

STATUT

Publicznego Gimnazjum Specjalnego Nr 3 we Włodawie

(Tekst jednolity)

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
Publicznego Gimnazjum Publicznego Nr 2 we Włodawie
Nr 4 /2015/2016 z dn. 31.08.2015 roku.**

Statut został opracowany w oparciu o:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (**Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.**)
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (**Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357**)
- 3) Konwencja o prawach dziecka (**Dz.U. 1991 Nr 120, poz. 526**)
- 4) Uchwała Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (**M.P. 1997r. Nr 50, poz. 475**)
- 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (**Dz.U. z 1992 Nr 36, poz. 155, z późn. zm**)
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (**Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.**)
- 7) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (**DzU z 2002r. Nr 3, poz. 28**)
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (**Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.**)
- 9) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r, w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (**Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.**)
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (**Dz.U. z 2010r, Nr 97 poz. 624, z późn. zm.**)
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (**Dz.U. z 2011r. Nr 109 poz. 631**)
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (**Dz. U. z 2013r. poz. 529**)
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i

placówkach (**Dz.U. z 2013 poz. 532**)

- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (**Dz.U. z 2014r. poz. 1170**)
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1993)
- 16) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (**Dz. U. z 2015 r., poz. 843**
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (**Dz. U. z 2015 r. , poz. 959**).
- 18) Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (**Dz. U. z 2015 r., poz. 1113**).

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) *gimnazjum* – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 3 we Włodawie;
- 2) *ośrodka* – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy we Włodawie;
- 3) *wychowanku* – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, wychowanka grup wychowawczych ośrodka;
- 4) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w szkole;
- 5) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Włodawie.

§ 2. 1. Nazwa szkoły brzmi Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 3 we Włodawie.

2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Włodawie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Włodawski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
5. Siedzibą szkoły jest miasto Włodawa, ul. Partyzantów 13.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie gimnazjum umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalne” oraz pomija się rodzaj niepełnosprawności.
9. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Gimnazjum kształci uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
11. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej,

wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

1. Szkoła może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
2. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 11 i 12, wyraża dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zapewnia uczniom wykształcenie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki pedagogiczno- psychologicznej, logopedycznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej.

1. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej, dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych uczniów gimnazjum:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia i zdania egzaminu gimnazjalnego, uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 2) prowadzenie bezpłatnego kształcenia,
 - 3) stwarzanie uczniom właściwych warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - 4) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum specjalnego dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim oraz umiarkowanym i znacznym,
 - 5) zatrudnienie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 6) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 7) umożliwia rozwijanie zainteresowań i umiejętności w miarę indywidualnych możliwości poprzez:
 - 8) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 9) realizację programów autorskich i zmodyfikowanych,
 - 10) organizację konkursów, kółek zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - 11) współpracę z ośrodkami kultury oraz sportowo – rekreacyjnymi,
 - 12) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, poprzez współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi,

- 13) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej
- nauka religii organizowana jest na zasadach dobrowolności, a organizatorem nauki na terenie szkoły jest Dyrektor,
- 14) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
2. prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców, w formie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
 3. kierowanie rodziców do poradni i innych instytucji wychowawczych,
 4. zapewnia uczniom korzystanie z opieki pedagogicznej, psychologicznej, profilaktycznej i specjalnych form pracy dydaktycznej poprzez:
 - a) stałą współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami
 - b) zajmującymi się problemami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - c) zatrudnienie psychologa, logopedy,
 - d) współpracę z Publicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej oraz pielęgniarką szkolną,
 - e) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - f) organizowanie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, terapeutycznych, korekcyjnych i
 - g) rehabilitacyjnych oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno- oświatowych,
 - h) umożliwienie udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
 - i) organizowanie gabinetu Profilaktyki Zdrowotnej.
- 15) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz możliwości szkolnych poprzez:
- a) umożliwienie spożywania posiłków,
 - b) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej,
 - c) współpracę z instytucjami wspomagającymi,
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu wszechstronnej pomocy uczniom,
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas:
- a) zajęć lekcyjnych,
 - b) zajęć pozalekcyjnych,

- c) przerw zgodnie z bieżącym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 17) szkoła współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno- wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
- 18) szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno- wychowawcze w środowisku lokalnym.”

5. Gimnazjum zapewnia:

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
3. realizację programów nauczania, programu wychowawczego, profilaktycznego, odpowiedniego dla wychowanków upośledzonych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
4. wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania, Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego, określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych, prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
5. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w ich rozwoju,
6. integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
7. wybór zawodu,
8. przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 4.1. Gimnazjum realizuje zadania wychowawcze zgodnie z ustalonym Programem Wychowawczym Szkoły oraz Programem Profilaktyki, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Realizacja zadań zawartych w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki odbywa się przede wszystkim podczas szkolnych zajęć edukacyjnych

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH

§5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania zgodne z obowiązującymi przepisami.

§5a. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 6. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Każdy semestr kończy się radą klasyfikacyjną.

§ 7. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, wdrażanie do systematycznej pracy, rzetelnej samokontroli i oceny,
- 4) kształtowanie umiejętności dokonywania odpowiedzialnych wyborów
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) przygotowanie programów oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych zmierzających do zapewnienia optymalnego rozwoju ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 8) motywowanie ucznia do dalszej pracy, postępów w nauce i zachowaniu;
- 9) systematyczne dokumentowanie postępów w nauce.

III.1.Zasady oceniania

§ 8. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 8a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum.

§ 9. 1. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy i osoby biorące udział w procesie kształcenia oraz sami uczniowie – samoocena ucznia.

2. Przedmiotem ocen jest:

- 2) zakres opanowanych wiadomości,
- 3) rozumienie materiału,
- 4) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- 5) sposób prezentacji wiedzy, umiejętności i kompetencji,

3. Ocena powinna być:

- 2) obiektywna,
- 3) jawna,
- 4) systematyczna,
- 5) uwzględniająca indywidualne możliwości ucznia,
- 6) uzasadniona.

4. Uczeń jest oceniany:

- 1) w trakcie i po zakończeniu realizacji działu programowego,
- 2) na koniec każdego etapu kształcenia,
- 3) na koniec semestru i roku szkolnego.

