

**Statut
Publicznego Przedszkola Specjalnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym
im. ks. Jana Twardowskiego we
Włodawie**

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
Nr 7/2018/2019 w dniu 30.08.2018**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Publicznego Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka Publicznego Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Włodawski.
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńcze i specjalistyczne w przedszkolu.
- 7) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie
- 8) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.

Rozdział 2. Nazwa i typ przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole nosi nazwę „Publiczne Przedszkole Specjalne” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie.
2. Przedszkole Specjalne jest przedszkolem publicznym specjalnym, wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie
3. Siedzibą przedszkola jest Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego, Włodawa, ul. Partyzantów 13.
4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci i młodzieży: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Włodawski na mocy porozumienia zawartego z Gminą Miejską Włodawa.

§ 3.

1. Przedszkole używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu:
Publiczne Przedszkole Specjalne
ul. Partyzantów 13, 22-200 Włodawa
2. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne”.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

Rozdział 3. Cele i zadania przedszkola

§ 5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w przedszkolnym zestawie programów zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest:
 - 1) realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) dostosowanie treści, metod oraz organizacji nauczania i wychowania przedszkolnego do możliwości psychofizycznych dzieci a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 3) zapewnienie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością przez umożliwienie im realizowania indywidualnego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - 5) umożliwienie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.
3. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka niepełnosprawnego;
 - 2) zapewnienie kompleksowej opieki, edukacji, terapii;
 - 3) zapewnienie stymulacji uszkodzonych funkcji psychomotorycznych;
 - 4) zapewnienie dzieciom realizacji ich potrzeb poznawczych, emocjonalnych i społecznych.

§ 6.

1. Cele i zadania, o których mowa w § 5 realizowane są w ramach następujących obszarów:
 - 1) nauczanie – poprzez zapoznanie dziecka z najbliższym środowiskiem zgodnie z założeniami Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych opracowanych w oparciu o obowiązujące programy wychowania przedszkolnego;
 - 2) samoobsługa, która obejmuje:
 - a) naukę rozbierania się i ubierania,
 - b) naukę picia i jedzenia,
 - c) naukę zgłaszania potrzeb fizjologicznych,
 - d) naukę korzystania z toalety;
 - 3) usprawnianie uszkodzonych funkcji ruchowych.
 - 4) komunikacja, która obejmuje:
 - a) terapię logopedyczną realizowaną według programów opracowanych w oparciu o kompleksową diagnozę logopedyczną dla każdego dziecka, zgodnie z jego specyficznymi potrzebami,
 - b) w przypadku dzieci nie mówiących – naukę komunikowania się z zastosowaniem alternatywnych metod komunikacji.
 - 5) uspołecznianie, poprzez:
 - a) naukę funkcjonowania w grupie rówieśniczej, współdziałanie z innymi dziećmi,

- b) naukę podporządkowania się wymogom życia społecznego, przyswajania kultury życia codziennego,
 - c) budowanie wrażliwości estetycznej,
 - d) kształtowanie uczuć empatii, przywiązania i życzliwości,
 - e) terapię psychologiczną;
- 6) współpraca z rodzicami, poprzez:
- a) stałą wymianę informacji o postępach dzieci,
 - b) udzielenie rodzicom instruktarzu zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci,
 - c) organizowanie zebrań, spotkań i szkoleń dla rodziców.
2. Cele i zadania przedszkola realizowane są zgodnie z założeniami systemu wczesnej stymulacji, zintegrowanej edukacji i rehabilitacji, które polegają na równoczesnym oddziaływaniu terapeutyczno-edukacyjnym na dziecko niepełnosprawne w zakresie polepszenia jego:
- 1) funkcji neuromotorycznej;
 - 2) aktywności życia codziennego;
 - 3) komunikacji i uspołecznienia;
 - 4) intelektu.

§ 7.

1. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dziecka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Opieka przedszkolna sprawowana jest w szczególności w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się w salach, jak też poza terenem pomieszczeń przedszkolnych według obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Podczas pobytu dzieci poza salą zajęcia lub zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci z uwzględnieniem pełnego bezpieczeństwa.
4. Na spacerzy lub dłuższe wycieczki z grupą dzieci, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi plan z przewidywanym czasem powrotu.

§ 8.

1. W przedszkolu może być prowadzona działalność innowacyjna.

§ 9.

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie.

Rozdział 4. Organy przedszkola oraz zakres ich zadań

§10.

