

## **Regulamin Wycieczek**

w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie

---

### **Podstawy prawne:**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1476).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140).

### § 1. Zasady ogólne.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego, w którego skład wchodzi:

- Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 2 (do momentu wygaszenia)
- Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 2
- Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy
- Przedszkole Specjalne we Włodawie (obowiązuje odrębna procedura organizowania wycieczek wychowanków przedszkola)

zwany dalej Ośrodkiem, organizuje dla swoich wychowanków krajoznawstwo i turystykę w formach:

- 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów oraz wycieczek w ramach realizacji planu pracy grup wychowawczych; Wyjście z uczniami do kina czy teatru należy traktować jak wycieczkę, jeśli zajęcia realizowane przez nauczyciela poza terenem szkoły mają na celu uzupełnienie programu nauczania. Przedmiot, w ramach którego odbywa się wycieczka, warunkuje miejsce jej realizacji. Wyjścia organizowane w tym celu są wycieczkami przedmiotowymi traktowanymi jako jedna z form krajoznawstwa i turystyki organizowanych dla uczniów przez szkołę.
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) Ze względu na specyfikę Ośrodka oraz niepełnosprawność wychowanków Ośrodek nie organizuje specjalistycznych wycieczek krajoznawczo- turystycznych, wycieczek górskich, w trudnym terenie, turystyki kwalifikowanej w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Ośrodek w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami np. biurami podróży, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez Ośrodek wycieczek ma na celu:
- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród wychowanków zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia wychowanków pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach np.:
- a) korzystania ze środków komunikacji publicznej,
  - b) odwiedzania obiektów muzealnych, galerii,
  - c) zwiedzania obiektów przyrodniczych (Parki Narodowe, lasy),
  - d) korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych,
  - e) podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego ucznia,
  - f) doskonalenie orientacji przestrzennej ,
  - g) rozwijanie umiejętności rozumienia siebie, innych ludzi, sytuacji społecznych.
4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

## **§ 2. Organizacja wycieczek - zasady ogólne.**

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki .
2. Umowę z podmiotem zapewniającym zakwaterowanie, wyżywienie, realizację niektórych punktów programu, transport itp. lub świadczącymi kompleksowe usługi w zakresie organizacji wycieczek szkolnych (np. biurem podróży) zawiera dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Rada Rodziców
3. Program wycieczki, listę uczniów oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor Ośrodka
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju jak i za granicą.
5. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Dyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników biorących udział w wycieczce zawierającą: imię i nazwisko wychowanka, numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego, numer PESEL uczestnika oraz listę z podziałem na grupy, która zawiera imiona i nazwiska uczestników wraz z imieniem, nazwiskiem i podpisem przydzielonego opiekuna (załącznik nr 8 i załącznik nr 9 do regulaminu).

8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów określonej w§ 2ust. 7 w terminach określonych przez te organy;
- 2) obowiązkiem Ośrodka jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
- 4) kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
- 5) Uczestnicy wycieczki zagranicznej na tereny Unii Europejskiej muszą posiadać aktualną kartę EKUZ- Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego potwierdzającą ubezpieczenie i prawo do korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie Unii Europejskiej.

9.Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych wyrażonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

10.W wycieczkach nie mogą brać udziału wychowankowie:

- 1) w stosunku do których są przeciwwskazania lekarskie,
- 2) wychowankowie przejawiający zachowania agresywne - zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczestników
- 3) dopuszcza się udział tych wychowanków w wycieczce wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego;

11.Należy pamiętać, że tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów

### **§ 3. Zadania kierownika i opiekuna wycieczki.**

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Ośrodka.
2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor wyrazi na to zgodę.
3. Opiekunem wycieczki może być także pracownik niepedagogiczny (np. pomoc nauczyciela) po wyrażeniu przez niego pisemnej zgody (załącznik nr 7 do Regulaminu wycieczek).
4. Rodzic/opiekun prawny może być opiekunem podczas wycieczki tylko własnego dziecka w szczególnych przypadkach opisanych w § 2 ust.10 pkt 1,2.
5. Kierownik wycieczki:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczestników i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - 6) zaopatruje uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt (np. kamizelki odblaskowe, czapki, chusty- znaczniki, identyfikatory z danymi potrebnymi do kontaktu w razie potrzeby),
  - 7) kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczestnicy posiadają ważne legitymacje szkolne;
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki – (załącznik nr 3 do Regulaminu Wycieczek);

6. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika
- 5) może podać leki wyłącznie na podstawie wypełnionego przez rodziców upoważnienia do podawania leków na wycieczce oraz podpisaniu zgody na podawanie leków zawartej w upoważnieniu (załącznik nr 5 do Regulaminu Wycieczek)
- 6) potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

#### **§ 4. Uczestnicy wycieczki**

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez Ośrodek są jego wychowankowie.
2. Kierownik wycieczki przed jej rozpoczęciem zapoznaje uczestników z zasadami obowiązującymi na wycieczkach i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczestnicy oraz rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem (załącznik nr 4 do Regulaminu Wycieczek).
3. Podczas wycieczki uczestnicy są zobowiązani przestrzegać następujących zasad:
  - 1) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodników.
  - 2) dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego na udział w wycieczce.
  - 3) posiadać odpowiedni strój dostosowany do charakteru wycieczki.
  - 4) stosować się do obowiązujących wychowanków postanowień Statutu Ośrodka i przepisów bezpieczeństwa.
  - 5) przestrzegać całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
  - 6) przestrzegać zakazu samowolnego oddalania się od grupy.
  - 7) zachowywać punktualność.
  - 8) ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
  - 9) w przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów itp. przestrzegać regulaminów tych obiektów.