5. Uczeń ma prawo do:

- 1) powiadomienia przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 2) odpowiedzi ustnej lub pisemnej kartkówki z trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
- 3) zgłoszenia nieprzygotowania zgodnie z następującymi zasadami:
- 4) nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji,
- 5) w semestrze uczeń może zgłosić dwa razy usprawiedliwione nieprzygotowanie.

§ 10. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriach ocen, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. O wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1:

- 1) uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu w miesiącu wrześniu;
 - 2) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
 - 3) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela uczącego przedmiotu oraz nauczyciela zajęć praktycznych;
3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas dostępne są u nauczycieli.

§ 11. 1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o:

3. warunkach i sposobie oceniania zachowania;
4. kryteriach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania;
5. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. O warunkach oraz kryteriach, o których mowa w ust. 1:

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
- 2) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

III.2. Tryb oceniania i skala ocen

§ 12. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców uczniów (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 13. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe);
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne.

§ 14. 1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

2. celujący; 6; cel,
3. bardzo dobry; 5; bdb,
4. dobry; 4; db,
5. dostateczny; 3; dst,
6. dopuszczający; 2; dop,
7. niedostateczny; 1; ndst.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania następującej skali ocen:

1. celujący; 6,
2. bardzo dobry+; 5+,
3. bardzo dobry; 5,
4. bardzo dobry-; 5-,
5. dobry+; 4+,
6. dobry; 4,
7. dobry-; 4-,
8. dostateczny+; 3+,
9. dostateczny; 3,
10. dostateczny-; 3-,
11. dopuszczający+; 2+,
12. dopuszczający; 2,
13. niedostateczny; 1.

§ 15. 1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z

upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 16. Jednolite kryteria oceniania oraz określone na ich podstawie wymagania programowe ustalają nauczyciele z poszczególnych zajęć edukacyjnych w oparciu o wybrany program nauczania, który musi być zgodny z przyjętymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§ 17. Nauczyciel w ciągu jednego semestru winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej dwa razy więcej ocen bieżących niż wynosi tygodniowa liczba godzin nauczanego przedmiotu.

§ 18. W ocenianiu bieżącym nauczyciel ma prawo ustalić zmiany w systemie oceniania, jeśli wynika to ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, potrzeb danego oddziału pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów przyjętych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

III.3. Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych

§ 19. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w szkole w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

§ 20. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć praktycznych.

§ 21. Każdy nauczyciel opracowuje własne wymagania edukacyjne, które zawierają:

- 1) zasady sprawdzania i oceniania, sposoby i terminy kontroli wiedzy i umiejętności ucznia: liczba sprawdzianów pisemnych (godzinnych), regulamin odpowiedzi ustnych, prac domowych itp.;
- 2) formy oceniania wiedzy i umiejętności ucznia specyficzne dla danego przedmiotu;
- 3) sposób zbierania informacji o osiągnięciach i postępach ucznia, np. karty obserwacji postępów, karty samooceny ucznia, karty oceny pracy w grupie, teczki "portfolio" itp.;
- 4) wymagania programowe podstawowe i ponadpodstawowe, standardy edukacyjne;
- 5) procedurę poprawiania ocen oraz wystawiania oceny klasyfikacyjnej.

§ 22. 1. Nauczyciele dokonują analizy i ewaluacji zaplanowanego systemu oceniania pod koniec roku szkolnego, aby w kolejnym roku móc usunąć te elementy, które były najsłabsze w jego systemie.

2. Ocenianie powinno:

- 1) być trafne, obiektywne, rzetelne i systematyczne;
- 2) motywować uczniów do samooceny, dawać uczniowi możliwość porównywania własnych osiągnięć i umiejętności z osiągnięciami innych uczniów;
- 3) wspierać rozwój ucznia, uwzględniać wkład pracy i możliwości intelektualne ucznia.

§ 23. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§ 24. Dostosowanie programu następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Orzeczenie poradni rodzice (opiekunowie prawni) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do szkoły;
2. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają orzeczenie zaraz po jego otrzymaniu.

§ 24a. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez Dyrektora.

1. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu.

§ 25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 26. 1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

3. Stopnie uzyskiwane przez uczniów wpisywane są do dziennika lekcyjnego w dniu wystawienia bądź na następnej lekcji.

4. Obowiązują następujące kolory i skróty w dzienniku lekcyjnym:

1) kolory:

a) czerwony - pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy;

b) niebieski lub czarny - kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność, prace domowe, ocena za zeszyt;

2) skróty:

a) S - sprawdzian;

b) O - odpowiedź;

c) Z - zeszyt;

d) A - aktywność;

e) Pd - prace domowe;

f) K - kartkówka;

g) R - recytacja;

h) Cz - czytanie;

i) Np - nieprzygotowanie do lekcji

5. Dokumentacja procesu nauczania uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym zawarta będzie w:

1) Zeszytach prac dzieci;

2) Wytworach plastyczno-technicznych;

3) Notatkach z obserwacji dziecka;

4) (skreślony);

5) Teczce postępów wychowanka;

6) Dzienniku lekcyjnym ;

7) Arkuszach ocen;

III.4. Ogólne kryteria oceniania

§ 27. 1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) zdobył wiedzę i umiejętności wykraczające poza opracowany program nauczania przedmiotu dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 2) samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza opracowany przez nauczyciela program nauczania dla danej klasy;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), albo krajowym lub ma inne porównywalne osiągnięcia.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w typowych i nowych sytuacjach, jest aktywny i twórczy na zajęciach dydaktycznych.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale zdobył je na dobrym poziomie;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie dostatecznym;
2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności dostosowane do jego możliwości.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1. ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale nie przekreślają one uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności na miarę swoich możliwości.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a brak w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy

z tego przedmiotu;

2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

III.5. Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

§ 28. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia, a w szczególności:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
- 2) testy,
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- 4) prace domowe,
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- 6) sprawdziany,
- 7) wypowiedzi ustne,
- 8) prace w zespole,
- 9) prace plastyczne i techniczne,
- 10) testy sprawnościowe,
- 11) działalność muzyczna,
- 12) działalność praktyczna.

§ 29. 1. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

2. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu ustala ją i podaje każdy nauczyciel.

§ 30. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;

- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

§ 31. 1. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.

2. Ocenie podlegają czynności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

§ 32. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziana i wpisana do dziennika.

