

**Załącznik Nr 2**  
**Do Zarządzenia nr 21A/2016**  
**Dyrektora SOSW im. ks. Jana**  
**Twardowskiego**  
**we Włodawie z dnia 31.08.2016**

**Regulamin świetlicy**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ks. Jana Twardowskiego we Włodawie**

**Podstawa prawna:**

**Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Z 2015 r. poz. 2572 );**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.);**

**Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie zwanego dalej Ośrodkiem, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią Ośrodka - w swojej działalności realizuje jego cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym i profilaktyki
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikiem świetlicy jest nauczyciel – wychowawca świetlicy oraz skierowani przez dyrektora Ośrodka/wicedyrektora ds. dydaktycznych nauczyciele, którzy realizują w świetlicy zadania statutowe SOSW – zajęcia opiekuńcze
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora Ośrodka.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy oraz uczeń przebywający czasowo w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych a także pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
  - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
  - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
  - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 6) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami i nauczycielami wychowanków a także ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
  - 1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
  - 2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
  - 3) imprezy pozaszkolne (konkursy między świetlicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania wymienione w ust. 4 podejmowane są za wiedzą i zgodą Dyrektora Ośrodka;
6. Wszelkie inicjatywy wymienione w ust. 3 muszą być zgłoszone Dyrektorowi.

## **§ 3**

### **Organizacja pracy w świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 07:00 – 08:00 oraz 11:30 do godziny 16:30.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w Ośrodku zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Wychowawca świetlicy oraz nauczyciele realizujący zadania statutowe SOSW – zajęcia opiekuńcze, sprawują opiekę nad powierzoną grupą wychowawczą, w godzinach określonych w harmonogramie pracy świetlicy.
4. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych, liczba wychowanków w grupie może wynosić:
  - 1) od 10 do 16 wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
  - 2) od 6 do 8 wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym

5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego wychowanka w grupie występują niepełnosprawności sprzężone lub autyzm liczbę wychowanków, za zgodą organu prowadzącego, można obniżyć o 2.
6. Wychowankowie świetlicy mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
7. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne lub inne dostosowane do potrzeb i zainteresowań wychowanków.
8. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
9. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań do możliwości, potrzeb i zainteresowań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń Ośrodka.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
13. Opieką wychowawczą w świetlicy mogą być również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, wychowania fizycznego oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
14. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora/wicedyrektora Ośrodka, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji do świetlicy**

1. Podstawą przyjęcia do świetlicy jest karta zgłoszenia, złożona przez rodzica/ prawnego opiekuna w sekretariacie Ośrodka.
2. Na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego Sekretarz Ośrodka przekazuje karty zgłoszeń wicedyrektorowi ds. dydaktycznych.
3. Na tej podstawie zespół rekrutacyjny w składzie:
  - 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych,
  - 2) psycholog,
  - 3) pedagog,
  - 4) wychowawca świetlicy.sporządza listę uczniów przyjętych do świetlicy Ośrodka

4. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie dojeżdżający i dowożeni do Ośrodka oraz dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i zaniedbane wychowawczo.
5. Do świetlicy przyjmowani są także uczniowie, którzy ze względów dydaktyczno – wychowawczych powinni dłużej przebywać w Ośrodku.
6. Wychowankowie przyjmowani są do świetlicy na dany rok szkolny.
7. W miarę potrzeb rodziców/prawnych opiekunów i możliwości Ośrodka zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawcę świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy po uprzednim poinformowaniu wicedyrektora ds. dydaktycznych dokonuje skreślenia ucznia w dzienniku zajęć świetlicy.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy Ośrodka (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru,
  - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
  - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
  - 6) pomocy w nauce,
  - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
  - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
  - 10) swobody myśli, wyznania oraz swobody wypowiedzi,
  - 11) zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 12) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, przyjaźni i uczuć.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
  - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - 3) przestrzegania zasad zachowania się w świetlicy i na zajęciach świetlicowych ustalonych z wychowawcą świetlicy,
  - 4) respektowania poleceń nauczyciela,
  - 4) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.

Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

## § 6

### **Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana twardowskiego we Włodawie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/prawnymi opiekunami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
4. W sprawach spornych rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Dzieci upośledzone umysłowo w stopniu lekkim, które nie ukończyły 12 lat odbierane są wyłącznie przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Wychowankowie świetlicy z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym bez względu na wiek muszą być odbierane ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
8. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i odebrania dziecka do godz. 16:30.
9. Rodzice dzieci korzystających z szatni zobowiązani są do każdorazowego zamknięcia szatni i odwieszenia klucza na wyznaczone miejsce.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

## § 7

### **Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu,

- kulturę osobistą i inne zachowania oraz działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla pozostałych wychowanków świetlicy.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
  4. Nagrody:
    - 1) wyróżnienie - pochwała wobec grupy,
    - 2) pochwała na forum zespołu klasowego, w obecności wychowawcy klasy,
    - 3) pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom,
    - 4) umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego,
    - 5) podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego,
    - 6) list gratulacyjny,
    - 7) nagroda rzeczowa,
    - 8) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,
    - 9) pochwała lub podziękowanie dyrektora Ośrodka.
  5. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
  6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
  7. Kary:
    - 1) upomnienie ustne na forum grupy,
    - 2) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców/prawnych opiekunów,
    - 3) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy,
    - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
    - 5) usunięcie dziecka ze świetlicy.
  8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy.
  9. Wychowawca świetlicy po przeanalizowaniu sytuacji wychowanka w zespole wychowawczym występuje z wnioskiem do Dyrektora Ośrodka o skreślenie z listy wychowanków świetlicy.
  10. Dyrektor po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami wydaje ostateczny wniosek o skreślenie/ nie skreślenie z listy wychowanków świetlicy.
  11. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## **§ 8**

### **Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy Ośrodka:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
  - 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
  - 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
  - 4) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
  - 5) opracowuje roczny plan pracy świetlicy, ramowy rozkład dnia, sprawozdania z działalności świetlicy,
  - 6) bierze udział w opracowywaniu regulaminu świetlicy i jego zmian stosownie do obowiązujących aktów prawnych,
  - 7) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi,
  - 8) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy oraz wyposażenie jej w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - 9) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
  - 10) przestrzega dyscypliny pracy,
  - 11) sumiennie wypełnia obowiązki,
  - 12) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
  - 13) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora Ośrodka oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
  3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie i składa sprawozdania ze swojej działalności.
  4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

## **§ 9**

### **Powierzenie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie samodzielnie lub zostaje zgłoszone przez nauczyciela, który je przyprowadził na zajęcia. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zabierania dziecka na zajęcia pozalekcyjne.
3. Opuszczając świetlicę dziecko zgłasza swoje wyjście samodzielnie lub informują o tym rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione.
4. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
5. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców/opiekunów.

6. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica/prawnego opiekuna samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic/prawny opiekun czyli osoba wydająca zgodę.
7. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice/prawni opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/prawny opiekun i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.**
10. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz w klasach I – VI szkoły podstawowej dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim są zobowiązani przyprowadzać uczniów po skończonych zajęciach na świetlicę.

## § 10

### Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16:30 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
  - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
  - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję Ośrodka a następnie policję,
  - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora Ośrodka,
  - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu Ośrodka; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
  - 3) wezwać do Ośrodka drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną,
  - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
  - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.



5. W sytuacji, gdy wychowanek, po podjęciu działań opisanych w ust. 3 i 4 nie może powrócić do domu rodzinnego, wychowawca świetlicy po uzgodnieniu z dyrektorem/wicedyrektorem Ośrodka pozostawia go pod opieką wychowawców grup wychowawczych – wychowanek świetlicy objęty zostaje opieką wychowawców grupy, do której przypisał go dyrektor/wicedyrektor Ośrodka.

## **§ 11**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Harmonogram pracy świetlicy
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki zajęć świetlicy.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (Załącznik Nr. 1)
7. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

## **§ 12**

### **Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób z niej korzystających np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie świetlicy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Obowiązujący regulamin jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej Ośrodka .Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor Ośrodka.
3. Traci moc Regulamin świetlicy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego we Włodawie z dnia 1 września 2008 roku.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

## ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.