Organami działającymi w przedszkolu są:

- 1) Dyrektor;

- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców

§ 11.

1. W ramach swoich kompetencji dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne;
 - 7) organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor upoważniony do podejmowania decyzji w sprawach bieżących.
5. Dyrektor odpowiada przed organami sprawującymi nadzór za:
 - 1) stworzenie właściwych warunków wychowawczych i dydaktycznych oraz właściwie sprawowaną opiekę nad wychowankami przedszkola;
 - 2) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach przedszkola i podczas zajęć organizowanych przez przedszkole oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów wchodzących w skład przedszkola;
 - 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność przedszkola;
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków przedszkola;
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków przedszkola, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom.

§ 13.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i dokonywania zmian w regulaminie Rady Pedagogicznej
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) projekt planu finansowego przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna ponadto ma prawo do:
 - 1) wnioskowania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
4. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 2) organizowanie samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
 - 3) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 4) powoływanie komisji diagnostyczno - opiniującej.

§ 14.

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców wychowanków przedszkola i jest wybierana przez ogół rodziców.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata i jej skład może być corocznie zmieniany.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

Rozdział 5. Zasady współdziałania organów przedszkola

§ 15.

1. Dyrektor – Rada Pedagogiczna:
 - 1) dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2) dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 3) dyrektor wstrzymuje realizację uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa oświatowego, o czym powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego, dyrektor dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 4) dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - 5) Rada Pedagogiczna realizuje przepisy prawa oświatowego i zarządzenia wydane przez dyrektora;
 - 6) Rada Pedagogiczna i dyrektor wspólnie kształtują postawy obywatelskie i etyczne zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
 - 7) Rada Pedagogiczna może zwrócić się do dyrektora o pomoc w rozwiązaniu konfliktów w relacjach nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – rodzic;
 - 8) Rada Pedagogiczna i dyrektor dbają o jakość pracy przedszkola;
 - 9) Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie przedszkola;
2. Rada Rodziców- dyrektor:
 - 1) dyrektor uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców na zaproszenie bądź na swój wniosek;
 - 2) dyrektor omawia bieżące problemy przedszkola z Zarządem Rady Rodziców;
 - 3) Rada Rodziców i dyrektor wspólnie kreują wizerunek przedszkola;
 - 4) dyrektor może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o pomoc materialną w celu wzbogacenia przedszkola w pomoce dydaktyczne, nagradzanie wychowanków;
 - 5) Rada Rodziców na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela;
 - 6) Rada Rodziców sygnalizuje dyrekcji trudności komunikacyjne nauczyciel – rodzic;
 - 7) Rada Rodziców i dyrekcja mogą być inicjatorami organizacji spotkań i warsztatów mających na celu wszechstronną pomoc specjalistyczną;
 - 8) dyrekcja zaprasza i włącza rodziców w życie przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna- Rada Rodziców:
 - 1) Rada Rodziców wspiera działalność statutową przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna może zwrócić się do Rady Rodziców z prośbą o pomoc w zorganizowaniu imprez kulturalnych i turystycznych oraz pomoc w opiece i dofinansowaniu imprez kulturalnych, turystycznych;
 - 3) Kontakty pomiędzy Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców zorientowane są na zwiększenie efektywności pracy przedszkola poprzez włączenie rodziców w proces wychowania, edukacji i opieki dzieci.

§ 16.

1. Spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor.
 - 1) Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie,
 - 2) W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do dyrektora przedszkola,
 - b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej strony, zachowując bezstronność w ocenie stanowisk,

- c) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów- strony sporu,
 - d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzje na drodze głosowania.
 4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny

§ 17.

1. Rodzice wychowanków przedszkola mają prawo składania skarg i wniosków.
2. Skargi i wnioski mogą być składane ustnie lub na piśmie.
3. Termin załatwiania skargi wynosi 14 dni, a w sprawach skomplikowanych 30 dni.
4. O zasadach rozpatrywania skarg dyrektor informuje rodziców na zebraniu ogólnym, a nauczycieli podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Rodzice mogą zgłaszać skargi w pierwszej kolejności do nauczycieli poszczególnych oddziałów.
6. Nauczyciele oddziałów przeprowadzają postępowanie wyjaśniające odnotowując powód i rozwiązanie problemu w swoich zeszytach kontaktów z rodzicami udzielając rzetelnych wyjaśnień.
7. W przypadku niesatysfakcjonującego rozpatrzenia skargi przez nauczyciela, rodzice wychowanka mogą złożyć skargę do dyrektora przedszkola.
8. W celu przeprowadzenia działań wyjaśniających oraz udzielenia rodzicom odpowiedzi o wyniku postępowania, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
9. W przypadku niesatysfakcjonującego rozpatrzenia skargi przez dyrektora przedszkola, rodzice wychowanka mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 6. Organizacja przedszkola