- 10) w miejscu zakwaterowania przestrzegać regulaminu placówki.
  - 11) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca zakwaterowania bez zezwolenia opiekuna.
  - 12) w przypadku złego samopoczucia zgłaszać się do kierownika lub opiekuna wycieczki.
  - 13) przestrzegać zakazu zażywania leków bez wiedzy opiekunów lub kierownika wycieczki.
  - 14) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) na własną odpowiedzialność wyposażają dziecko w wartościowe przedmioty (telefon, aparat fotograficzny, MP3, itp.), opiekun nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę tych przedmiotów.
5. W przypadku naruszenia przez wychowanka § 4 ust. 3 pkt 5. zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wyciągane będą konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.

#### **§ 5. Procedura organizacji wycieczek**

1. Nauczyciele lub Wychowawcy klas/grup wychowawczych zgłaszają chęć organizacji wycieczki Dyrektorowi Ośrodka.
2. Zgłaszając wycieczkę należy podać jej termin i czas trwania.
3. Na podstawie zgłoszeń wychowawców, zespół ds. opracowania Planu Pracy Ośrodka umieszcza informacje o planowanych wycieczkach w Planie Pracy Ośrodka na dany rok szkolny.
4. W przypadku zmiany terminu, czas trwania itp. należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora.
5. Wycieczki niezgłoszone w Planie Pracy Ośrodka nauczyciele indywidualnie ustalają z Dyrektorem nie później niż na miesiąc przed ich rozpoczęciem.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi Ośrodka w terminie do 7 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:
  - 1) Kartę wycieczki z programem wycieczki i listą wychowanków biorących w niej udział oraz podział na grupy podczas wycieczki z przydzielonymi opiekunami (Załącznik nr 1, załącznik nr 8, załącznik nr 9 do Regulaminu wycieczek);
  - 2) Pisemne zgody rodziców na udział ich dzieci w wycieczce (Załącznik nr 2 do Regulaminu wycieczek)
  - 3) Potwierdzenie zapoznania uczestników i ich rodziców z zasadami obowiązującymi na wycieczce - podpisany przez każdego z uczestników i/lub jego rodzica „Ramowy

- regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników” (Załącznik nr 4 do Regulaminu wycieczek) jeżeli planowana jest wycieczka kilkudniowa lub wycieczka zagraniczna.;
- 4) Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków - ubezpieczenie NNW
  - 5) Listę rodziców biorących udział w wycieczce (Załącznik nr 6 do Regulaminu wycieczek), jeżeli w wycieczce biorą udział rodzice;
  - 6) Zgodę na pełnienie funkcji opiekuna w czasie wycieczki (Załącznik nr 7 do Regulaminu wycieczek), w przypadku gdy opiekunem wycieczki ma być pracownik niepedagogiczny.
7. Kierownik przygotowuje w dwóch egzemplarzach listę wychowanków biorących udział w wycieczce oraz listę z podziałem na grupy (załącznik nr 8 i załącznik nr 9 Regulaminu wycieczek) z których jeden pozostaje w Ośrodku, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.

## **§ 6. Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach**

1. Kierownik i opiekunowie powinni posiadać umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w sytuacji zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki.
2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
3. Liczbę wychowanków przypadających na jednego opiekuna podczas wycieczki dostosowuje się każdorazowo do potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności, biorąc także pod uwagę specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, przy czym maksymalna liczba wychowanków wynosi:
  - 1) dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – od 6 do 10,
  - 2) dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 4 do 6,
  - 3) dla wychowanków z autyzmem i z niepełnosprawnością sprzężoną – od 1 do 4,
  - 4) dla wychowanków z niepełnosprawnością ruchową- od 1 do 2 (w przypadku dziecka poruszającego się na wózku opieka 1:1)
4. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie Ośrodka.
5. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.



6. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
8. Na wypadek zmiany warunków pogodowych wychowawca powinien mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
9. W przypadku wycieczki na teren Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o obowiązkach przestrzegania regulaminu uczestników wycieczki.
10. W przypadku wycieczek, w czasie których ich uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.
11. Uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz opiekunów.
12. Zabrania się kąpieli w miejscach niestrzeżonych oraz na wszystkich tzw. "dzikich kąpieliskach"
13. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni mieć w składzie opiekunów osobę z uprawnieniami ratownika oraz zapoznać się z przepisami tych obiektów - regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie, a także uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom. Wymaga na jest również zgoda rodzica/opiekuna prawnego na korzystanie jego dziecka z pływalni podczas wycieczki.
14. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
15. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
  - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę;
  - 3) pracownika służby bhp;
- 4) społecznego inspektora pracy;
- 5) radę rodziców.
16. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym kierownik wycieczki zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

17. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

18. Wycieczki piesze po mieście organizowane w czasie wycieczki:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta nauczyciel/wychowawca informuje uczestników o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym;
- 2) przed wyruszeniem uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach przez nauczyciela/wychowawcę;
- 3) uczestnicy poruszają się w kamizelkach odblaskowych, oraz wyposażeni są w identyfikatory i chusty- znaczniki
- 4) uczestnicy poruszają się po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 5) uczestnicy w kolumnie poruszają się parami;
- 6) obowiązki dzieli się tak aby jedna z osób sprawujących opiekę znajdowała się na czele grupy i kierowała nią, a druga idąc na końcu zamykała ją, przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 7) przechodzenie przez jezdnię organizuje się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie.

19. Wycieczki autokarowe:

- 1) kierownik wycieczki autokarowej na 3 dni przed wyjazdem powiadamia Wydział/Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu;
- 2) po przeprowadzonej policyjnej kontroli pojazdu, kierowca pojazdu otrzymuje protokół pokontrolny, który kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić;
- 3) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;
- 4) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
- 5) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- 6) kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z uczestnikami zasady bezpiecznego podróżowania;
- 7) w czasie przejazdu uczestnikom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.;
- 8) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru;

- 9) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 10) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
- 11) autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 12) wychowankowie źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
- 13) postoje pojazdu, mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
- 14) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce;
- 15) o powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe, informuje Dyrektora Ośrodka;
- 16) należy pamiętać, że jeden kierowca może prowadzić pojazd przez maksymalnie 9 godzin na dobę, z przerwami na odpoczynek, czas ten może zostać przedłużony, do nie więcej niż 10 godzin, nie częściej niż dwa razy w tygodniu i zgodnie z tym wymogiem należy planować przejazd, wycieczkę.

#### 20. Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:

- 1) przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczestników o nazwie przystanku docelowego oraz podaje orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;
- 2) przed wejściem do pojazdu opiekunowie sprawdzają, czy wszyscy wychowankowie mają ważny bilet;
- 3) jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu;
- 4) opiekunowie pilnują, aby wszyscy wychowankowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu);
- 5) opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie wychowanków w pojeździe;
- 6) w czasie postoju wychowankowie powinni znajdować się na swoich miejscach.

#### 21. Wycieczki rowerowe:

- 1) mogą brać w nich udział wychowankowie, którzy posiadają kartę rowerową;
- 2) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy, kask ochronny na głowę, kamizelkę odblaskową ;
- 3) długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie i musi być dostosowana do wieku, stopnia niepełnosprawności i możliwości a także od stopnia trudności i warunków pogodowych,

- 4) w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- 5) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim jadą wychowankowie najslabsi kondycyjnie, następnie pozostali wychowankowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania uczestników za nim;
- 6) odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów;
- 7) jeśli wycieczka podzielona jest na grupy, to odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 200 metrów;
- 8) tempo jazdy należy dostosować do możliwości najslabszego fizycznie uczestnika;
- 9) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, przestrzegając przepisów ruchu drogowego;
- 10) opiekun wycieczki posiada przy sobie apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;

## **§ 7. Finansowanie wycieczek**

1. Kierownik wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem oraz Radą Rodziców zobowiązany jest do znalezienia organizatora wycieczki np. Biuro podróży. Organizator wycieczki zobowiązany jest przedstawić jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Jedyną dopuszczalną formą zlecenia zewnętrznym firmom (np. biurom podróży) organizacji wycieczek i imprez szkolnych jest zawarcie z nimi umowy przez dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Radą Rodziców. Źródłem finansowania takich umów mogą być wyłącznie środki budżetowe Rady Rodziców albo środki zgromadzone na wydzielonym subkoncie Rady Rodziców
3. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub z innych źródeł (Stowarzyszenia, Fundacje itp.).
4. Rodzice wychowanków biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze .

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora Ośrodka/wicedyrektora lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Ośrodka/wicedyrektora.

2. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor Ośrodka może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Ośrodka oraz przepisów wyższego rzędu.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Karta wycieczki

Załącznik nr 2 - Zgoda rodziców na udział wychowanka w wycieczce;

Załącznik nr 3 - Rozliczenie wycieczki;

Załącznik nr 4 - Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników;

Załącznik nr 5 - Upoważnienie do podawania leków podczas wycieczki;

Załącznik nr 6 - Lista rodziców biorących udział w wycieczce

Załącznik nr 7 - Zgoda na pełnienie funkcji opiekuna w czasie wycieczki (dla pracownika niepedagogicznego).

Załącznik nr 8 – Lista wychowanków biorących udział w wycieczce

Załącznik nr 9- Podział na grupy podczas wyjazdu na wycieczki.