

S T A T U T

**SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
WE WŁODAWIE
tekst jednolity**

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
Nr 5/2020/2021
w dniu 28.08.2020**

Statut został opracowany w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (**Dz.U. 2017 poz. 2198**)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (**Dz.U. 2017 poz. 1189**)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (**Dz.U. 2019 poz. 1148**)
4. Konwencja o prawach dziecka (**Dz.U. 1991 Nr 120, poz. 526**)
5. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (**M.P. 1997r. Nr 50, poz. 475**)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (**Dz.U. z 2005r. Nr 52 poz. 466**)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (**Dz.U. 2007 nr 35 poz. 222**)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (**Dz.U. 2015 poz. 843,z późn.zm.**).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (**Dz.U. 2014 poz. 1170 z późn.zm.**)
10. Rozporządzenie MEN z z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (**Dz.U. 2017 poz. 1591,z późn.zm.**)
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (**Dz.U. 2017 poz. 1569**)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (**Dz.U. 2017 poz. 170,z późn.zm.**)
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (**Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155, z późn.zm.**)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (**Dz.U. 2017 poz. 1644**)
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (**Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69,z późn.zm.**)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz

wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach **(Dz.U. 2015 poz. 1872,z późn.zm.)**

17. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym **(Dz.U. 2015 poz. 1113 z późn.zm.)**

18. Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim **(Dz.U. z 2013r. poz. 529)**

19. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek **(Dz.U. 2017 poz. 1611)**

20. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego **(Dz.U. 2017 poz. 1658)**

21. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli **(Dz.U. 2019 poz. 502)**

22. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania **(Dz. U. 2017 poz. 1606).**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Nazwa placówki brzmi Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.

Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły lub przedszkola w miejscu zamieszkania.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Włodawa, ul. Partyzantów 13.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Włodawski.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

4. Ośrodek jest jednostką samorządową.

5. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

6. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „Specjalny”.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. *Ośrodka* - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie, szkoły i przedszkole wchodzące w jego skład;

2. *wychowanku* - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, wychowanka grup wychowawczych Ośrodka oraz wychowanka przedszkola;

3. *nauczycielu* - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w szkole, przedszkolu i grupach wychowawczych Ośrodka;

4. *dziecku* - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, wychowanka grup wychowawczych oraz wychowanka przedszkola;

5. *uczniu* - należy przez to rozumieć ucznia szkoły wchodzącej w skład Ośrodka.

§ 4. W skład Ośrodka wchodzi:

1. *Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4* dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z oddziałami dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
2. *Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 2* dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
3. *Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy* dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
4. *Przedszkole Specjalne we Włodawie* dla dzieci niepełnosprawnych: z niepełnosprawnością intelektualną, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspargera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
5. *Zespoły rewalidacyjno – wychowawcze* dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim ;
6. *Grupy wychowawcze* ;
7. *Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.*

§5. 1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego- wychowawczego.

3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. (uchylony)

5. W Ośrodku może być organizowany wypoczynek letni i zimowy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§6. 1. Celem Ośrodka jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie im prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji, a także przygotowanie wychowanków (na miarę ich możliwości) do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych wychowanków.

3. Ośrodek zapewnia:

1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków oraz czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania ich potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki i w środowisku społecznym;

2) udział wychowanków w zajęciach:

a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,

b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,

c) kulturalno-oświatowych,

d) rozwijających zainteresowania,

3) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka,

4) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,

5) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.

4. Cele Ośrodka realizowane są we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków oraz innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi i instytucjami wspierającymi działalność szkół i placówek w zakresie edukacji i wychowania.

5. Rodzaj, zakres form współpracy określają potrzeby indywidualne wychowanków.

6. (uchylony)

7. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków oraz wspomaga ich w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych. W celu organizowania pedagogizacji środowiska rodzinnego wychowanków prowadzi konsultacje, zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty i grupy wsparcia.

8. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.

9. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.

§7. 1. Zadania i cele placówki realizowane są poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
- 2) stosowanie specjalnych metod pracy celem osiągnięcia wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie;
- 3) przygotowanie wychowanków do uzyskania kwalifikacji zawodowych, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 4) zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 5) umożliwienie wychowankom podtrzymania poczucia tożsamości religijnej poprzez naukę religii w szkole i umożliwienie udziału w obrzędach religijnych;
- 6) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dokonywaną co najmniej dwa razy w roku szkolnym, będącą podstawą opracowania i modyfikowania Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego, określającego:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy
 - b) zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania wychowanka,
 - c) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

- d) działania wspierające rodziców oraz zakres współpracy nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych z rodzicami,
- e) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- f) działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
- g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- h) wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie, w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

§8. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność nauczycieli, terapeutów, pracowników służby zdrowia oraz pracę personelu administracyjno- usługowego.

2. Ośrodek współdziała ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, instytucjami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia.

§9. 1. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze i profilaktyczne zgodnie z ustalonym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym uchwalonym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Realizacja zadań zawartych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym odbywa się przede wszystkim podczas szkolnych zajęć edukacyjnych oraz zajęć w grupach wychowawczych.

§10. Szczegółowe cele i zadania poszczególnych szkół oraz przedszkola wchodzących w skład Ośrodka określają ich statuty.

§10a. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.

Rozdział III

ORGANIZACJA OŚRODKA

§11. Czas pracy Ośrodka dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków.

1. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę.

1a. Ośrodek zapewnia wychowankom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki, rewalidacji i terapii z niezbędnym wyposażeniem;

2) biblioteki;

3) świetlicy;

4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej ;

5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

7) pomieszczeń grup wychowawczych z niezbędnym wyposażeniem.

