szkoły/przedszkola nie przynosi żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów, jedynie przybory i podręczniki.
11. W uzasadnionych przypadkach (niepełnosprawność, zaburzenia emocjonalne) uczeń/wychowanek może przynieść do szkoły własną zabawkę lub inny bezpieczny przedmiot niezbędny do prawidłowego funkcjonowania.
12. Uczeń/wychowanek wchodzący do budynku musi mieć zakryte usta i nos.
13. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

14. Uczniowie/wychowankowie samodzielnie rozbierają się w szatni.
15. Uczniom/wychowankom o obniżonej sprawności funkcji psychofizycznych w szatni pomaga wyznaczony pracownik obsługi lub nauczyciel.
16. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

Odbieranie dziecka ze szkoły/przedszkola. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

- 1) Rodzic odbierający dziecko ze szkoły/przedszkola powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta . Przed wejściem do wyznaczonego obszaru wspólnego , powinien użyć płynu dezynfekującego.
- 2) Rodzic zgłasza odbiór dziecka woźnej i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do wyznaczonej strefy wspólnej, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
- 3) Nauczyciel lub upoważniony pracownik przygotowuje ucznia/wychowanka do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce a przy wyjściu mierzona jest temperatura.
- 4) Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik.
- 5) Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi nauczyciel/wychowawca, pedagog, psycholog dyrektor lub inny specjalista.
- 6) Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem w uzasadnionych przypadkach kontakt osobisty po uprzednim umówieniu się.

Uczniowie samodzielnie dochodzący/dojeżdżający do ośrodka, po zakończonych zajęciach, udają się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia budynku.

Nr IV. PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB POSTRONNYCH NA TERENIE SOSW

1. Na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego we Włodawie ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób nie będących pracownikami placówki.
2. Każda wchodząca osoba musi być odnotowana w rejestrze wejść i wyjść SOSW.
3. Osoba wchodząca musi obowiązkowo zdezynfekować ręce i mieć zasłonięte usta i nos.
4. Pracownik obsługi wyznaczony przez dyrektora mierzy temperaturę osobie wchodzącej do placówki.
5. Jeżeli wskazania temperatury są wyższe niż 37 stopni osoba nie ma prawa wejść na teren placówki.
6. Osoba wchodząca do Ośrodka zgłasza pracownikowi obsługi powód przyjścia.
7. Pracownik obsługi zawiadamia osobę, do której przyszedł interesant.
8. Do sekretariatu SOSW mają prawo wejść:
 - a) rodzice dokonujący wpłat za wyżywienie,
 - b) przedstawiciele służb mundurowych, kontroli,
 - c) inne osoby, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
9. W pozostałych przypadkach odpowiedni pracownik spotyka się z osobą przychodzącą na parterze budynku w wyznaczonej strefie wspólnej..
10. Korespondencję przychodzącą do SOSW dostarczaną przez listonosza i inne osoby należy umieszczać w skrzynce znajdującej się na parterze budynku.
11. Korespondencja wyjmowana jest ze skrzynki po upływie 24 godzin.

Nr V. PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI DYDAKTYCZNEJ/PACOWNI , SYPIALNI, SWIETLICY SZKOLNEJ/SALI GIMNASTYCZNEJ/SIŁOWNI.

1. Nauczyciel/ wychowawca grup wychowawczych/światlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli, wyposażenia itp.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora Ośrodka celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel nie może prowadzić zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca grupy/ światlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia, co najmniej raz na godzinę.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 8 uczniów w jednej sali
6. Uczniowie/wychowankowie po wejściu do sali dezynfekują ręce. Nauczyciel czuwa nad przebiegiem procesu dezynfekcji. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz ich dezynfekcję, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Uczniowie zajmują w miarę możliwości stałe miejsca ,bawią się i pracują w wyznaczonych strefach.
8. Wykorzystywane podczas zajęć przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje nauczyciel oraz pracownik obsługi.
9. Podczas zajęć uczniowie zachowują zasadę dystansu społecznego. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy unikać gier i zabaw kontaktowych.
10. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

11. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzania instruktażu, warsztatów/ zajęć poglądowych dotyczących zasad bezpiecznego zachowania się w podczas zajęć w salach, na placu zabaw, na boisku szkolnym, w czasie przerw, pobytu w internacie itp. w warunkach podwyższonego reżimu sanitarnego.
12. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku ośrodka, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
13. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
14. Rekomenduje się, aby odległość pomiędzy biurkiem nauczyciela a stolikami uczniów wynosiła 1,5 metra.
14. Zabawki /pomoce używane przez ucznia podczas zajęć są odkładane do jego indywidualnego pudełka/ szafki i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
15. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
16. Po zakończonych lekcjach/zajęciach pomoce i przybory szkolne zabierane są do domu lub umieszczane we własnej szafce.
17. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. Leki przyjmowane stale przez wychowanka wychowawcy mogą podawać jedynie na wyraźną prośbę rodzica według obowiązującej procedury. W szkole podczas zajęć lekcyjnych leki podaje pielęgniarka szkolna a w przypadku jej nieobecności nauczyciel/wychowawca klasy stosując się do obowiązującej procedury.
19. W razie nagłego wypadku wszyscy pracownicy obowiązani są udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi/wychowankowi.
20. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w wyznaczonym miejscu od pozostałych uczniów powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
21. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach, wietrzy salę i wykonane prace odnotowuje w rejestrze.

22. Pracownik obsługi wykonuje niezbędne prace porządkowe zgodnie z instrukcją i odnotowuje pracę w rejestrze.

23. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Nr VI PROCEDURA ZGŁASZANIA I STOSOWANIA ZABEZPIECZEŃ W TRAKCIE WYMAGANYCH ZABIEGÓW HIGIENICZNYCH

1. Zabiegi higieniczne wykonuje pomoc nauczyciela i/lub nauczyciel
2. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
3. Środki higieny osobistej (pampersy, jednorazowe ręczniki) należy umieścić w worku na odpady zmieszane i szczelnie go zamknąć.
4. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka.
5. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła i środka dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i ust
6. Po zabiegach higienicznych miejsce poddawane jest dezynfekcji.

Nr VII. Procedura pobytu grupy poza ośrodkiem (na boisku, placu zabaw, działce szkolnej)

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw , boiska sportowego i działki szkolnej przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) Na działkę szkolną uczniowie/wychowankowie dowożeni będą busem szkolnym przestrzegając procedury dowozu
- 2) Plac zabaw i boisko szkolne/ działka szkolna są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
3. Uczniowie/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe,nauczyciel przypomina dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
5. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
6. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.
8. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
9. Na placu zabaw, boisku sportowym i działce szkolnej dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych zachowując zasady dystansu społecznego
10. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
11. Podczas pobytu na placu zabaw, boisku szkolnym i działce szkolnej zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
12. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw, boisku i działce szkolnej dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.

10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.

11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym

VIII Procedura dystrybucji obiadów/śniadań /kolacji na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów/śniadań/kolacji dla uczniów/wychowanków, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.

2. Uczniowie/wychowankowie przed przystąpieniem do posiłku przechodzą procedurę higienicznego mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją

3. Na stołówce szkolnej może przebywać maksymalnie 26 osób

4. Na stołach nie mogą znajdować się pojemniki na serwetki papierowe.

5. Na posiłki schodzą grupy uczniów/wychowanków wraz z nauczycielem i personelem wspomagający.

6. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metry od uczniów innej klasy lub grupy

7. Grupa/klasa spożywa posiłek przy jednym wyznaczonym stoliku

8. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.

9. Wazy z zupą, talerze oraz sztuce przygotowuje przed przyjściem grupy wyznaczony przez dyrektora pracownik.

10. Przed przystąpieniem do pracy pracownik myje i dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją oraz nakłada maseczkę/przyłbicę

11. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje uczniom/wychowankom porcje obiadowe/śniadaniowe/kolacyjne wystawiając talerze w miejscu odbioru przez ucznia posiłku. Uczniowie/wychowankowie

czekający na odbiór posiłku stoją w kolejce z zachowaniem zasad dystansu społecznego min 1,5 m

12. Uczeń po odbiorze posiłku siada na wyznaczone miejsce przy stole.

13. Po zakończeniu jedzenia, uczeń/wychowanek oddaje naczynia stołowe i sztucce do okienka zwrotów i czeka na swoim miejscu przy stoliku do czasu aż reszta grupy skończy posiłek.