§ 33. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

1. obiektywizm;
2. indywidualizacja;
3. konsekwencja;
4. systematyczność;
5. jawność.

§ 34. 1. Sprawdziany przygotowują i przeprowadzają nauczyciele zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wymagań programowych na wszystkie oceny.

2. Uczniowie są informowani o terminie i zakresie wiadomości i umiejętności objętych sprawdzianem:

- 1) na dwa tygodnie przed terminem, w przypadku sprawdzianu rocznego (semestralnego);
- 2) na tydzień przed terminem, w przypadku sprawdzianu na koniec działu programowego.

3. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczanie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

Ocena	Skala 1 – 6
ndst	od 0 do 34 %
dop	powyżej 34 % do 51 %

dst	powyżej 51 % do 72 %
db	powyżej 72 % do 83 %
bdb	powyżej 83% do 94 %
cel	powyżej 94% do 100 %

4. O wynikach sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany najpóźniej w terminie tygodniowym.

5. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej (zaliczenia) ze sprawdzianu po dziale programowym zgodnie z ustaleniem nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

1) Krótkie formy pisemne, typu kartkówki, obejmują materiał 3 – 4 ostatnich lekcji. Te formy nie muszą być zapowiadane. Oceniane są na następne zajęcia lub w ciągu 3 dni.

7. Sprawdzianu nie organizuje się w pierwsze trzy dni po przerwach świątecznych i feriach.

§ 35. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 36. 1. Ocena zachowania ucznia jest dokonywana dwa razy w roku:

1) ocena śródroczna;

2) ocena roczna.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie z wychowawcą, nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uwzględniając:

1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;

2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

4. dbałość o honor i tradycje szkoły;

5. dbałość o piękno mowy ojczystej;

6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

8. okazywanie szacunku innym osobom;

9. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;

10. samoocenę ucznia;

11. opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów i koleżanek;
12. opinie nauczycieli i pracowników Ośrodka.

3. Ocena zachowania śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:

Ocena	1) Skróć
Wzorowe	(wz)
Bardzo dobre	(bdb)
Dobre	(db)
Poprawne	(pop)
Nieodpowiednie	(ndp)
Naganne	(ng)

4. Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, oraz w klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim, ocena zachowania jest oceną opisową.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganna roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w szkole nie kończy szkoły.

§ 37. 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole, grupie wychowawczej i środowisku;
- 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 4) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela;
- 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- 6) nie spóźnia się na lekcje i zajęcia;
- 7) na miarę swoich możliwości dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 8) szanuje mienie swoje i innych;
- 9) dba o higienę i zdrowie;
- 10) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- 11) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
- 12) bierze czynny udział w zawodach, konkursach, turniejach i uroczystościach organizowanych na terenie szkoły i poza nią;
- 13) nosi właściwe obuwie i strój na zajęciach wychowania fizycznego;
- 14) przestrzega przepisów BHP;
- 15) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje oraz zna, szanuje i wzbogaca jej tradycje.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie i pilnie przygotowuje się do zajęć;
- 2) ma wysoką frekwencję i wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 3) bierze czynny udział w pracach na rzecz szkoły;
- 4) wywiązuje się z powierzonych funkcji;
- 5) reprezentuje klasę na forum szkoły;
- 6) wykazuje prawidłowy stosunek do osób dorosłych i kolegów;
- 7) zachowuje się zgodnie z zobowiązującymi normami współżycia społecznego;
- 8) nie stosuje wulgaryzmów;
- 9) dba o zdrowie i higienę.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 16) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;

17) jest systematyczny i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela;

1. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i

kolegów na zajęciach organizowanych przez szkołę;

2. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;

3. dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań na miarę swoich możliwości i warunków;

4. systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, z tym że w semestrze dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych;

5. nie spóźnia się na zajęcia;

6. szanuje mienie swoje i innych;

7. nie ulega nałogom i nie namawia innych;

8. nie używa wulgarnego słownictwa;

9. bierze czynny udział w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły i poza nią;

10. przestrzega przepisów BHP;

11. uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego w obowiązującym stroju.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;

2) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;

3) szanuje mienie swoje i innych;

4) przestrzega zasad higieny, dba o zdrowie;

5) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;

6) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i środowiska;

7) nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;

8) zdarzają mu się spóźnienia;

9) w semestrze opuścił od 16 do 30 godzin nieusprawiedliwionych;

10) przestrzega przepisów BHP;

11) zdarzają mu się zachowania niepożądane.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

17) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

18) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla otoczenia;

19) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;

20) nie pracuje na miarę swoich obowiązków i możliwości;

- 21) bierze udział w napadach, bójkach i kradzieżach;
- 22) dewastuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 23) ulega nałogom i namawia do tego innych;
- 24) używa wulgarnego słownictwa;
- 25) nie bierze udziału w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 26) w semestrze ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 27) spóźnia się na zajęcia;
- 28) działa w nieformalnych grupach o charakterze negatywnym;
- 29) nie przestrzega przepisów bhp, notorycznie nie przynosi obowiązującego stroju na zajęcia wychowania fizycznego;
- 30) nie przestrzega zasad higieny, nie dba o zdrowie;
- 31) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. świadomie łamie statut szkoły;
2. pali papierosy, pije alkohol i odurza się środkami psychotropowymi;
3. dokonuje kradzieży na terenie szkoły;
4. niszczy własność społeczną;
5. wywołuje sytuacje konfliktowe i zachowuje się w sposób agresywny w stosunku do nauczycieli i swoich kolegów;
6. używa wulgarnego słownictwa;
7. lekceważy i ignoruje pracowników szkoły;
8. nie wykazuje chęci poprawy;
9. w ciągu semestru ma 50 i więcej godzin nieusprawiedliwionych;
10. znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
11. stosuje szantaż, wyłudzenia i zastraszanie;
12. posiada uwagi negatywne i złą opinię klasy, Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
13. działa na szkodę swoją i otoczenia.

7. Jeżeli uczeń nie stosuje się do niektórych postanowień, a wykroczenia nie mają charakteru permanentnego, należy to uwzględnić przy ustalaniu oceny.

§ 38. 1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

1) zadania nauczyciela opiekującego się uczniami uczestniczącymi realizacji projektu edukacyjnego,

2) czas realizacji projektu edukacyjnego,

3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,

4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,

5) inne elementy istotne dla realizacji projektu edukacyjnego.