2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju wychowanków Ośrodek organizuje stołówkę.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców (prawnych opiekunów) z całości lub części opłat w przypadku:

1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

6. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

7. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego lub ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia oraz nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:

1) 18 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;

2) 21 roku życia - w przypadku gimnazjum;

3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej;

4) 25 roku życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

głębokim, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze w Ośrodku.

7a. Ośrodek organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania Ośrodka w okresie zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

8. W Ośrodku prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki i nadzoru oraz zapobiegania wypadkom i wykroczeniom.

1) monitoring realizowany jest za pomocą kamer zainstalowanych wewnątrz i na zewnątrz budynku Ośrodka;

2) dostęp do zapisu w systemie monitoringu posiada Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona;

3) Dyrektor Ośrodka na wniosek policji, nauczyciela lub innego pracownika Ośrodka, umożliwia odtworzenie zapisu monitoringu, celem ustalenia przebiegu danego zdarzenia;

4) monitorowanie zachowań wychowanków i pracowników podlega ochronie danych osobowych.

9. W celu podniesienia bezpieczeństwa w placówce prowadzony jest dozorowany system wejść. Drzwi wejściowe zabezpieczone są zamkiem elektromagnetycznym uruchamianym z wnętrza budynku za pomocą kodu lub breloka zbliżeniowego.

10. W trosce o dobre samopoczucie i zdrowie dzieci, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz używania innych środków odurzających.

§11a. 1. Ośrodek posiada działkę szkolną , która jest miejscem zabawy, wypoczynku, rekreacji i edukacji przeznaczonym dla wychowanków.

2. Szczegółowe zasady korzystania z działki szkolnej określa Regulamin Korzystania z Działki Szkolnej

§12. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek po zasięgnięciu opinii

organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. W arkuszach organizacyjnych uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, zamieszcza się w szczególności liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć; liczbę pracowników administracji i obsługi, liczbę oddziałów, liczbę wychowanków w poszczególnych oddziałach; tygodniowy lub semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych, wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, liczbę wychowanków korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe; liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w grupach wychowawczych, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

4.(uchylony)

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział w szkole, oddział w przedszkolu, grupa wychowawcza oraz świetlica.

2. Liczba wychowanków wynosi:

1) w oddziale szkoły i w grupie wychowawczej dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;

2) w oddziale szkoły, przedszkola i w grupie wychowawczej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - nie więcej niż 8;

3) w oddziale szkoły i w grupie wychowawczej dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;

- 4) w oddziale szkoły i w grupie wychowawczej dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;
 - 5) w oddziale szkoły i w grupie wychowawczej zorganizowanym dla wychowanków z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5;
 - 6) w oddziale szkoły, przedszkola i w grupie wychowawczej dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
 - 7) w oddziale przedszkola dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
 - 8) liczba wychowanków na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela, odpowiada liczbie wychowanków, o której mowa w §13 ust.2 pkt 1-6.
3. Za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
4. (uchylony)
 5. (uchylony)
 6. (uchylony)

§ 14. Podstawową formą działalności dydaktyczno - wychowawczej Ośrodka są:

- 1) zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczo - wychowawczych trwa 60 minut. W organizacji zajęć codziennych przewiduje się 2 przerwy międzylekcyjne 20 minutowe oraz pozostałe 10 minutowe;
- 2) zajęcia praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne) organizowane w Ośrodku, jak i poza nim w wymiarze określonym przez szkolny plan nauczania;
- 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 4) zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych;
- 5) jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego w zajęciach rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym, mogą uczestniczyć dzieci i młodzież niebędące wychowankami Ośrodka, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dzieci i młodzież niebędące wychowankami Ośrodka;
- 6) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;

7) zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze w przedszkolu. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć określa Statut Przedszkola Specjalnego.

§ 14a. W okresie ograniczenia funkcjonowania Ośrodka ze względu na zagrożenia epidemiologiczne lub inne zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób ustalony przez Dyrektora.

§15. 1. Szczegółowe zasady funkcjonowania grup wychowawczych określa ich regulamin.

2. (uchylony)

3. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

4. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

5. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do przedszkola lub klas I–IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

6. Do każdej grupy wychowawczej, można zatrudnić pomoc wychowawcy, za zgodą organu prowadzącego.

§16. (uchylony)

§17. 1. Ośrodek organizuje świetlicę szkolną, dla wychowanków, którzy muszą dłużej przebywać w szkole.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą Ośrodka organizowaną w ramach jego możliwości finansowych.

3. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe wychowanków, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

5. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad wychowankami, a w szczególności:

- 1) planowanie pracy w świetlicy;
- 2) prowadzenie dokumentacji;
- 3) gromadzenie środków dydaktycznych do świetlicy, prasy dziecięcej oraz systematyczne wzbogacanie ich;
- 4) (uchylony)
- 5) troska o ład, porządek i estetykę pomieszczenia;
- 6) prowadzenie atrakcyjnych form zajęć;
- 7) współpraca z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem;
- 8) doskonalenie działalności świetlicy;
- 9) troska o przestrzeganie zasad BHP;
- 10) respektowanie i wdrażanie zarządzeń Dyrektora Ośrodka.

§18. 1. W Ośrodku zorganizowana jest biblioteka szkolna.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań dzieci, zadań dydaktyczno - wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać dzieci , nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie zbiorów, korzystanie z tych zbiorów, a także prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego dzieci w grupach bądź oddziałach.

5. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań dzieci oraz wyrabianie i pogłębianie u wychowanków nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizacja różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną wychowanków;
- 4) udzielanie informacji bibliotecznych, tekstowych i źródłowych oraz pomoc w doborze literatury;

- 5) prowadzenie ewidencji zbiorów oraz ich opracowywanie (klasyfikacja, katalogowanie, konserwacja);
 - 6) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki oraz składanie Radzie Pedagogicznej sprawozdań oceniających stan czytelnictwa i realizację planu pracy;
 - 8) uczestnictwo w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez umożliwianie im korzystania z księgozbioru i czasopism na miejscu, wypożyczania książek oraz zdobywania informacji z różnych źródeł.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami poprzez informowanie nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów, współdziałanie w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez organizowanie spotkań i wymianę doświadczeń, prowadzenie wspólnych imprez i konkursów, udział w akcjach upowszechniających czytelnictwo.

§18a. Ośrodek udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Zasady i warunki udzielania pomocy określa Procedura Organizacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

§18b. W Ośrodku funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami oraz współpracę z rodzicami i nauczycielami.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma charakter planowanych na kolejny rok szkolny działań i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego.
3. Wybór zawodu jest efektem prowadzonej edukacji z preorientacji zawodowej podczas wszystkich etapów nauki w szkole.
4. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
 - 1) przygotowanie ucznia do świadomego i samodzielnego zaplanowania swojej kariery

zawodowej;

- 2) kształtowanie pozytywnej samooceny u ucznia opartej na jego mocnych stronach;
- 3) pomoc uczniom w rozpoznawaniu i rozwoju swoich indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji ważnych przy dokonywaniu wyboru edukacji zawodowej;
- 4) konfrontowanie ograniczeń zdrowotnych ucznia z możliwością wykonywania wybranego zawodu;
- 5) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nich decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 6) Monitorowanie rynku pracy pod względem miejsc pracy w wybranym zawodzie.

5. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje następujące obszary działań:

- 1) praca z uczniami (zajęcia grupowe i indywidualne);
- 2) współpraca z rodzicami;
- 3) współpraca z nauczycielami;
- 4) współpraca z zakładami pracy;
- 5) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy.

§18c. Ośrodek organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.

1. Działania w zakresie wolontariatu mają na celu uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
2. Podstawową formą działalności wolontariatu w Ośrodku jest Klub Młodego Wolontariusza.
3. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Klub Młodego Wolontariusza określa odrębny regulamin.
4. Działania z zakresu wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka, może podejmować także Samorząd Uczniowski.
5. Działalność wolontariacka w Ośrodku może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów i grup;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
5. Formami pracy wolontariackiej realizowanymi w Ośrodku są w szczególności:
- 1) doraźna pomoc osobom potrzebującym wewnątrz społeczności szkolnej oraz w środowisku lokalnym;
 - 2) włączanie się w ogólnopolskie akcje charytatywne oraz akcje organizowane na terenie miasta;
 - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania funduszy oraz różnego rodzaju artykułów na cele charytatywne (organizacja zbiórek, kiermaszy)

§18d. 1. W zakresie nauczania, wychowania, opieki, profilaktyki, Ośrodek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków. Współpraca opiera się na:

- 1) znajomości i akceptacji przez rodziców zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole oraz znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 2) współdziałaniu z nauczycielami i wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych;
- 3) rzetelnej informacji ze strony nauczycieli, wychowawców na temat postępów dziecka w nauce i zachowaniu oraz przyczyn występowania ewentualnych trudności;
- 4) uzyskiwaniu informacji i porad z dziedziny wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 5) planowych, systematycznych zebraniach z rodzicami;
- 6) konsultacjach indywidualnych z nauczycielami (zgodnych z harmonogramem konsultacji);
- 7) wspieraniu wychowawczych wysiłków rodziców poprzez proces pedagogizacji, profilaktyki, terapii pedagogicznej;
- 8) zachęcaniu rodziców do włączania się w organizację życia Ośrodka (udział w uroczystościach, imprezach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach itp.);
- 9) współdziałaniu w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku Ośrodka.

§18e. Organizacja pomocy przedmedycznej w placówce

1. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz do wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka.
2. W innych przypadkach, gdy wychowanek zgłasza problem zdrowotny (np. dolegliwości bólowe), pielęgniarka po rozmowie z wychowankiem zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych), zalecając wizytę u lekarza. Jeśli pielęgniarka jest nieobecna, do podjęcia tych działań zobowiązany jest wychowawca klasy/grupy wychowawczej. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną.
3. Jeśli wychowanek z chorobą przewlekłą musi przyjmować leki podczas pobytu w Ośrodku, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do dostarczenia zlecenia lekarskiego zawierającego nazwę leku, sposób dawkowania, pieczętkę i podpis lekarza oraz do podpisania pisemnej prośby o podawanie dziecku leków.
4. Wychowawcy grup wychowawczych zobowiązani są do podawania leków wychowankom w powierzonych grupach zgodnie z obowiązującą w Ośrodku procedurą podawania leków.
5. W Ośrodku nie można podawać żadnych leków wychowankom bez zlecenia lekarskiego i pisemnej prośby rodziców. W placówce nie podaje się antybiotyków.

Rozdział IV (uchylony)

Rozdział V ORGANY OŚRODKA I SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W JEGO SKŁAD

§ 79. 1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 80. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka powoływany i odwoływany przez organ prowadzący

Ośrodek na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kandydata na Dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
4. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne;
7. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
9. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
10. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
11. stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
12. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki;
13. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Ośrodek z przepisami o ochronie danych osobowych.
14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
15. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka odpowiada za organizację realizacji zadań Ośrodka, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub

innego sposobu realizacji tych zadań zgodnie z odrębnymi przepisami.

§82. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii, Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

§83. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§84. (uchylony)

§85. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go Wicedyrektor upoważniony do podejmowania decyzji w sprawach bieżących.

