

Opracowała: Małgorzata Siedlik
Dane kontaktowe: tel. 602101242
lub kontakt przez messengera
e-mail: malgorzata.siedlik@1lo.wlodawa.pl

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI klasa II B. sz. I stopnia

Data realizacji: 01.04.2020

Temat: Biznesplan własnego przedsiębiorstwa.

Zadania do wykonania:

Przepisz do zeszytu

1. Co to jest biznesplan?

Biznesplan – jest to dokument mówiący o tym, jakie są cele i sposoby prowadzenia działalności gospodarczej przez danego przedsiębiorcę.

2. Co zawiera biznesplan? – wypisać 8 elementów biznesplanu ze schematu (na zdjęciu na następnej stronie), czyli to co znajduje się w kolorowych polach.

Po wykonaniu pracy proszę o przesłanie na msg.

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę pisać na msg. Powodzenia!

1 Streszczenie

- cel dokumentu
- krótka charakterystyka firmy
- opis przedsięwzięcia (produktu lub usługi) podkreślający korzyści dla klienta oraz konkurencyjność firmy
- potrzeby finansowe – ich wielkość oraz struktura
- zakładany zysk z inwestycji

2 Ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa

- nazwa, logo
- forma organizacyjno-prawna
- dane o właścicielach (doświadczenie, kwalifikacje) i struktura własnościowa przedsiębiorstwa (udział właścicieli w kapitale)
- przedmiot działalności (profil i zakres działania firmy)
- lokalizacja
- obszar działania

3 Analiza strategiczna

- analiza SWOT
- warianty strategii rozwoju
- strategia pozyskania inwestorów

4 Analiza rynku i plan marketingowy

- opis rynku (wielkość, perspektywy rozwoju)
- podmioty działające w branży, w tym główni konkurenci
- grupa docelowa – odbiorcy (klienci)
- charakterystyka produkowanych towarów i świadczonych usług (nazwa, opis, cena produktu lub usługi)
- polityka cenowa
- sposoby dystrybucji, metody sprzedaży
- narzędzia promocji, w tym reklama

5 Plan techniczny

- nakłady inwestycyjne (majątek produkcyjny)
- źródła finansowania inwestycji
- plan ilościowy produkcji lub usług
- zaopatrzenie w materiały i surowce, współpraca z dostawcami

6 Struktura organizacyjna i plan zatrudnienia

- kadra zarządzająca
- plan kadrowy (metody doboru pracowników, ich kompetencje, liczba i zakres obowiązków)
- płace i systemy motywacyjne
- schemat organizacyjny

7 Plan finansowy działalności

- przychody
- koszty (według rodzaju)
- przewidywane wyniki finansowe (zysk)

8 Podsumowanie – analiza szans powodzenia i oszacowanie ryzyka

- czynniki wpływające na ogólne powodzenie przedsięwzięcia
- bariery w realizacji pomysłu
- podstawowe ryzyko działalności
- załączniki – dokumenty dodatkowe