4. Dyrektor, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych , może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W przypadku zwolnienia na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.

5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

6. Projekt ma na celu: :

1) rozwój samoorganizacji i kreatywności;

2) przygotowanie do publicznych wystąpień;

3) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;

7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczniowie mogą korzystać z pomocy nauczycieli.

8. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do Dyrektora na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu.

9. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.

10. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu.

11. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 8 tygodni.

12. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.

13. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

1) konferencja naukowa połączona z wykładami;

- 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
- 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- 4) książka, broszura, gazetka;
- 5) prezentacja multimedialna;
- 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
- 7) happening, marsz;
- 8) sesja dyskusyjna
- 9) inna, za zgodą opiekuna.

14. Realizacja projektu obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu,
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

15. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową i wynika z oceny trzech elementów :

1. oceny efektu końcowego (wytworu);
2. wkładu ucznia w realizację projektu;
3. oceny prezentacji.

16. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

17. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 39. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

- 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

2) rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum dwa razy w roku szkolnym.

6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele oraz wychowawca są zobowiązani do poinformowania ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania i odnotowania tego w dzienniku ołówkiem. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku.

1) na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub w zeszycie przedmiotowym.

2) rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 40. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów, w dwóch terminach:

- 1) śródroczne - za pierwszy okres, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
- 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

§ 41. 1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz ustaleniu oceny zachowania z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno -terapeutycznych.

§ 42. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków.

2. Na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w szkole, Dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) może podjąć decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym przynajmniej o jeden rok.

3. Dla ucznia, któremu wydłuża się etap edukacyjny konieczne jest napisanie programu edukacyjnego na wydłużony rok szkolny, uwzględniając jego potrzeby i możliwości rozwojowe oraz różne rozwiązania organizacyjne.

§ 43. 1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i technologii informatyki podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zadań których mowa w ust. 3 uniemożliwia wystawienie oceny rocznej lub semestralnej, w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony”, “zwolniona”.

5. W przedmiocie “Wychowanie do życia w rodzinie” stosuje się zapis “uczestniczył”.

§ 44. 1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel zajęć praktycznych lub opiekun praktyk zawodowych (praktyki poza Ośrodkiem).

3. Ocena klasyfikacyjna uwzględnia wiadomości, umiejętności i postawy ucznia.

4. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia wyniki I i II semestru.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §51 ust.7 i ust.8.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne(semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) i uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §51 ust.7 i ust.8.

§ 45. 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1) uczeń, który otrzymał propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodną z jego oczekiwaniami, ma możliwość uzyskania oceny o jeden stopień wyższej, jeżeli spełni następujące warunki:

a) w ciągu 5 dni od otrzymania propozycji oceny złoży do wychowawcy klasy pisemną prośbę o umożliwienie poprawy oceny zachowania,

b) do końca roku szkolnego uczeń będzie wyróżniał się wysoką kulturą osobistą, wykaże się widoczną aktywnością i działaniami na rzecz klasy i szkoły; nie będzie miał żadnych nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.

2) na trzy dni przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną wychowawca podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu oceny zachowania, po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami zespołu klasowego, uczniami danej klasy i zapoznaniem się z samooceną ucznia.

2. Tryb odwoławczy

1) uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora , jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2) w przypadku stwierdzenia wystawienia oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z regulaminem, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3) w skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- e) przedstawiciel rodziców;
- 4) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
- 6) ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 46. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka .

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 47. 1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,

4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 48. 1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 49. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

III.8. Egzamin klasyfikacyjny

§ 50. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić swoją zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 51. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie i trybie ustalonym przez Dyrektora. Termin egzaminu powinien być ustalony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny semestralny uczeń składa nie później niż do końca lutego. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 52. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (podstawowy, ponadpodstawowy) obejmujących pytania egzaminacyjne.

§ 53. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, zajęć artystycznych ma formę ćwiczeń praktycznych.

§ 54. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza Dyrektor .

§ 55. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład, której wchodzi :

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 56. 1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, których przeprowadzany jest egzamin,
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 57. 1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

III.9. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 58. Począwszy od klasy I, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zadawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 59. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki i muzyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 60. 1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich, o czym informuje rodziców w formie pisemnej na koniec roku szkolnego. Termin egzaminu poprawkowego może być wyznaczony nie później niż do końca sierpnia.

2. Uczniów, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

§ 61. 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora .

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

3. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 62. 1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, których przeprowadzany jest egzamin,
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 63. 1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

2. Termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora , nie później niż do końca września.

III.10. Egzamin gimnazjalny

§ 64. 1. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący:

- 1) **w części pierwszej** – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;

- 2) **w części drugiej** – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.
 - 3) **w części trzeciej**- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
 - 4) ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
 3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
 4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zawarte są w odrębnych przepisach.

III.11. Promowanie

§ 65

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Uczeń, który nie przystąpił do gimnazjalnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem **§ 34, ust. 4, pkt 3) i 4)**
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem **§ 34, ust. 4, pkt 3) i 4)**.
5. Po ukończeniu gimnazjum uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczestniczył na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona w ten sposób nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń zakwalifikowany do kształcenia specjalnego, mający co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
9. Na wniosek Zespołu Klasowego, po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych), Rada Pedagogiczna może zezwolić uczniowi na wydłużenie etapu edukacyjnego, jeżeli uczeń nie jest w stanie opanować materiału nauczania przewidzianego w danej klasie a rokuje nadziejną opanowanie przewidzianych treści w następnym roku szkolnym. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego wydaje Dyrektor.
10. Uczeń, któremu wydłużono etap edukacyjny w danej klasie nie otrzymuje świadectwa ukończenia klasy a jedynie zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach danej klasy. Świadectwo szkolne otrzyma po ukończeniu nauki w danej klasie gimnazjalnej.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM

§ 65 a. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor gimnazjum, którym jest Dyrektor Ośrodka
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

IV.1.Dyrektor

§ 66 1. Szkołą kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez organ prowadzący gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kandydata na Dyrektora wyłania się w drodze konkursu na podstawie regulaminu opracowanego przez organ prowadzący.

§ 67. Dyrektor w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno– wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum,
3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
4. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
6. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne,
7. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
8. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów.
9. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
10. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
11. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

§ 68. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum,

§ 69. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 70. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go Wicedyrektor upoważniony do podejmowania decyzji w sprawach bieżących.