§ 86. Dyrektor Ośrodka odpowiada przed organami sprawującymi nadzór za:

1. stworzenie właściwych warunków wychowawczych i dydaktycznych oraz właściwie sprawowaną opiekę nad dziećmi;
2. zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach Ośrodka i podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów wchodzących w skład Ośrodka;
4. celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Ośrodka;
5. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 87. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki, w skład której wchodzi: Dyrektor Ośrodka, wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola i szkół wchodzących w skład Ośrodka, bez względu na wymiar czasu pracy oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję

instruktorów praktycznej nauki zawodów.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

4. Radzie Pedagogicznej przysługuje prawo nowelizacji Statutu.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 88. 1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym (okresie) semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane w formie stacjonarnej w Ośrodku lub w formie zdalnej.

§ 89. 1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Ośrodku lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 90. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzenie planów pracy Ośrodka;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub Ośrodka.

§ 91. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. projekt planu finansowego Ośrodka;
3. wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. (uchylony)

§ 91a. 1. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w art. 90 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor.

2. W przypadku gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 92. 1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz rodziców wychowanków przedszkola i jest wybierana przez ogół rodziców. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata i jej skład może być corocznie zmieniany.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

§ 93. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora , Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.

§ 93a. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka ;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka;
4. (uchylony)

§93b. Rada Rodziców ma prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela, do wyrażania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

§ 93c. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 94. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 95. 1.W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

2.Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

§ 96. 1. Organami Samorządu są:

- 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§97. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 97a. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§98.1. Szczegółowe zasady działalności Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

Rozdział Va

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 99. Dyrektor Ośrodka– Rada Pedagogiczna:

1. Dyrektor Ośrodka jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Ośrodka realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje realizację uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa oświatowego, o czym powiadamia organ prowadzący i nadzorujący.
4. Dyrektor Ośrodka dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela.
5. Dyrektor Ośrodka zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

5a. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

6. Rada Pedagogiczna realizuje przepisy prawa oświatowego i zarządzenia wydane przez Dyrektora Ośrodka.

7. Rada Pedagogiczna i Dyrektor Ośrodka wspólnie kształtują postawy obywatelskie i etyczne zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.

8. Rada Pedagogiczna może zwrócić się do Dyrektora Ośrodka o pomoc w rozwiązaniu konfliktu na linii nauczyciel-nauczyciel, nauczyciel-rodzic, nauczyciel-wychowanek.

9. Rada Pedagogiczna i Dyrektor Ośrodka dbają o jakość pracy Ośrodka.

10. (uchylony)

§ 100. Dyrektor Ośrodka- Rada Rodziców:

1. Przedstawiciele Rady Rodziców biorą udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców na zaproszenie bądź na swój wniosek.

3. Dyrektor Ośrodka omawia bieżące problemy Ośrodka z Radą Rodziców.

4. Rada Rodziców i Dyrektor Ośrodka wspólnie kreują wizerunek Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Rady Rodziców o pomoc wychowankom, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne, nagradzanie wychowanków.

6. (uchylony)

7. Rada Rodziców sygnalizuje Dyrektorowi Ośrodka trudności komunikacyjne nauczyciel-wychowanek, nauczyciel-rodzic.

8. Rada Rodziców i Dyrektor Ośrodka mogą być inicjatorami organizacji spotkań i warsztatów mających na celu wszechstronną pomoc specjalistyczną.

9. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Ośrodka opiniuje ustalenie w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 101. Dyrektor Ośrodka- Samorząd Uczniowski:

1. Dyrektor Ośrodka uczestniczy na zaproszenie Samorządu Uczniowskiego bądź na swój wniosek w zebraniach Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor Ośrodka przyjmuje i rozważa w ciągu siedmiu dni wnioski i postulaty Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski może odwołać się do Dyrektora Ośrodka w sprawie rozwiązania konfliktów.
4. Dyrektor Ośrodka może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Ośrodka wydaje opinię o uczniu, wobec którego Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.
6. Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Ośrodka opiniuje ustalenie w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 102. Rada Pedagogiczna - Rada Rodziców:

1. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna może zwrócić się do Rady Rodziców z prośbą o :
 - 1) pomoc w zorganizowaniu imprez kulturalnych i turystycznych oraz pomoc w opiece;
 - 2) dofinansowanie imprez kulturalnych, turystycznych, żywienia, leczenia dziecka.
3. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wspólnie dbają o właściwą atmosferę pracy i nauki oraz zwiększenie możliwości rozwoju dzieci.
4. Kontakty pomiędzy Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców zorientowane są na zwiększenie efektywności pracy Ośrodka poprzez włączenie rodziców w proces edukacji dzieci.
5. (uchylony)

§ 103. Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski:

1. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski wspólnie dbają o właściwą atmosferę i efektywność pracy.
2. Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z pracą Ośrodka.
3. (uchylony)
4. Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o zorganizowanie imprezy kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

§ 104. Rada Rodziców - Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o:
 - 1) pomoc ubogim wychowankom;

- 2) wzbogacanie zasobów materialnych (pomoce dydaktyczne);
- 3) nagrodzenie wychowanków;
- 4) pomoc w zorganizowaniu imprez.

2. Samorząd Uczniowski może prosić Radę rodziców o pomoc w rozstrzygnięciu konfliktu na linii nauczyciel - wychowanek , nauczyciel - zespół klasowy.

§104a. Spory pomiędzy organami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.

§104b. Spory pomiędzy organami Ośrodka a Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział VI

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 105. 1.W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych - nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, logopedę, nauczyciela bibliotekarza i innych specjalistów w zależności od potrzeb i możliwości finansowych;
- 2) na stanowiskach urzędniczych;
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)
- 5) na stanowiskach pomocniczych i obsługi;

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach opracowuje Dyrektor Ośrodka.