14. Uczniowie/wychowankowie wychodzą ze stołówki razem z nauczycielem i personelem pomocniczym

15. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.

16. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

17. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli/wychowawców grupy.

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

Ja, niżej podpisany/a będący
rodzicem/opiekunem prawnym (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

syna / córki
(imię i nazwisko dziecka)

który w roku szkolnymjest uczniem klasy

szkoły deklaruję gotowość
współpracy z Ośrodkiem w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a w
szczególności przestrzegania procedur obowiązujących na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego we Włodawie w czasie epidemii koronawirusa.

Przyjmuję do wiadomości, że mam ograniczony wstęp na teren placówki oraz że do moich
powinności należy:

- 1) zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczki);
- 2) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 3) codzienne mierzenie temperatury dziecka przed wyjściem do szkoły, a w przypadku gdy temperatura dziecka będzie wynosiła 37° nieposyłanie dziecka do szkoły i zasięgnięcie porady lekarskiej.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się i akceptuję zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii koronawirusa oraz procedury obowiązujące w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. ks. J. Twardowskiego we Włodawie i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń;*
- 2) jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli, pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami;
- 3) nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną ani izolacją, a żaden z domowników nie wykazuje objawów infekcji dróg oddechowych;
- 4) moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów z zewnątrz;
- 5) w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe podczas pobytu w placówce, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji;

- 6) o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły;
- 7) zapoznałem/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora Ośrodka , w tym z informacjami na temat zakażenia koronawirusem, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie obiektu dostępnymi dla rodziców;
- 8) Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojemu dziecku podczas wejścia i pobytu w placówce przez pracowników niepedagogicznych, nauczycieli i wychowawców.
- 9) wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia koronawirusem.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z procedurami zamieszczonymi na stronie internetowej Ośrodka <http://sosw.powiatwlodawski.p>

Oświadczenie
rodzica/opiekuna prawnego wychowanka internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego we Włodawie
w okresie epidemii Covid – 19

Ja

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

będący rodzicem/opiekunem prawnym syna/ córki

.....

(imię i nazwisko dziecka)

który w roku szkolnymbędzie wychowankiem internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego we Włodawie i deklaruje gotowość zamieszkania mojego dziecka w internacie.

Dziecko będzie mieszkało w internacie SOSW od dnia:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z regulaminem internatu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące internacie SOSW i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w internacie i innych wychowanków COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich wychowanków wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z pobytem mojego dziecka w internacie, a tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną ani izolacją.
5. W dniu przyjęcia dziecka do internatu, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

7. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuje się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, wychowawców, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w internacie pomieszczenia do izolacji.
8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły lub wychowawcę.
9. Zapoznałem/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku podejrzenia zarażenia COVID-19.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z procedurami zamieszczonymi na stronie internetowej ośrodka – <http://sosw.powiatwlodawski.pl/>

Załącznik Nr 3 do zasad bezpieczeństwa obowiązującej na terenie SOSW w okresie epidemii covid-19

KARTA
PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19 u ucznia/wychowanka.

Data/ godzina	Imię i Nazwisko ucznia/wychowanka	Objawy/ temperatu ra	Formy pomocy	Podpis pracownika opiekującego się dzieckiem	Podpis Dyrektora/ Wicedyrektora

--	--	--	--	--	--

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemieszczanie.



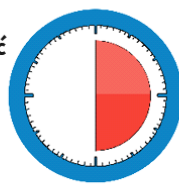
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemieszczanie.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

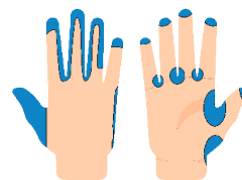


7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



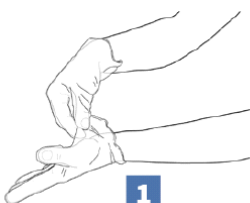
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



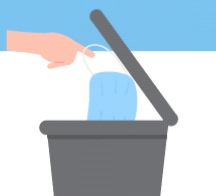
Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