§ 71. Dyrektor odpowiada przed organami sprawującymi nadzór za:

1. Stworzenie właściwych warunków wychowawczych i dydaktycznych oraz właściwie sprawowaną opiekę nad uczniami szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.
2. Zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.
3. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów wchodzących w skład szkoły.
4. Celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły.
5. Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

IV.2.Rada Pedagogiczna

1. **§ 72.1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Radzie Pedagogicznej przysługuje prawo nowelizacji statutu.
5. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub z innych funkcji kierowniczych szkoły;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 4) głasza nad votum nieufności dla dyrektora szkoły;
 - 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 9) zgłasza i opiniuje kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

§ 73.1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej. Ostemplowane i przesnurowane dokumenty przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

4. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 74.Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 75.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.
 2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych gimnazjum.
 4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.
- Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 76. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego gimnazjum.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Opiniuje prace dyrektora przy ustalaniu oceny jego pracy.
6. Opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.

IV.3.Rada Rodziców

§ 77.1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów i jest wybierana przez ogół rodziców. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata i jej skład może być o ½ corocznie zmieniany.

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.

3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład Rady rodziców wchodzi przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
6. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 78. 1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.

2. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji stanowiących :

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy;
- 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki;
- 4) programy, o których mowa w § 78 ust.2 pkt 2) i 3) Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
- 5) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów Wychowawczego i Profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program uchwalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radą Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców w zakresie swoich kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
- 2) opiniuje prace nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;

4. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela , z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły , organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego , powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 79. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

IV.4.Samorząd Uczniowski

§ 80. 1.W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzodem.

2.Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

§ 81.Organami Samorządu są:

1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
2. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 82.1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

2. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
3. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
4. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
5. Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
6. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
7. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 83. 1. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

2.Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

IV.5.Zasady współdziałania organów Gimnazjum

§ 84. 1. Dyrektor – Rada Pedagogiczna:

- 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 2) Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 3) Dyrektor wstrzymuje realizację uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa oświatowego, o czym powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego, dyrektor dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
- 4) Dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 5) Rada Pedagogiczna realizuje przepisy prawa oświatowego i zarządzenia wydane przez dyrektora gimnazjum,
- 6) Rada Pedagogiczna i dyrektor wspólnie kształtują postawy obywatelskie i etyczne zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 7) Rada Pedagogiczna może zwrócić się do Dyrektora o pomoc w rozwiązaniu konfliktów w relacjach nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – rodzic, nauczyciel – uczeń,
- 8) Rada Pedagogiczna i Dyrektor dbają o jakość pracy gimnazjum,
- 9) Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie gimnazjum

.

2. Rada Rodziców- Dyrektor:

- 1) Dyrektor konsultuje z Radą Rodziców zmiany głównego dokumentu gimnazjum– statutu, Dyrektor uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców na zaproszenie bądź na swój wniosek.
- 2) Dyrektor omawia bieżące problemy gimnazjum z Radą Rodziców,
- 3) Rada Rodziców i dyrektor wspólnie kreują wizerunek Gimnazjum,
- 4) Dyrektor może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o pomoc uczniom, wzbogacenie gimnazjum w pomoce dydaktyczne, nagradzanie uczniów.
- 5) Rada Rodziców na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela,
- 6) Rada Rodziców sygnalizuje dyrekcji gimnazjum trudności komunikacyjne nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic,
- 7) Rada Rodziców i Dyrekcja mogą być inicjatorami organizacji spotkań i warsztatów mających na celu wszechstronną pomoc specjalistyczną,

8) Dyrekcja zaprasza i włącza rodziców w życie Gimnazjum.

Dyrektor- Samorząd Uczniowski:

- 1) Dyrektor uczestniczy na zaproszenie Samorządu Uczniowskiego bądź na swój wniosek w zebraniach Samorządu Uczniowskiego,
- 2) Dyrektor przyjmuje i rozważa w ciągu siedmiu dni wnioski i postulaty Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Samorząd Uczniowski może odwołać się do dyrektora w sprawie rozwiązania konfliktów.

3. Rada Pedagogiczna- Rada Rodziców:

- 1) Rada Rodziców wspiera działalność statutową gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna może zwrócić się do Rady Rodziców z prośbą o :
 - 1) pomoc w zorganizowaniu imprez kulturalnych i turystycznych oraz pomoc w opiece,
 - 2) dofinansowaniu imprez kulturalnych, turystycznych, żywności, lekarstw.
3. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wspólnie dbają o właściwą atmosferę pracy i nauki oraz zwiększenie możliwości rozwoju dzieci,
4. Kontakty pomiędzy Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców zorientowane są na zwiększenie efektywności pracy gimnazjum poprzez włączenie rodziców w proces szkolnej edukacji dzieci.
5. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a) uchwała program wychowawczy ;
 - b) uchwała program profilaktyki ;
 - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.

4. Rada Pedagogiczna- Samorząd Uczniowski:

- 1) Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski wspólnie dbają o właściwą atmosferę i efektywność pracy,
- 2) Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z pracą gimnazjum,
- 3) uczniowie mają prawo w porozumieniu z dyrektorem do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

4) uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskiem o zorganizowanie imprezy kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

5. Samorząd Uczniowski- Dyrektor:

1) uczniowie mają prawo w porozumieniu z Dyrektorem do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

2) uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskiem o zorganizowanie imprezy kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

6. Samorząd Uczniowski- Rada Rodziców:

1) Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o:

- a) pomoc uczniom ubogim,
- b) wzbogacanie zasobów materialnych (pomoce dydaktyczne),
- c) nagrodzenie uczniów,
- d) pomoc w zorganizowaniu imprez,

2) Samorząd Uczniowski może prosić Radę Rodziców o pomoc w rozstrzygnięciu konfliktów w relacjach nauczyciel– uczeń, nauczyciel– zespół klasowy.

7. **§84a.** 1. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor.

2. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie,

3. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:

- a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do dyrektora szkoły,
- b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej strony, zachowując bezstronność w ocenie stanowisk,
- c) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów-strony sporu,
- d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

5. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzje na drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
7. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
8. Zasady współpracy organów szkoły:
 - 1) wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;
 - 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły;
 - 3) każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - 4) organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
 - 5) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczane na tablicy ogłoszeń;
 - 6) rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu;
 - 7) wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 8) rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia uczniów;
9. Spory pomiędzy organami szkoły a dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 85.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział w szkole.