4. Działalność Ośrodka może być uzupełniana działaniami wolontariuszy. Zakres korzystania z ich świadczeń określają odrębne przepisy.

§ 106. 1.W Ośrodku utworzone są za zgodą organu prowadzącego dwa stanowiska wicedyrektorskie :

- 1) Wicedyrektor SOSW ds. dydaktycznych;
- 2) Wicedyrektor SOSW ds. wychowawczych.

§ 107. 1. Do obowiązków wicedyrektora Ośrodka ds. Dydaktycznych, należy:

- 1) kierowanie całokształtem pracy szkół i przedszkola wchodzących w skład Ośrodka;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych;
- 4) opracowywanie przydziału godzin zajęć rewalidacyjnych;
- 5) opracowywanie harmonogramu dyżurów;
- 6) organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych za nieobecnych nauczycieli;
- 7) rozliczanie ewidencji godzin ponadwymiarowych nauczycieli i przekazywanie jej do księgowości;
- 8) organizowanie, przeprowadzanie i nadzór nad przebiegiem egzaminów zewnętrznych.;
- 9) kierowanie całokształtem pracy kierowców, organizowanie i nadzorowanie dowozu wychowanków do Ośrodka;

2. Wicedyrektor ds. Dydaktycznych, wykonuje polecenia dyrektora Ośrodka nie ujęte w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb organizacyjnych Ośrodka. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka pełni jego obowiązki.

§ 108. 1. Do obowiązków wicedyrektora Ośrodka ds. Wychowawczych, należy:

- 1) kierowanie całokształtem pracy grup wychowawczych, Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz pracowników pomocniczych i obsługi,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora wychowawców grup wychowawczych;
- 3) opracowywanie tygodniowego planu pracy wychowawców grup wychowawczych, pracowników pomocniczych i obsługi oraz przydziału godzin w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 4) rozliczanie ewidencji godzin ponadwymiarowych wychowawców grup wychowawczych i przekazywanie jej do księgowości;
- 5) dokonywanie przydziału wychowanków do grup wychowawczych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad żywieniem dzieci, udział w planowaniu posiłków, regularne sporządzanie wykazu wychowanków korzystających z wyżywienia;

7) organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych za nieobecnych wychowawców grup wychowawczych, nauczycieli WWRD oraz pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Wicedyrektor ds. Wychowawczych wykonuje polecenia dyrektora Ośrodka nie ujęte w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb organizacyjnych Ośrodka. Zastępuje Dyrektora Ośrodka w przypadku nieobecności jego i wicedyrektora ds. Dydaktycznych.

§109.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.

2. Nauczyciel dba o dobre imię Ośrodka. Zobowiązany jest dbać o godność zawodu nauczyciela, w tym przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz budować właściwe relacje międzyludzkie.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych wychowanków.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się:

1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;

2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;

3) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

§ 110.1. Nauczyciel w szczególności:

1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;

2) przygotowuje się do zajęć, w tym tworzy i doskonali swój warsztat pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań;

3) przedstawia Dyrektorowi wybrany lub napisany przez siebie program nauczania w celu dopuszczenia do użytku w szkole;

4) (uchylony)

- 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne w celu rozpoznania przyczyn trudności w uczeniu się, określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania, uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
- 7) rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów;
- 8) realizuje zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
- 9) współuczestniczy w opracowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET);
- 10) na początku każdego roku szkolnego przekazuje uczniom i ich rodzicom informacje o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 11) indywidualizuje pracę na zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, motywuje uczniów do udziału w konkursach i życiu kulturalnym Ośrodka;
- 12) wykonuje czynności administracyjne, w tym rzetelnie i na bieżąco prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz inną dokumentację związaną z realizowanymi zadaniami;
- 13) aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka, w zebraniach Rady Pedagogicznej i w pracach zespołów przedmiotowych, klasowych i zadaniowych powołanych przez Dyrektora;
- 14) rzetelnie i terminowo wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez Dyrektora;
- 15) przestrzega przepisów przeciwpożarowych, BHP, regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora;
- 16) przestrzega zasad ochrony informacji niejawnych oraz zasad ochrony danych osobowych;
- 17) dba o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 18) stale podnosi i aktualizuje wiedzę i umiejętności pedagogiczne poprzez samokształcenie oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) sprawdza, czy warunki panujące w pomieszczeniach nie zagrażają bezpieczeństwu;

- 2) w trakcie trwania zajęć nie pozostawia dzieci bez opieki;
- 3) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu;
- 4) wycieczki oraz wyjścia poza teren Ośrodka organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wycieczek;
- 5) zawsze reaguje na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań, zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku Procedurami postępowania;

3. (uchylony)

4. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej Ośrodka.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych zajęć i środków dydaktycznych;
- 2) decydowania o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie ucznia;
- 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
- 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 111. 1. W Ośrodku powołuje się zespoły nauczycieli:

- 1) zespoły klasowe;
- 2) zespół wychowawczy;
- 3) zespoły przedmiotowe;
- 4) zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego i problemowo-zadaniowego kieruje powołany przez Dyrektora Ośrodka - przewodniczący zespołu.

3. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.

4. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje Dyrektor Ośrodka w razie zaistniałej potrzeby.

5. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Ośrodka. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Ośrodka.