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi :

1. w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 2. w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 3. w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 4. w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 5. w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 6. w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 7. w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 1.
- 1) praca wychowawczo –dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 2) Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym organizuje się zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystuje się do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 3 do 9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończy 9 lat.

§ 19.

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Czas trwania zajęć:
 - 1) prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) dla dzieci w wieku 3-4 lata do 15 min.
 - b) dla dzieci w wieku 5-6 lat do 30 min.
 - c) dla dzieci powyżej 7 r.ż. do 45 min.
3. Na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną.

4. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
5. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.
6. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

§ 20.

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przedszkolu organizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjne. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla poszczególnych grup rozwojowych. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnymi potrzebami dziecka.

§ 21.

Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie statutu przedszkola i podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 22.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci i zapisuje go w dzienniku.

§ 23.

W miarę potrzeb i możliwości przedszkole może prowadzić nauczanie indywidualne.

§ 24.

1. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
 - 1.2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi od 5 do 8 godzin.
3. Czas pracy, o którym mowa w ust. 2 ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem potrzeb środowiska oraz możliwości przedszkola.

§ 25.

1. Pięcigodzinny pobyt dziecka w przedszkolu jest nieodpłatny z wyjątkiem opłat za wyżywienie.
2. Wysokość opłat za każdą dodatkową godzinę ustala organ prowadzący.

§ 26.

1. Wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
2. Wyżywienie w przedszkolu zapewniane jest na podstawie odrębnej umowy.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym
4. Rodzicom przysługuje odliczenie kosztów wyżywienia za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 27.

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców bądź upoważnione pisemnie osoby dorosłe przyjmujące odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo tych dzieci.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za życie i zdrowie dziecka.
3. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po wcześniejszym okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego. Nauczyciel obowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki lub jego zastępca.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższą komendę policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) musi być poświadczone przez orzeczeni sądu.
10. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) i policję.
11. Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę

podczas przejazdu.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola

§ 28.

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pomoce nauczyciela;
 - 3) terapeutów i specjalistów zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka (np. psychologa, logopedę, rehabilitanta, itp.).

§ 29.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczyciela - wychowawcy zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań .
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Nauczyciel któremu powierzono pracę w oddziale musi posiadać przygotowanie do pracy w przedszkolu specjalnym.

§ 30.

1. Nauczyciele prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci, a w szczególności za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków przedszkola;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, poszerzanie ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
 - 6) przeprowadzenie Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia i opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz ich ewaluację.
 - 7) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora oraz Rady Pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt

z jego rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 31.

Do zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela należy:

- 1) opieka nad dziećmi, w tym:
 - a) pomoc dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu przed odpoczynkiem poobiednim i wyjściem na powietrze,
 - b) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
 - c) pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
 - d) udział w dekorowaniu sali, sprzątanie po zabawie,
 - e) pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych;
- 2) utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach;
- 3) pomoc w wydawaniu posiłków.
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci.

§ 32.

Do zadań psychologa i pedagoga należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych dzieci w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Przedszkola;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 6) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla wychowanków z zaburzeniami zachowania;
- 7) prowadzenie zajęć pokazowych i instruktażowych dla rodziców;
- 8) wspieranie nauczycieli, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33.

Do zadań logopedy należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych dzieci w kierunku wad wymowy;
- 2) opracowywanie indywidualnych programów logopedycznych;
- 3) współpraca z zespołem nauczycieli i rodzicami;
- 4) prowadzenie specjalistycznej dokumentacji.

§ 34.

Do zadań rehabilitanta należy:

- 1) diagnozowanie zaburzeń ruchowych u dzieci;
- 2) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej;
- 3) prowadzenie rehabilitacji indywidualnej;
- 4) współpraca z zespołem nauczycieli;

- 5) prowadzenie dziennika zajęć;
- 6) prowadzenie doradztwa z rodzicami w zakresie terapii ruchowej.

§ 35.