2. Liczba uczniów wynosi:

- 1) w oddziale szkoły specjalnej dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim od 10 do 16,
- 2) w oddziale szkoły specjalnej dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
- 3) w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone (choroby przewlekłe) liczbę uczniów można obniżyć o 2 za zgodą organu prowadzącego,
- 4) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego ośrodek liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 2.1– 2.3.
- 5) za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
- 6) za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia się w gimnazjum dla dzieci z umiarkowanym i znacznym stopniem upośledzenia umysłowego pomoc nauczyciela
- 7) szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
- 8) za zgodą organu prowadzącego szkoła może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej.

§ 86. Podstawową formą działalności dydaktyczno– wychowawczej gimnazjum są:

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut. W organizacji zajęć codziennych przewiduje się 2 przerwy międzylekcyjne 20 min. oraz pozostałe 10 minutowe.
2. Zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów z trudnościami w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój wychowanków z zaburzeniami rozwojowymi, wadami postawy, itp., gdzie godzina trwa 60 min.
3. Zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych.
4. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, na zajęcia specjalistyczne indywidualne lub grupowe w zakresie terapii pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne, usprawniające ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujące do samodzielności w życiu społecznym oraz zajęcia sportowe,

turystyczne, rekreacyjne, kulturalno- oświatowe może być przyjęty uczeń , na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć , ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 86a 1. Czas pracy gimnazjum dostosowany jest do jego zadań i potrzeb uczniów.

2. Gimnazjum zapewnia:

- 1) warunki do nauki i wychowania ,
- 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
- 4) realizację programu nauczania, programu wychowawczego, profilaktyki, odpowiedniego dla wychowanków upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym. wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego, określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
- 5) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w ich rozwoju,
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
- 7) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 87.1. W Gimnazjum zorganizowana jest biblioteka szkolna.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie zbiorów, korzystanie z tych zbiorów, a także prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania, a w szczególności:
 - 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne,
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów,
 - 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
 - 7) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 8) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.
- 9) Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami publicznymi działającymi na terenie miasta Włodawy i okolicznych gmin.
- 10) Zasada współpracy jest formą otwartą i aktualizowaną w miarę istniejących potrzeb.

1. **§ 88.** 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczą szkoły, organizowaną w ramach jego możliwości finansowych.
3. Świetlica zapewnia uczniom możliwości bezpiecznego, twórczego spędzania czasu poza lekcjami.
4. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad uczniami a w szczególności:
 - 1) planowanie pracy świetlicy,
 - 2) prowadzenie dokumentacji,
 - 3) gromadzenie środków dydaktycznych do świetlicy, prasy dziecięcej oraz systematyczne wzbogacanie ich,
 - 4) prowadzenie kontroli wypożyczeń czasopism dla dzieci,
 - 5) troska o ład, porządek i estetykę pomieszczenia,

- 6) prowadzenie atrakcyjnych form zajęć,
- 7) współpraca z nauczycielami, psychologiem,
- 8) doskonalenie działalności świetlicy,
- 9) troska o przestrzeganie zasad BHP,
- 10) respektowanie i wdrażanie zarządzeń Dyrektora.

§ 89. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania zorganizowane są grupy wychowawcze. Szczegółowe zasady funkcjonowania grup wychowawczych określa regulamin grup wychowawczych.

§ 90. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.

- 1) arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący ośrodek do dnia 30 maja danego roku.
- 2) w arkuszach organizacyjnych uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i wychowawczych, liczbę godzin przeznaczonych na działalność pozalekcyjną, finansowaną ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.
- 3) projekt organizacyjny określa tryb corocznego dokonywania podziałów na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
- 4) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka dyrektor i wicedyrektorzy z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 91. 1 Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, a w szczególności:

- 1) przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych.
- 2) do spraw opieki zdrowotnej.
- 3) pomieszczenia sanitarne.
- 4) pomieszczenia na posiłki.

- 5) zapewniające każdemu uczniowi stałe i osobne miejsca do nauki i przechowywania przedmiotów osobistego użytku.
- 6) inne (pralnia, pomieszczenia administracyjno– gospodarcze) oraz tereny rekreacyjne.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 92. 1.W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum mogą być zatrudnieni: psycholog, logopeda, pedagog i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gimnazjum.
4. Zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach opracowuje Dyrektor.
5. Działalność szkoły może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
6. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 93.W Gimnazjum mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowiska Wicedyrektora .

§ 94.Do zadań Wicedyrektora należy:

- 1) Zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności.
- 2) Współuczestniczenie w planowaniu pracy szkoły.
- 3) Układanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, dyżurów.
- 4) Hospitowanie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.
- 5) Kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli.
- 6) Opracowywanie materiałów analitycznych.
- 7) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych, wycieczek.
- 8) Wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.
- 9) Prowadzenie kontroli wewnętrznej dotyczącej szkoły.

§ 95.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno– wychowawczo– opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 96. 1.Do szczegółowych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą należy:

- 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, opracowanie planów wynikowych ,
- 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich,
- 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
- 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
- 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez gimnazjum oraz inne jednostki,
- 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyżczeniu trudności w nauce,
- 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny pracy zespołowej,
- 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
- 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
- 13) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami nauczającymi w danej klasie, w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno – wychowawczych,
- 14) korzystanie z porad i pomocy psychologa i pedagoga szkolnego,
- 15) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego,
- 16) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających,
- 17) czynne włączanie uczniów (w zależności od potrzeb także rodziców) do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 18) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia szkoły,
- 19) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu,
- 20) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie szkoły,
- 21) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenie zeszytu ewidencji trucizn), systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu,

- 22) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczym i profilaktyki i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie gimnazjum i poza nią,
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,
 - 5) reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz zapobieganie niewłaściwemu zachowaniu uczniów w szkole i poza nią,
 - 6) reagowanie na samowolne opuszczanie terenu gimnazjum przez uczniów,
 - 7) zwolnienie ucznia z lekcji wyłącznie na prośbę rodziców,
 - 8) powiadomienie rodziców ucznia o wcześniejszym zakończeniu zajęć edukacyjnych jeżeli nie ma możliwości zorganizowania doraźnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
 - 9) Inne obowiązki nauczyciela:
 - 10) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 11) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 12) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu, wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia i nadzoru.
3. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora gimnazjum dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno– wychowawczej gimnazjum.
4. Nauczyciel ma prawo do:
1. decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych,
 2. decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia, w oparciu o Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania,
 3. zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
 4. poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 97.1. Nauczyciele tworzą zespoły:

- 1) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale– zespół klasowy,
 - 2) zespół wychowawczy,
 - 3) zespół zadaniowy,
 - 4) zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły- przewodniczący zespołu.

