

Temat: Klawiatura zamiast pióra. Na skróty, czyli o skrótach klawiszowych w programie MS Word.

Jeżeli posiadasz na swoim komputerze program *Microsoft Office Word* to świetnie, jeżeli nie, to możesz zainstalować program *LibreOffice*. Instrukcja krok po kroku znajduje się na stronie naszego Ośrodka <http://sosw.powiatwlodawski.pl/wp-content/uploads/2020/03/Instrukcja-instalacji-programu-LibreOffice.pdf>

W trakcie podróży stajemy czasem przed trudnym wyborem: czy dotrzeć do celu znaną trasą, która jest długa, czy też nową, nieznaną, ale krótszą. Dziś dowiesz się o skrótach... w programie Word [czytaj: łerd].



Zapewne sądzisz, że bez użycia myszy lub **touchpada** niewiele można zrobić na komputerze. Nawet proste polecenie często wymaga kilku ruchów myszą. Jest jednak krótsza droga, czyli zastosowanie skrótów klawiszowych. W tym celu trzeba jednocześnie wcisnąć i przytrzymać dwa lub trzy klawisze, czego efektem jest określone działanie programu. Warto zapamiętać niektóre skróty klawiszowe. Ich stosowanie przyspieszy pracę nad dokumentem.

Aa

Touchpad – panel dotykowy (na przykład w laptopach) służący do kierowania kursorem, odpowiednik myszy komputerowej.

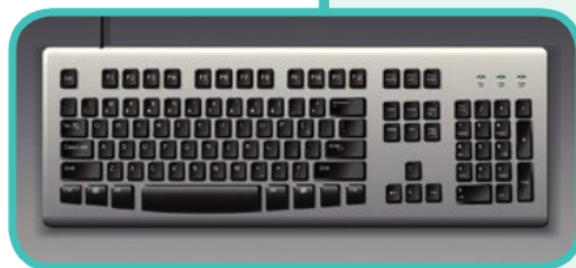
Ctrl + B	pogrubienie
Ctrl + I	kursywa (pochylenie)
Ctrl + U	podkreślenie
Ctrl + L	wyrównaj do lewej
Ctrl + R	wyrównaj do prawej
Ctrl + E	wyśrodkuj tekst
Ctrl + J	wyjustuj tekst
Ctrl +]	zwiększ czcionkę o 1 pkt
Ctrl + [zmniejsz czcionkę o 1 pkt

Ctrl + Home	przejdź na początek dokumentu
Ctrl + End	przejdź na koniec dokumentu
Ctrl + A	zaznacz wszystko
Ctrl + C	kopiuuj
Ctrl + X	wytnij
Ctrl + V	wklej
Ctrl + Z	cofnij
Ctrl + P	drukuj
Ctrl + S	zapisz



Serwis dla ciekawskich

Istnieją różne rodzaje klawiatur komputerowych. Na co dzień bardzo często korzystamy z klawiatury typu QWERTY. Jej nazwa pochodzi od pierwszych sześciu znaków w górnym rzędzie liter.



Praca domowa

Przepisz w programie Word tekst z ramki, a następnie wykonaj podane polecenia, nie używając myszy komputerowej ani touchpada.

Aby zaznaczyć wyraz, ustaw kursor na jego początku, a następnie naciśnij kombinację klawiszy **Ctrl + Shift + →**.

a) Pogrub tytuł. Zwiększ wielkość czcionki tytułu do 26 pkt.

b) Podkreśl w tekście wszystkie wyrazy zaczynające się na literę „z”.

c) Pochyl wszystkie słowa z literą „ż”.

Dokument zapisz jako *las_formatowanie*.

Wędrówka przez las

Tomek szedł na skróty przez las.

- Gdzie jest ta ścieżka? - szepnął zniecierpliwiony. Od godziny błądził po lesie, szukając dróżki. Zaczęło się ściemniać, a ścieżki w dalszym ciągu nie było widać. Nagle usłyszał dźwięk, który kojarzył mu się z czymś nieprzyjemnym.

– Co się dzieje? – zapytał sam siebie. – Skąd w lesie dźwięk budzika?

– Tomku, wstawaj! Czas do szkoły! – usłyszał głos mamy.

Tekst można również skopiować

Dokonania pracy ucznia, proszę udokumentować w formie zdjęcia lub gotowego pliku, po czym proszę przesłać na adres email:

karolkawiak.sosw@wp.pl