Do zadań wspólnych psychologa, logopedy, nauczycieli i terapeutów należą:

- 1) współorganizacja wychowania i nauczania;
- 2) współpraca w zakresie doboru treści programowych i metod pracy;
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i ich możliwości rozwojowych;
- 4) określanie form i metod stymulacji rozwoju dziecka;
- 5) udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom niepełnosprawnym na podstawie opracowanego programu terapeutycznego;
- 6) prowadzenie dokumentacji specjalistycznej;
- 7) prowadzenie konsultacji dla rodziców celem udzielania porad i wsparcia;
- 8) współuczestnictwo w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

§ 36.

1. Przedszkole organizuje spotkania z rodzicami wychowanków.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 organizowane są minimum dwa razy w roku szkolnym.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

§ 37.

1. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka zawarte w Konwencji Praw Dziecka.
2. W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.
3. Wychowankowie przedszkola w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego;
 - 2) zdrowego, optymalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego;
 - 3) otrzymania opieki, wychowania i nauczania dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;
 - 4) indywidualnego tempa i procesu swego rozwoju;
 - 5) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 9) poszanowania godności osobistej;
 - 10) poszanowania własności;
 - 11) akceptacji swojej osoby;
 - 12) opieki i ochrony.

§ 38.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela;
- 3) w trakcie zabaw spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnieni opiekunowie;
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
- 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) w przypadku kiedy rodzic (opiekun prawny) nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie,
- 7) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) skierowaną do dyrektora placówki oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie i dawkowaniu leków;
- 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
- 9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców (opiekunów prawnych);
- 10) rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki rodziców wychowanków przedszkola

§ 39.

1. Rodzice wychowanków przedszkola mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z deficytów rozwojowych, wyznania, pozycji ekonomicznej oraz statusu zawodowego.
2. Rodzice ponadto mają prawo:
 - 1) do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych wspomagających rozwój dziecka;
 - 2) do otrzymania obiektywnej informacji o swoim dziecku;
 - 3) uczestniczyć we wszystkich poczynaniach dziecka na terenie przedszkola;
 - 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w przedszkolu;
 - 5) żądać od placówki wysokiej jakości usług edukacyjnych.

§ 40.

1. Obowiązkiem rodziców wychowanków przedszkola jest przedłużenie oddziaływania wychowawczego przedszkola na dom rodzinny, którego celem jest ujednoczenie kierunku wychowania.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) czynny udział w zebraniach rodziców;
 - 2) zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów
 - 3) zaopatrywanie dziecka w niezbędne do zajęć przybory, wg aktualnych potrzeb przedszkola, związanych z realizacją programu wychowania w przedszkolu.
3. Rodzice zobowiązani są ponadto do przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola, a w szczególności:
 - 1) do punktualnego przyprowadzania dzieci do przedszkola;

- 2) powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela o planowanej przerwie w uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
- 3) regularnego uiszczania opłat.

§ 41.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
4. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor obowiązany jest zawiadomić o tym rodziców wychowanków przedszkola i pouczyć ich o obowiązujących przepisach sanitarnych.

Rozdział 10. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 42.

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci z terenu powiatu włodawskiego.
2. W miarę możliwości do przedszkola mogą uczęszczać dzieci spoza powiatu.

§ 43.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 44.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka” oraz dołączenie do niej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie przedszkolnym wydanego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego przedszkole.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Ośrodka w terminie od dnia 1 do dnia 30 marca każdego roku.
3. W terminie do dnia 15 kwietnia dokonuje się kwalifikacji dzieci do przedszkola.
4. Do przedszkola przyjmowane są również dzieci w ciągu roku szkolnego.

§ 45.

1. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) zalegania przez rodziców z ustalonymi opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu;
 - 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci z danego oddziału;
 - 3) gdy nastąpi brak współpracy między nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami) w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Dziecko może zostać wypisane z przedszkola na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 46.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą :
 - 1) działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) działalności administracyjnej;
 - 3) działalności gospodarczej;
 - 4) inną, wynikającą z obowiązujących przepisów.

§ 47.

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Za stan i zabezpieczenie majątku przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Majątek przedszkola może być przekazywany i zbywany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 48.

1. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy przedszkola.
2. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Z treścią statutu oraz jego zmianami dyrektor ma obowiązek zapoznać pracowników przedszkola oraz rodziców wychowanków.

§ 49.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Włodawa, dnia