§ 98.1. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan pracy.

2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania ,dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, wybór podręczników
 - 2) koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w danym oddziale,
 - 3) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych uczniom gimnazjum
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
- 1) tworzenie i modyfikowanie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
 - 2) tworzenie rocznych planów wychowawczych szkoły,
 - 3) współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów,
 - 4) opracowywanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców.
 - 5) diagnozowanie problemów ucznia oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z uczniem,
 - 6) analizowanie stosowanych metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 7) określenie form pracy z uczniem,
 - 8) okresowe ocenianie efektów pracy z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
 - 9) ocenianie zasadności dalszego pobytu ucznia w szkole,
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
- 1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) organizowanie koleżeńskiej pomocy młodym nauczycielom,
 - 4) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,

- 5) organizowanie tzw. lekcji otwartych,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Pracą zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale kieruje wychowawca klasy.

§ 99. 1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.

3. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować za pośrednictwem Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy.

4. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 100. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu osobowości dzieci,
 - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
- 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - 5) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
 - 6) kształtować właściwie stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - 7) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
 - 8) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
 - 9) organizować spotkania z rodzicami,

- 10) współpracować z psychologiem szkolnym, pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 11) organizować z klasą imprezy kulturalne, brać udział z uczniami w życiu kulturalnym szkoły i regionu,
- 12) organizować pomoc uczniom tej pomocy potrzebującym.

§ 101.1. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora o rezygnację z wychowawstwa.
2. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 102. 1. Przypadki uczniów sprawiających problemy wychowawcze rozpatrują członkowie zespołu wychowawczego, w skład którego wchodzi:

- 1) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) psycholog, pedagog,
 - 3) wychowawca danej klasy, grupy.
2. Zespół wychowawczy swoje wnioski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi.

§ 103. Do zadań i obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. Praca w określonym wymiarze godzin oraz w wymiarze nadliczbowym, jeżeli wymaga tego interes gimnazjum.
2. Prowadzenie preorientacji zawodowej.
3. Współpraca z Publicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej i pielęgniarka szkolną .
4. Konsultacje indywidualne i grupowe, z uczniami i rodzicami.
5. Pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
6. Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów z zaburzeniami zachowania.
7. Prowadzenie pogadarek na godzinach wychowawczych i innych zajęciach w uzgodnieniu z uczącymi nauczycielami.
8. Prowadzenie zajęć pokazowych i instruktażowych dla rodziców.
9. Interwencje psychologiczne w niezbędnych sytuacjach.
10. Prowadzenie dziennika zajęć i innej wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji.

§ 104. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,

2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole,
3. udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej adekwatnej do rozpoznanych potrzeb,
4. prowadzenie profilaktyki uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży,
5. minimalizowanie efektów zaburzeń rozwojowych, profilaktyka zaburzeń zachowania, inicjowanie różnych form pomocy na rzecz uczniów,
6. działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8. wspieranie wychowawców, nauczycieli i innych specjalistów w procesie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 105. 1. Do zadań logopedy należy rewalidacja dzieci z zaburzeniami mowy, a w szczególności:

- 1) diagnozowanie wad i zaburzeń mowy,
 - 2) ustalenie postępowania rewalidacyjnego,
 - 3) systematyczne usuwanie wad mowy,
 - 4) udzielanie instruktaży rodzicom,
 - 5) konsultacje ze specjalistami.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- 1) dokonywanie rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w ośrodku, popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 3) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej i udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu, prowadzenie doradztwa zawodowego przez uczniów,
 - 4) kontakt z rodzicami i udzielanie pomocy metodycznej w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, prowadzenie doradztwa metodycznego dla rodziców,
 - 5) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu,
 - 6) współdziałanie w opracowywaniu planu pracy ośrodka w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, współdziałanie w opracowywaniu planu profilaktyki,

- 8) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez ośrodek postanowień Konwencji Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 106. Uczeń ma prawo do :

- 1) Kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej.
- 2) Nauki na zasadzie równych szans.
- 3) Podmiotowego i życzliwego traktowania go w całokształcie procesu dydaktyczno – wychowawczego.
- 4) Swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.
- 5) Zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 6) Opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 7) Poszanowania godności osobistej.
- 8) Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w szkole i poza nią.
- 9) Wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do jego wieku oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.
- 10) Dodatkowej pomocy nauczycielskiej w przypadku trudności w nauce.
- 11) Znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 12) Jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny oraz ustanowionych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 13) Znajomości statutu gimnazjum, programu wychowawczego
- 14) Powiadomienia przez nauczyciela o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
- 15) Odpowiedzi ustnej lub pisemnej kartkówki z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
- 16) Zgłoszenia nieprzygotowania.

- 17) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 18) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego.
- 19) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole, z wyjątkiem organizacji, które w swym programie zakładają jakąkolwiek nietolerancję światopoglądową, narodowościową, wyznaniową.
- 20) Korzystania z organizowanych przez szkołę wycieczek i innych imprez kulturalno – oświatowych i sportowych.

