

**PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W
SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM**

IM. KS. J. TWARDOWSKIEGO

WE WŁODAWIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz. U. z dnia 22 lipca 2020r. Poz. 1280

Rozdział 1

Warunki organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku:
 - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,
 - 3) z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej może wystąpić:
 - a) uczeń,
 - b) rodzice ucznia,
 - c) dyrektor Ośrodka,
 - d) nauczyciel, wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem,

- e) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna,
- f) poradnia
- g) pracownik socjalny,
- h) asystent rodziny,
- i) kurator sądowy,
- j) pomoc nauczyciela,
- k) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) logopedycznych,
 - b) korekcyjno- kompensacyjne
 - c) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne - zajęcia z pedagogiem, psychologiem
 - d) rehabilitacja ruchowa
 - e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
- 3) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu,
- 4) warsztatów,

- 5) porad i konsultacji.
3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:
- 1) porady,
 - 2) konsultacje,
 - 3) warsztaty,
 - 4) szkolenia.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu tej pomocy: np. pedagog, psycholog, logopeda, rehabilitant i inni specjaliści.
5. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
6. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
7. Liczba uczestników w poszczególnych rodzajach zajęć:
- w zajęciach logopedycznych nie może przekraczać 4;
 - w zajęciach rozwijających uzdolnienia nie może przekraczać 8;
 - w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekraczać 5;
 - w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne nie może przekraczać 10 (chyba, że zwiększenie liczby uczestników uzasadnione jest potrzebami uczniów);
 - w innych zajęciach terapeutycznych nie może przekraczać 10.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.
2. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust.2, zwanych dalej zajęciami pomocowymi, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców. Zgodę na objęcie ucznia planowanymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej wyraża się w formie pisemnej na wniosku.

3. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust.2, jest obowiązkiem wychowawcy klasy.
4. Planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy oraz zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia, koordynatorem oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

§ 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno – pedagogicznej decyduje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zwany dalej zespołem).
2. Objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej odnotowuje się w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia pomocowe monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.
4. Okres uczęszczania na zajęcia pomocowe uzależniony jest od:
 - 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
 - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje zespół specjalistów prowadzących zajęcia. Podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez specjalistę prowadzącego zajęcia pomocowe (odpowiednie zapisy w IPET)

§ 4

1. Wykaz prowadzonych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje i prowadzą członkowie zespołu.

2. Wykaz obejmuje w szczególności formę i wymiar pomocy, imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego, imiona i nazwiska dzieci zakwalifikowanych do określonej formy pomocy oraz okres jej udzielania.
3. Członkowie zespołu mają obowiązek aktualizowania na bieżąco danych zawartych w wykazie.

Rozdział 2

Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

§ 5

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z członkami zespołu planują uczniowi udzielanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) przedstawia dyrektorowi Ośrodka główne założenia dotyczące ustalenia formy pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,
 - 2) przygotowuje wniosek do dyrektora Ośrodka w sprawie objęcia ucznia pomocą, do którego załącza uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą, orzeczenie poradni, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej procedury,
 - 3) wychowawcy klasy powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2). Oryginał załącznika znajduje się w sekretariacie Ośrodka zaś kopia w dokumentacji wychowawcy. Powyższa informacja jest umieszczona w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym ucznia.
2. Wniosek o objęcie ucznia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny należy składać do końca roku szkolnego.

§ 6

Wpisy przeprowadzonych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, dokonywane są w dziennikach elektronicznych prowadzonych przez specjalistów.

Rozdział 3

Zasady udzielania wsparcia nauczycielom i specjalistom

§ 7

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów jest zadaniem pedagoga i psychologa oraz innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku.
2. Wspieranie nauczycieli, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do obowiązków:
 - 1) pedagoga szkolnego,
 - 2) psychologa,
 - 3) logopedy
 - 4) rehabilitanta
3. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku zapewnia Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna we Włodawie.

§ 8

Procedura wchodzi w życie z dniem

.....,

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1 do procedury

Data wpływu wniosku

.....

Pan/Pani

.....

Dyrektor

.....

.....

(nazwa szkoły)

Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

ucznia/uczennicy

klasy

I. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

- 1) szczególne uzdolnienia,
- 2) zaburzenia komunikacji językowej,
- 3) niepowodzenia szkolne,
- 4) choroba przewlekła,
- 5) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 6) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami ze środowiskiem,
- 7) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska szkolnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 8) inne

.....

.....

II. Zgłaszający (imię i nazwisko):

- 1) rodzic
- 2) nauczyciel
- 3) wychowawca
- 4) specjalista

5) poradnia (podać pełną nazwę poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej)

.....
.....
.....

6) inne osoby

III. Uzasadnienie wniosku

(działania podjęte w zakresie pracy uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem)

.....
.....
.....

IV. Proponowana forma pomocy¹:

1) zajęcia rozwijających uzdolnienia,

2) zajęcia specjalistyczne:

a) logopedyczne,

b) korekcyjno- kompensacyjne

c) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - zajęcia z pedagogiem, psychologiem

d) rehabilitacja ruchowa

e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

3) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu,

V. Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka proponowanymi formami zajęć²:

.....
.....
.....

.....

(podpis rodzica)

² Należy wpisać nazwę zajęć wymienioną w pkt IV wniosku

Podpis wnioskodawcy

.....