6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 112. 1. Zespół klasowy tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu klasowego należy w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz propozycji podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2) koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w danym oddziale;
- 3) opracowanie, przy współudziale specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z dzieckiem, Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla każdego dziecka, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
- 5) ustalenie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka;
- 6) pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu działań programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka na dany rok szkolny oraz jego ewaluacja;
- 2) analizowanie i monitorowanie sytuacji wychowawczej w Ośrodku oraz opracowywanie, rozprowadzanie i analizowanie ankiet skierowanych do wychowanka, jego rodziców i nauczycieli;
- 3) ocena zachowania wychowanków oraz efektów pracy z wychowankiem;
- 4) dokonywanie diagnozy problemów wychowanka oraz opracowywanie programu działań wychowawczych w odniesieniu do wychowankach, w tym form i metod pracy z wychowankiem;
- 5) prowadzenie pedagogizacji rodziców;
- 6) koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w Ośrodku;
- 7) wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka o skreślenie z listy wychowanków;
- 8) W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- a) wicedyrektor ds. wychowawczych – przewodniczący,
- b) psycholog, pedagog,
- c) wychowawcy klas i grup wychowawczych.

4. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji przy tworzeniu programów nauczania, wyboru podręczników itp.;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 3) organizowanie koleżeńskiej pomocy młodym nauczycielom;
- 4) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich;
- 5) dokonywanie analizy wyników nauczania, w szczególności wyników egzaminów oraz wdrażanie wniosków z przeprowadzonej analizy do procesu dydaktycznego;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 113. 1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale - wychowawcy klasy.

2. Dyrektor Ośrodka powierza każdą grupę wychowawczą opiece dwóm lub trzem wychowawcom.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca klasy prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.

4. W uzasadnionych przypadkach rodzice i wychowankowie mogą wnioskować za pośrednictwem Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy.

5. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§114. Do szczególnych zadań wychowawcy klasy należy:

- 1. tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
- 2. zapoznanie uczniów ze Statutem Ośrodka, Programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka, Koncepcją Pracy Ośrodka oraz zasadami oceniania zachowania;
- 3. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami

a społecznością Ośrodka;

4. koordynowanie wszystkich działań wychowawczych w powierzonym mu oddziale,
5. opracowanie rocznego programu wychowawczego, planu pracy uwzględniającego problemy klasy,;
6. ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia;
7. poznawanie środowiska rodzinnego uczniów ich warunków życia i nauki;
8. współpraca z rodzicami i informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych,
9. organizowanie spotkań z rodzicami;
10. współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów;
11. planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami i uczniami różnych form zajęć rozwijających aktywność własną dzieci i integrujących grupę;
12. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia.

§114a. Do szczególnych zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy:

1. rozpoznawanie, w zespole nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z dzieckiem, indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanka;
2. umożliwienie wychowankowi udziału w różnorodnych formach zajęć dostosowanych do jego potrzeb;
3. rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
4. wspieranie wychowanków nowoprzyjętych;
5. wspieranie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka - na wniosek rodzica zespół nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z dzieckiem ustala zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu placówki;
6. dokonywanie w zespole oceny efektów podejmowanych działań oraz oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
7. badanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków w Ośrodku;
8. zapewnienie właściwej organizacji nauki własnej i zajęć tematycznych;

9. prawidłowe i systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji;
10. zapoznanie wychowanków z Regulaminem Grup Wychowawczych na początku roku szkolnego i każdorazowo po przyjęciu nowego wychowanka.

§115. 1. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora Ośrodka o rezygnację z wychowawstwa.

2. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§116. 1. Przypadki wychowanków sprawiających problemy wychowawcze rozpatrują członkowie zespołu wychowawczego.

2. Zespół wychowawczy przedstawia swoje wnioski Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka.
3. (uchylony)

§ 117. Zadania i obowiązki psychologa i pedagoga szkolnego:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
3. (uchylony)
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
5. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków;
7. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

8. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
9. prowadzenie zajęć terapeutycznych dla wychowanków z zaburzeniami zachowania;
10. prowadzenie pogadanek na godzinach wychowawczych i zajęciach wychowania do życia w rodzinie w uzgodnieniu z uczącymi nauczycielami;
11. prowadzenie zajęć pokazowych i instruktażowych dla rodziców;
12. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. prowadzenie dziennika zajęć i innej wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji.

§ 118. Do zadań logopedy należy:

1. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
2. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. prowadzenie dziennika zajęć i innej wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji.
6. (uchylony)

§ 119. (uchylony)

Rozdział VII
WYCHOWANKOWIE
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 120. Wychowanek ma prawo do :

1. kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej;
2. nauki na zasadzie równych szans;
3. podmiotowego i życzliwego traktowania go w całości kształcenia i procesu dydaktyczno - wychowawczego;
4. swobody myśli, sumienia i wyznania oraz swobody wypowiedzi;
5. zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6. opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w Ośrodku, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
7. poszanowania jego godności osobistej;
8. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w Ośrodku i poza nim;
9. wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do jego wieku oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
10. dodatkowej pomocy nauczycielskiej w przypadku trudności w nauce;
11. znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
12. jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny oraz ustanowionych sposobów kontroli postępów w nauce;
13. znajomości Statutu Ośrodka, Programu wychowawczo-profilaktycznego, Koncepcji Pracy Ośrodka oraz zasad oceniania;
14. korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
15. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;

16. wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w Ośrodku;

17. korzystania z organizowanych przez Ośrodek wycieczek i innych imprez kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 121. Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień Statutu i regulaminów wewnętrznych Ośrodka;

2. dbać o dobre imię Ośrodka;

3. systematycznie, aktywnie, zgodnie z programem nauczania, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, praktykach zawodowych i w życiu Ośrodka;

4. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;

5. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;

6. być odpowiedzialnym za życie i zdrowie własne, przestrzegać zasad higieny osobistej i zakazu: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających;

7. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;

8. przestrzegać przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących na terenie Ośrodka, a w szczególności podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć praktycznych;

9. (uchylony)

10. podporządkować się wszystkim regulaminom korzystania z mienia i pomieszczeń Ośrodka, w szczególności: sali gimnastycznej, biblioteki, stołówki, pracowni komputerowej, pracowni gospodarstwa domowego, pracowni chemicznej i technicznej;

11. podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego dotyczących spraw Ośrodka;

12. dbać o swój estetyczny wygląd i przestrzegać ustaleń dotyczących ubioru wychowanka;

13. (uchylony)

14. pozostawać w czasie przerw na terenie Ośrodka;

15. wykorzystywać przerwy między zajęciami na odpoczynek i spożycie posiłku;

16. zachować w sprawach spornych z kolegami następujący tryb postępowania: zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy klasy/grupy wychowawczej, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora;

17. przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka.

§ 121a. Ubiór wychowanka jest dostosowany do następujących ustaleń:

1. strój wychowanka powinien być czysty, schludny i estetyczny, dostosowany do pory roku i warunków atmosferycznych;
2. ubiór nie może zawierać nadruków wulgarnych, promujących używki, elementów lub treści faszystowskich, komunistycznych i rasistowskich oraz obrażających uczucia religijne;
3. strój wychowanka nie może odsłaniać dekoltu, brzucha, pleców, a także bielizny, nie może być przezroczysty;
4. zakazane jest noszenie biżuterii, której wielkość lub kształt zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu;
5. na terenie Ośrodka wychowankowie zobowiązani są do noszenia zamiennego obuwia oraz obuwia sportowego na zajęciach w sali gimnastycznej;
6. na zajęciach praktycznej nauki zawodu obowiązuje strój ochronny zgodny z przepisami bhp, a na zajęciach wychowania fizycznego strój sportowy;
7. na terenie Ośrodka nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy (czapka, kaptur, chustka).

§ 121.b Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka:

1. wychowanek nie może używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć tematycznych, nauki własnej, uroczystości szkolnych i wycieczek bez zgody nauczyciela;
2. obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie ciszy nocnej;
3. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą pracownika Ośrodka oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej;

4. niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażających ich dobru;

5. w przypadku naruszenia przez wychowanka zasad używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczyciel ma prawo odebrać wychowankowi urządzenie elektroniczne i przekazać je wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej, Dyrektorowi Ośrodka lub Wicedyrektorowi do depozytu;

6. zatrzymany w depozycie sprzęt elektroniczny może odebrać:

a) w przypadku jednorazowego incydentu - wychowanek po zakończonych zajęciach, imprezie, uroczystości, ciszy nocnej;

b) w przypadku powtarzających się sytuacji - jedynie rodzic (prawny opiekun) wychowanka;

3. w przypadku, gdy wychowanek odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, nauczyciel przekazuje tę informację Dyrektorowi Ośrodka lub Wicedyrektorowi oraz zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).

§ 121.c 1. W przypadku zniszczenia mienia Ośrodka przez wychowanka, wychowanek pełnoletni jest zobowiązany naprawić szkodę na własny koszt, w innym przypadku koszty naprawy ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

2. Na wniosek wychowanka lub rodzica, pieniądze, sprzęt elektroniczny, lub inne wartościowe przedmioty (np. okulary, aparaty słuchowe) należące do wychowanka, mogą zostać złożone w depozycie u wychowawcy grupy wychowawczej.

3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy osobistych, urządzeń elektronicznych, wartościowych przedmiotów, środków finansowych, należących do wychowanka, które nie zostały złożone w depozycie.

§ 122. 1. Wychowanek jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę;
- 2) pracę na rzecz Ośrodka;
- 3) dzielność i odwagę;
- 4) pomoc innym w nauce;

- 5) szczególną aktywność w gronie klasy, grupy;
 - 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach;
 - 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej;
 - 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
- 1) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem;
 - 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych;
 - 3) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora Ośrodka na apelu szkolnym;
 - 4) list pochwalny Dyrektora skierowany do rodziców;
 - 5) wpis do kroniki szkolnej;
 - 6) częściowe sfinansowanie wycieczki;
 - 7) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela-wychowawcę wobec klasy;

3. Nagrody przydziela Dyrektor Ośrodka wspólnie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.

§ 123. 1. Wychowanek jest karany za nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, a w szczególności:

- 1) zaniedbywanie się w nauce;
- 2) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 3) nieposzanowanie godności ludzkiej;
- 4) niszczenie mienia;
- 5) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) wagary;
- 7) za nieprzestrzeganie zakazu używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych;
- 8) za nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących ubioru wychowanka.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowanka przez wychowawcę klasy/grupy wychowawczej;
- 2) upomnienie przez Dyrektora Ośrodka;
- 3) nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu wychowanka;
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach z powiadomieniem o tym rodziców (prawnych opiekunów);

- 5) zakaz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz z powiadomieniem o tym rodziców (prawnych opiekunów);
- 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły z powiadomieniem o tym rodziców (prawnych opiekunów);
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły, placówki przez Lubelskiego Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Ośrodka;
- 8) (uchylony)
- 9) skreślenie z listy uczniów.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów lub wystąpić z wnioskiem do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, placówki, gdy ten:

- 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego wychowanka;
- 2) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem;
- 3) z premedytacją demoralizuje innych wychowanków;
- 4) permanentnie narusza postanowienia Statutu Ośrodka;
- 5) przebywa na terenie Ośrodka pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 6) uporczywie uchyla się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych;

4. (uchylony)

4a. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

4b. Dyrektor może, w drodze decyzji, na wniosek Zespołu Wychowawczego, skreślić wychowanka z listy Grup Wychowawczych, gdy ten nagminnie nie stosuje się do Regulaminu Grup Wychowawczych, a w szczególności:

- 1) jest agresywny wobec współmieszkańców i pracowników Ośrodka, zagraża ich zdrowiu i życiu;
- 2) pije bądź rozprowadza alkohol;
- 3) używa bądź rozprowadza środki odurzające.