§ 107. Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień statutu i regulaminów wewnętrznych gimnazjum.
2. Dbać o dobre imię gimnazjum.
3. Systematycznie i aktywnie, zgodnie z programem nauczania, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
5. Przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.
6. Być odpowiedzialnym za życie i zdrowie własne, przestrzegać zasad higieny osobistej i zakazu: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających.
7. Dbać o wspólne dobro, mienie, ład i porządek w gimnazjum.
8. W przypadku zniszczenia mienia gimnazjum uczeń jest zobowiązany naprawić szkodę na własny koszt.
9. Przestrzegać przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących na terenie szkoły, a w szczególności podczas zajęć wychowania fizycznego.
10. Przestrzegać przepisów o ochronie środowiska naturalnego.
11. Podporządkować się wszystkim regulaminom korzystania z mienia i pomieszczeń gimnazjum, sali gimnastycznej, biblioteki, stołówki, pracowni komputerowej, pracowni gospodarstwa domowego, pracowni chemicznej.
12. Podporządkować się zarządzeniom dyrekcji gimnazjum, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego dotyczącym spraw gimnazjum.
13. Dbać o swój estetyczny wygląd i ubiór, a także miejsca nauki.
14. Nosić obuwie sportowe na zajęciach w sali gimnastycznej.
15. Pozostawać w czasie przerw na terenie szkoły.

16. Wykorzystywać przerwy między zajęciami na odpoczynek i spożycie posiłku.
17. W sprawach spornych z kolegami zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy klasy. Zachować w sprawach spornych z kolegami następujący tryb postępowania: zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy klasy, który rozstrzyga kwestie sporne, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora.
18. Przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) uczeń nie może używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych i wycieczek, zajęć tematycznych i nauki własnej oraz ciszy nocnej,
 - b) nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem zajęć.
19. Zabronione jest noszenie odzieży odsłaniającej brzuch, plecy. Bluzka lub koszulka nie może posiadać prowokujących napisów.

§ 108. 1. Uczeń jest **nagradzany** za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - 2) pracę na rzecz szkoły,
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) pomoc innym w nauce,
 - 5) szczególną aktywność na terenie klasy,
 - 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
 - 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
 - 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
- 1) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
 - 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
 - 3) pochwała ustna udzielona przez dyrektora gimnazjum na apelu szkolnym,
 - 4) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,
 - 5) wpis do kroniki szkolnej,
 - 6) częściowe sfinansowanie wycieczki,
 - 7) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela-wychowawcę wobec klasy.
3. Nagrody przydziela dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, w oparciu o jednolite kryteria przydzielania nagród i wyróżnień.

§ 109. 1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) zaniechanie się w nauce,
- 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
- 3) nieposzanowanie godności ludzkiej,
- 4) niszczenie mienia szkolnego,
- 5) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
- 6) wagary,
- 7) za nieprzestrzeganie zakazu używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
- 2) upomnienie przez Dyrektora,
- 3) nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z powiadomieniem o tym rodziców,
- 5) zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz z powiadomieniem o tym rodziców,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły z powiadomieniem o tym rodziców,
- 7) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora gimnazjum,
- 8) za nieprzestrzeganie zakazu używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych:
 - a) upomnienie nauczyciela,
 - b) upomnienie nauczyciela z wpisaniem uwagi do dziennika,
 - c) powiadomienie wychowawcy klasy i grupy wychowawczej,
 - d) powiadomienie lub wezwanie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
 - e) zabezpieczenie telefonu i innych urządzeń elektronicznych u kadry kierowniczej do momentu oddania rodzicom lub prawnym opiekunom,
 - f) całkowity zakaz noszenia w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - g) obniżenie oceny z zachowania,
 - 9) skreślenie z listy uczniów w przypadku ucznia, którego nie dotyczy obowiązek szkolny i gdy wyczerpane zostały wszystkie możliwości oddziaływania

wychowawczego, w tym pomoc psychologiczną- za notoryczne i rażące naruszenie Statutu Gimnazjum,

3. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, placówki gdy ten:
 - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
 - 3) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
 - 5) przebywa na terenie gimnazjum pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
5. Skreślenie ucznia, którego nie dotyczy obowiązek szkolny, z listy uczniów gimnazjum dokonuje dyrektor decyzją administracyjną w trybie kodeksu postępowania administracyjnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Postępowanie z uczniem sprawującym trudności określają procedury postępowania obowiązujące w szkole.

§ 110. 1. Tryb odwoływania od wymierzonej kary:

- 1) Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do dyrektora gimnazjum.
- 2) Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.
- 3) Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.
- 4) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć odwołanie do Rady Pedagogicznej od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w terminie do 3 dni.
- 5) Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do kuratora w terminie ustawowym (14 dni od daty doręczenia decyzji) za pośrednictwem Dyrektora.

§ 111. 1. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,

- 2) wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi szkoły będącemu stroną w konflikcie i wspólnie wraz z uczniem rozstrzygają sporną kwestię,
 - 3) spory nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.
2. W przypadku, gdy uczeń jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora gimnazjum, jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 112 .1. Uczniowie do gimnazjum przyjmowani są na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno– pedagogicznej do kształcenia specjalnego z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o sprawdzianie po szóstej klasie szkoły podstawowej oraz skierowania Starosty Powiatu Włodawskiego.

2. Obowiązujące dokumenty w momencie przyjścia ucznia do szkoły:

1) skierowanie Starosty Powiatu Włodawskiego

- 1) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) podanie rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie do szkoły,
- 3) odpis arkusza ocen,
- 4) odpis aktu urodzenia z potwierdzonym miejscem zameldowania i numerem PESEL,
- 5) karta zdrowia
- 6) 2 zdjęcia.

3. Dzieci i młodzież przyjmuje się na do szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i wychowania:

- 1) księgę uczniów i wychowanków
- 2) dziennik świetlicy, dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć,
- 3) księgę arkuszy ocen,
- 4) dokumentację badań i czynności uzupełniających dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 5) zezwolenia Dyrektora na indywidualny program lub tok nauki,
- 6) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów,

- ukończenia szkoły oraz przedłużenia okresu nauki
- 1) zaświadczenia o przebiegu nauczania
5. Sposób prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 113. 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) *Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 3 we Włodawie*
ul. Partyzantów 13
REGON 110253457
 - 2) *Publiczne Gimnazjum Nr 3 we Włodawie*
ul. Partyzantów 13
REGON 110253457
 - 3) duża i mała pieczęć okrągła z godłem Rzeczypospolitej Polskiej w środku oraz napisem na obrzeżu : *Publiczne Gimnazjum Nr 3 we Włodawie*.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
 3. Wnioski dotyczące zmian w Statucie mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
 4. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
 5. Za osoby spoza placówki korzystające z obiektów sportowych szkoły, Dyrekcja nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Treść pkt 5 będzie na tabliczkach w miejscach dostępnych na terenie szkoły.