


Temat: Style, czyli szybki sposób na formatowanie tekstu.

Zapoznaj się z materiałem lekcji.


1 Style – czyli szybki sposób na formatowanie tekstu

W nowym dokumencie tekstowym zapisz tytuł filmu: „Stolice Polski”. Możesz go pogrubić, pochylić, podkreślić i wyśrodkować, a także zmienić w nim wielkość, kolor czy krój czcionki. Zamiast jednak wykonywać te wszystkie czynności, wykorzystaj gotowe propozycje dostępne w grupie **Style** na karcie **Narzędzia główne**.

Dzięki możliwościom dostępnym w grupie **Style** szybko sformatujesz tekst. Wystarczy go zaznaczyć i kliknąć wybrany styl, na przykład **Tytuł** (rys. 1). Korzystanie ze stylów znacznie przyspiesza pracę, jeśli chcesz zastosować ten sam sposób formatowania w różnych miejscach dokumentu.

Jeśli nie odpowiada ci żaden z dostępnych stylów, możesz utworzyć własny. W tym celu wybierz w grupie **Style** opcję **Utwórz styl** . W otwartym oknie wpisz nazwę nowego stylu. Po kliknięciu przycisku **Modyfikuj** ustaw formatowanie dla tego stylu, na przykład dobierz krój, wielkość czy kolor czcionki. Na dole okna możesz zdecydować, czy tworzony styl ma być widoczny w galerii stylów – dzięki temu będziesz mieć do niego szybki dostęp. Poniżej możesz też określić, czy styl ma być dostępny tylko w tym dokumencie, czy także w nowych dokumentach. Pamiętaj o zatwierdzeniu wprowadzonych ustawień za pomocą przycisku **OK** (rys. 1).



Aby zmienić opcje formatowania dla stylu dostępnego w grupie **Style**, kliknij w jego nazwę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Modyfikuj**  **Modyfikuj...**

Stolice Polski

Galeria stylów

Tu możesz wpisać nazwę tworzego stylu.

W tym oknie określ opcje formatowania dla stylu.

Po wybraniu tej opcji utworzony styl zostanie dodany do galerii stylów.

Tu możesz określić, czy styl ma być dostępny tylko w tym dokumencie.

Tworzenie nowego stylu na podstawie formatowania

Nazwa: Styl1

Podgląd stylu akapitu: Styl1

Tworzenie nowego stylu na podstawie formatowania

Właściwości

Nazwa: Styl1

Typ stylu: Połączone (akapit i znak)

Styl na podstawie: Tytuł

Styl następnego akapitu: Tytuł

Formatowanie

Calibri Light (Nagłówek) 28 B I U

Automatyczny

Peprzndu akapit Peprzndu akapit Peprzndu akapit Peprzndu akapit Peprzndu akapit Peprzndu akapit Peprzndu akapit Peprzndu akapit

Styl Pokaż w galerii stylów

Na podstawie: Tytuł

Dodaj do galerii stylów Automatycznie aktualizuj

Tylko w tym dokumencie W nowych dokumentach na podstawie tego szablonu

Rys. 1. Przykład użycia stylu **Tytuł** oraz tworzenie nowego stylu

Praca domowa

Wykonaj polecenie zawarte w treści lekcji.

Dokonania pracy ucznia, proszę udokumentować w formie zdjęcia, po czym proszę przesłać na adres email: karolkawiak.sosw@wp.pl