5. Postępowanie z wychowankiem sprawiającym trudności określają Procedury postępowania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym we Włodawie.

6. W przypadku rażącego naruszania Statutu Ośrodka gradacja kar nie musi być przestrzegana.

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD WYMIERZONEJ KARY

§ 124. 1. Wychowanek bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do Dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni

z badać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona.

3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli wychowanek otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych Ośrodka.

4. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów, uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji przez organ wydający tę decyzję.

§ 125. 1. W sprawach spornych dotyczących wychowanków ustala się co następuje:

- 1) wychowanek zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy/grupy wychowawczej;
- 2) wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi Ośrodka będącemu stroną w konflikcie i wspólnie, wraz z wychowankiem, rozstrzygają sporną kwestię;
- 3) spory nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

2. W przypadku, gdy wychowanek jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Ośrodka, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.

Rozdział VIII

DOKUMENTACJA

§ 126. 1. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i wychowania :

- 1) księgę uczniów i wychowanków;
 - 2) dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć;
 - 3) arkusze ocen;
 - 4) dokumentację badań i czynności uzupełniających, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego dziecka;
 - 5) zezwolenia Dyrektora na indywidualny program lub tok nauki;
 - 6) zeszyty obserwacji dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 7) uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Sposób prowadzenia i przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział IX

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE WYCHOWANKÓW

- § 127. 1. Do szkół Ośrodka oraz przedszkola przyjmowane są dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Dzieci i młodzież przyjmowani są do Ośrodka na podstawie skierowania wydane przez organ prowadzący.
3. Dokumenty, które należy złożyć przy zapisie do szkoły :
- 1) podanie do Starosty Włodawskiego;
 - 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną;
 - 3) świadectwo ukończenia klasy niższego szczebla;
 - 4) (uchylony)
 - 5) nr ewidencyjny PESEL;
 - 6) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały;
 - 7) karta zdrowia dziecka;
 - 8) 2 zdjęcia;
 - 9) skrócony akt urodzenia;
 - 10) dodatkowo do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia: książeczkę zdrowia oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
 - 11) przy zapisie dziecka do przedszkola należy złożyć dodatkowo „Kartę zgłoszenia dziecka”.
4. Wychowankowie ubiegający się o miejsce w grupie wychowawczej składają podanie o przyjęcie do Dyrektora Ośrodka. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Grup Wychowawczych.
5. Do klas już istniejących uczniowie przyjmowani są również w trakcie roku szkolnego.

Rozdział X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 128. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowych:

1) *Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie*

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. ks. Jana Twardowskiego
we Włodawie
22 – 200 Włodawa, ul. PARTYZANTÓW 13

POWIAT WŁODAWSKI
NIP 565-14-37-752
22-200 Włodawa, al.J.Piłsudskiego 24

-10-

2) *Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 2*

Branżowa Szkoła Specjalna
I stopnia Nr 2
we Włodawie
ul. Partyzantów 13

3) *Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4*

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4
We Włodawie
22-200 Włodawa ul. Partyzantów 13
REGON: 000739231

4) *Przedszkole Specjalne we Włodawie*

PRZEDSZKOLE SPECJALNE WE WŁODAWIE

ul. Partyzantów 13, 22-200 Włodawa

tel./82/ 57 21 336

REGON 362213824

5) *Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy*

SZKOŁA SPECJALNA

PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

22-200 WŁODAWA ul. Partyzantów 13

REGON 110722892

3. Ośrodek posiada tablicę urzędową z nazwą placówki:
„Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie”.

§ 129. 1. Ośrodek posiada własny sztandar.

2. Ośrodek posiada logo (załącznik nr 1).

3. Ośrodek posiada sztandar Związku Harcerstwa Polskiego.

§ 130. 1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Ośrodka zalicza się:

- 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
- 3) pożegnanie absolwentów;
- 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
- 5) pasowanie na przedszkolaka;
- 6) Dzień Patrona.

2. Poczec Sztandarowy bierze udział w ważnych akademiach i uroczystościach szkolnych oraz reprezentuje Ośrodek na uroczystościach w środowisku lokalnym.

2a. Poczta sztandarowa wyznaczana jest spośród wychowanków wyróżniających się postawą, zachowaniem oraz zaangażowaniem w życie Ośrodka. W jego skład wchodzi:

1) Chorążcy- 1 wychowanek;

2) Asysta - 2 wychowanki.

2b. Insignia poczty:

1) biało - czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w górę;

2) białe rękawiczki.

2c. Ubiór Poczty sztandarowej:

1) Chorążcy - ciemny garnitur, biała koszula;

2) Asysta - białe bluzki i ciemne spódnice;

3) W przypadku gdy uroczystości z udziałem Poczty Sztandarowej odbywają się na zewnątrz budynku, w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój. Szczegóły stroju w zależności od warunków określa opiekun Poczty Sztandarowej.

3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

4. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organa Ośrodka.

5. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

6. Za osoby spoza placówki korzystające z obiektów sportowych Ośrodka oraz placu zabaw dyrekcja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Treść ust.6 umieszczona jest na tabliczce w miejscach ogólnodostępnych na terenie Ośrodka.

Załącznik Nr 1.

*Logo Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego
we Włodawie*

